



**COMUNE DI COMERIO**  
**Provincia di Varese**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2022-2024**  
**NOTA DI AGGIONAMENTO**

# SOMMARIO

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>PARTE PRIMA .....</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b>                                     |
| <b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b>                                     |
| 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....                                                                                                                                                                                                | 5                                            |
| ed alla situazione socio economica dell'Ente .....                                                                                                                                                                                                                    | 5                                            |
| Risultanze della popolazione .....                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                            |
| Risultanze del Territorio .....                                                                                                                                                                                                                                       | 6                                            |
| Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....                                                                                                                                                                                                            | 7                                            |
| 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....                                                                                                                                                                                                            | 8                                            |
| 3 – Sostenibilità economico finanziaria .....                                                                                                                                                                                                                         | 10                                           |
| 4 – Gestione delle risorse umane .....                                                                                                                                                                                                                                | 11                                           |
| • N°1 Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Gavirate (convenzione approvata con<br>Deliberazione di Consiglio Comunale N° 6 dell'11.03.2021, sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza<br>16.04.2021. Durata della convenzione: quinquennale. .... | 11                                           |
| 5 – Vincoli di finanza pubblica.....                                                                                                                                                                                                                                  | 12                                           |
| <b>PARTE SECONDA .....</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>13</b>                                    |
| <b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>                                                                                                                                                                               | <b>13</b>                                    |
| A) ENTRATE .....                                                                                                                                                                                                                                                      | 14                                           |
| Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....                                                                                                                                                                                                                          | 14                                           |
| Risorse in conto capitale .....                                                                                                                                                                                                                                       | 20                                           |
| Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....                                                                                                                                                                                                 | 21                                           |
| B) SPESE.....                                                                                                                                                                                                                                                         | 22                                           |
| Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....                                                                                                                                                                                             | 22                                           |
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....                                                                                                                                                                                                             | 23                                           |
| Piano triennale delle alienazioni.....                                                                                                                                                                                                                                | 25                                           |
| Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....                                                                                                                                                                                                         | 25                                           |
| Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....                                                                                                                                                                                              | 26                                           |
| Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi                                                                                                                                                                                     | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E<br>RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....                                                                                                                                       | 31                                           |
| D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....                                                                                                                                                                                                                 | 31                                           |

La riforma contabile prevista dal D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ha compiuto il suo iter in modo pressoché completo a decorrere dal 1 gennaio 2016. Le novità introdotte da questi provvedimenti, hanno inciso anche sulla redazione degli atti amministrativi che vengono adottati nella fase di approvazione e gestione del bilancio di previsione. Tra le novità principali e tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP) che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e che deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno. L'Art. 170, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 prevede che gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongano il DUP semplificato previsto dall'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, così come aggiornato dal D.M. 20.5.2015 che ha inserito il punto 8.4 denominato "*Il Documento Unico di Programmazione semplificato*".

Il nuovo DUPS è così strutturato:

- **Parte prima:** relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente in cui è richiesto un approfondimento della situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono questo esame attento il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- **Parte seconda:** relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. L'analisi è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono analizzati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

La crisi economica derivante dalla pandemia da Covid-19 ha comportato notevoli difficoltà nella riscossione delle entrate tributarie relative all'anno 2020 e 2021 i cui effetti si ripercuoteranno anche nell'anno 2022 e seguenti, dal momento che, ad oggi, l'emergenza sanitaria non è ancora terminata. Inoltre, il 2022 è iniziato drammaticamente con la crisi Russo-Ucraina che avrà degli effetti devastanti sugli incrementi delle tariffe di luce e gas in primis e, a cascata, su tutti i costi della vita sociale. Attualmente non è possibile prevedere quali saranno gli effetti complessivi sul bilancio dell'Ente - che è già stato predisposto con la previsione di incrementi dei costi per le utenze del 20% - anche con riferimento ai servizi legati all'emergenza sociale conseguente.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

|                                                                         |                         |              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>Popolazione legale al censimento</b>                                 | <b>n.</b>               | <b>2.616</b> |
| <b>Popolazione residente al 31/12/2021</b>                              |                         | <b>2.921</b> |
| <b>Popolazione residente alla fine dell'anno</b>                        |                         |              |
| di cui:                                                                 |                         |              |
| maschi                                                                  |                         | 1.390        |
| femmine                                                                 |                         | 1.531        |
| <b>Nuclei familiari</b>                                                 |                         | <b>1.320</b> |
| <b>Comunità/convivenze</b>                                              |                         | <b>2</b>     |
| <b>Popolazione all'1/1/2021</b>                                         |                         | <b>2.963</b> |
| <b>Nati nell'anno</b>                                                   |                         | <b>19</b>    |
| <b>Deceduti nell'anno</b>                                               |                         | <b>36</b>    |
|                                                                         | <b>Saldo naturale</b>   | <b>-17</b>   |
| <b>Iscritti in anagrafe</b>                                             |                         | <b>140</b>   |
| <b>Cancellati nell'anno</b>                                             |                         | <b>165</b>   |
|                                                                         | <b>Saldo migratorio</b> | <b>-25</b>   |
| <b>Popolazione al 31/12/2021</b>                                        |                         | <b>2.921</b> |
| <b>In età prescolare (0/6 anni)</b>                                     | <b>n. In età</b>        | <b>159</b>   |
| <b>scuola obbligo (7/14 anni)</b>                                       |                         | <b>244</b>   |
| <b>In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)</b>                      |                         | <b>394</b>   |
| <b>In età adulta (30/65 anni)</b>                                       |                         | <b>1.445</b> |
| <b>In età senile (66 anni e oltre)</b>                                  |                         | <b>679</b>   |
| <b>Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>                            | <b>ANNO</b>             | <b>TASSO</b> |
| <b>(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media</b> | 2017                    | 5,16         |
| <b>annua)</b>                                                           | 2018                    | 6,19         |
|                                                                         | 2019                    | 7,15         |
|                                                                         | 2020                    | 11,39        |
|                                                                         | 2021                    | 6,50         |
| <b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>                           | <b>ANNO</b>             | <b>TASSO</b> |
| <b>(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media</b> | 2017                    | 11,36        |
| <b>annua)</b>                                                           | 2018                    | 9,98         |
|                                                                         | 2019                    | 8,51         |
|                                                                         | 2020                    | 3,91         |
|                                                                         | 2021                    | 12,32        |

| Superficie in Kmq                                                                          |     |                          | 5,65                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|----------------------------------------|
| <b>RISORSE IDRICHE</b>                                                                     |     |                          |                                        |
| * torrente Arianna – torrente Chignolo – Rio di Mezzo                                      |     |                          |                                        |
| <b>STRADE</b>                                                                              |     |                          |                                        |
| * Statali                                                                                  | Km. |                          | 1,68                                   |
| * Regionali                                                                                | Km. |                          | 0,00                                   |
| * Provinciali                                                                              | Km. |                          | 0,00                                   |
| * Comunali                                                                                 | Km. |                          | 12,00                                  |
| * Autostrade                                                                               | Km. |                          | 0,00                                   |
| <b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>                                               |     |                          |                                        |
| * Piano di Governo del Territorio                                                          | Si  | x                        | No <input type="checkbox"/>            |
| Approvato definitivamente con deliberazione di C.C. N° 8 del 26.04.2010                    |     |                          |                                        |
| Variante al P.G.T. approvata definitivamente con deliberazione di C.C. N° 2 del 30.01.2020 |     |                          |                                        |
| * Programma di fabbricazione                                                               | Si  | <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Piano edilizia economica e popolare                                                      | Si  | <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>                                                       |     |                          |                                        |
| * Industriali                                                                              | Si  | <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Artigianali                                                                              | Si  | <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Commerciali                                                                              | Si  | <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

|                                                         |       |          |     |
|---------------------------------------------------------|-------|----------|-----|
| Asili nido                                              | N° 1  | Posti N° | 18  |
| Scuola dell'infanzia - sezione Primavera                | N° 1  | Posti N° | 20  |
| Scuola dell'infanzia                                    | N° 1  | Posti N° | 64  |
| Scuole primarie                                         | N° 1  | Posti N° | 156 |
| Scuole secondarie                                       | N° 1  | Posti N° | 160 |
| Strutture residenziali per anziani                      | N° 1  | Posti N° | 67  |
| Farmacia comunali                                       | N° 0  |          |     |
| Depuratori acque reflue                                 | N° 1  |          |     |
| Rete acquedotto                                         | KM.   | 0.00     |     |
| Aree verdi, parchi e giardini                           | MQ.   | 25.000   |     |
| Punti luce Pubblica Illuminazione                       | N°    | 398      |     |
| Rete gas                                                | KM.   | 12       |     |
| Discariche rifiuti                                      | ==    |          |     |
| Mezzi operativi per gestione territorio                 | N° 2  |          |     |
| Veicoli a disposizione ufficio tecnico e polizia locale | N° 4  |          |     |
| Accordi di programma                                    | ==    |          |     |
| Convenzioni                                             | N° 13 |          |     |

Di seguito si elencano le principali convenzioni sottoscritte con Enti Pubblici e inerenti la gestione di pubblici servizi:

- Convenzione Polizia Locale: Comune di Gavirate - Comune di Comerio e Comune di Luvinate;
- Convenzione di Segreteria: Comune di Gavirate e Comune di Comerio;
- Convenzione Segretariato Sociale: Piani di Zona;
- Convenzione Protezione Civile: Comune di Casciago, Comune di Comerio, Comune di Barasso e Comune di Luvinate;
- Biblioteca Comunale: Sistema Bibliotecario dei Laghi;
- Convenzione per un sistema coordinato di gestione dei rifiuti: tra N° 31 comuni della provincia di Varese: Ente Capofila: Sesto Calende;
- Convenzione tra i Comuni di Comerio e Casciago per il conferimento di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Convenzione tra i Comuni di Barasso e Comerio per la gestione del Centro raccolta rifiuti sito in Barasso;
- Convenzione tra i Comuni di Comerio - Casciago - Barasso e Luvinate per la gestione della segreteria dell'Istituto Comprensivo "Campo dei Fiori" di Comerio;
- Convenzione tra i Comuni di Barasso, Comerio e Luvinate per l'utilizzo del parcheggio della Stazione ferroviaria di BARASSO-COMERIO sita sul territorio di Barasso;
- Convenzione tra il Comune di Gavirate e il Comune di Comerio per la gestione dello Sportello Unico delle attività produttive;
- Convenzione tra il Comune di Varese e il Comune di Comerio per il ricovero di animali d'affezione presso il canile/rifugio comunale di Varese;
- Convenzione per la manomissione e/o occupazione del suolo pubblico dei comuni della provincia di Varese.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

|   | Servizio                       | Modalità di gestione | Soggetto gestore |
|---|--------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | ACQUEDOTTO                     | CONCESSIONE          | LERETI S.P.A.    |
| 2 | RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI | APPALTO DI SERVIZIO  | ECONORD S.P.A.   |
| 3 | METANO                         | APPALTO DI SERVIZIO  | G.E.I. S.P.A.    |
| 4 | DEPURAZIONE                    | CONCESSIONE          | ALFA S.R.L.      |

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione, in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- Segretariato Sociale: gestito in convenzione con 12 comuni associati nell'Ambito territoriale di Varese d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale e con il coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli organismi non istituzionali appartenenti al cosiddetto "terzo settore" - Ente capofila: Comune di Varese;
- Servizio di Polizia Locale gestito in convenzione con i Comuni di Gavirate e Luvinate - Ente Capofila: Comune di Gavirate. La convenzione scadrà il 31.12.2023;
- Servizio di Segreteria Comunale convenzionata: la convenzione in essere con il Comune di Gavirate (Ente Capofila) è stata sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021 e ha durata quinquennale.

### Organismi gestiti in forma associata

Centrale Unica di Committenza con la Provincia di Varese

### Servizi gestiti in forma associata

- Protezione civile intercomunale (Comuni di Casciago, Comerio e Luvinate) scadenza 05/05/2022;
- Sportello unico per le attività produttive SUAP di Gavirate scadenza 31/12/2023;
- Piano di Zona con i Comuni del Distretto di Varese.

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Con deliberazione di Giunta Comunale N° 105 del 28.12.2020 è stata affidata alla Ditta SAN MARCO S.p.a. la gestione del nuovo CANONE UNICO istituito, nel Comune di Comerio, a decorrere dal 01.01.2021, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 2 del 05.02.2021.
- Si conferma l'affidamento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente alla società Agenzia delle Entrate Riscossione (convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale N° 29 del 22.10.2020).



### **Partecipazioni dell'Ente**

Al momento della redazione del D.U.P.S. l'Ente detiene le partecipazioni di seguito sintetizzate (Deliberazione di Consiglio Comunale N° 54 del 21.12.2021). Con deliberazione di Giunta Comunale N° 37 del 17.05.2021, il Comune di Comerio si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi dell'Art. 233-bis, comma 3, del D. Lgs. N° 267/2000.

#### **DIRETTE:**

**ACSM-AGAM RETI GAS ACQUA SPA**

Quota di partecipazione 0,000679525%

#### **INDIRETTE:**

**ALFA SRL**

Quota di partecipazione 0,07954%

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

|                                                   |   |              |              |
|---------------------------------------------------|---|--------------|--------------|
| Fondo cassa al 31/12/2021                         |   | €            | 1.949.508,48 |
| Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente |   |              |              |
| Fondo cassa al 31/12/2020                         | € | 1.839.400,17 |              |
| Fondo cassa al 31/12/2019                         | € | 1.769.064,22 |              |
| Fondo cassa al 31/12/2018                         | € | 1.518.560,89 |              |

|                                                         |  |                       |                                |
|---------------------------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|
| Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente |  |                       |                                |
| <i>Anno di riferimento</i>                              |  | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
| 2021                                                    |  | n. 0                  | € 0,00                         |
| 2020                                                    |  | n. 0                  | € 0,00                         |
| 2019                                                    |  | n. 0                  | € 0,00                         |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi   | Entrate accertate tit.1-2-3 | Incidenza     |
|---------------------|---------------------|-----------------------------|---------------|
|                     | <b>impegnati(a)</b> | <b>(b)</b>                  | <b>(a/b)%</b> |
| 2021                | 22.131,61           | 1.808.710,85                | 1,22          |
| 2020                | 25.087,93           | 1.852.494,74                | 1,35          |
| 2019                | 28.252,00           | 1.763.119,42                | 1,60          |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento<br/>(a)</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio<br/>riconosciuti<br/>(b)</i> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2021                               | 0,00                                                          |
| 2020                               | 0,00                                                          |
| 2019                               | 0,00                                                          |

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui ed ulteriori disavanzi

Non ricorrono le fattispecie

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021: 9 persone oltre il segretario comunale in convenzione e l'assistente sociale in convenzione. Con decorrenza 01.09.2021 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N° 1 Agente di Polizia Locale mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente e a trasformare il rapporto di lavoro intercorrente tra il Comune di Comerio e l'unità di personale inquadrato nella Cat. C5 da tempo pieno a tempo part-time a 25 ore settimanali. Inoltre in data 30.09.2021 è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N° 1 figura di istruttore dei servizi Amministrativi di Cat. C1, la cui procedura si è conclusa in data 01.02.2022 con l'assunzione del vincitore a far data dal 07.02.2021.

Inoltre, a seguito della contrattazione decentrata anno 2021, sottoscritta dalle parti in data 21.12.2021 sono state riconosciute, a decorrere dall'01.01.2021, le seguenti progressioni orizzontali:

- Istruttore Direttivo Tecnico che passa dalla Cat. D4 alla Cat. D5;
- Collaboratore Professionale che passa dalla Cat. B5 alla Cat. B6.

Infine, a decorrere dal 16.03.2022 verrà posto definitivamente a riposo per sopraggiunti limiti di età l'operaio inquadrato nella Cat. B1 presso il servizio ecologico e manutentivo. Pertanto, nel corso del 2022, si procederà all'assunzione di N° 1 unità di categoria giuridica B1, profilo operaio addetto ai servizi ecologici e manutentivi in sostituzione del dipendente che andrà in pensione. Il personale risulta così dettagliato:

- N° 1 Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Gavirate (convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 6 dell'11.03.2021, sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021. Durata della convenzione: quinquennale.
- N° 1 assistente sociale in convenzione con i Piani di Zona di Varese il cui Ente capofila è il Comune di Varese;
- N° 10 dipendenti tra tempo indeterminato e determinato come da tabella seguente:

| CATEGORIA | NUMERO | TEMPO PIENO ED<br>INDETERMINATO | TEMPO PART-TIME<br>E<br>INDETERMINATO | POSIZIONE<br>ECONOMICA        |
|-----------|--------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| CAT. D    | 2      | 2                               | 0                                     | N° 1 D5<br>N° 1 D1            |
| CAT. C    | 6      | 5                               | 1                                     | N° 2 C6<br>N° 1 C5<br>N° 3 C1 |
| CAT. B1   | 2      | 2                               | 0                                     | N° 1 B6<br>N° 1 B1            |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio rilevabili dai rispettivi conti consuntivi approvati:

| Colonna1                   | Colonna2          | Colonna3                  | Colonna4                                          | Colonna5              |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> | <i>spesa corrente</i> |
| 2020                       | 9                 | 408.436,85                | 24,48                                             | 1.668.304,80          |
| 2019                       | 9                 | 385.333,87                | 24,55                                             | 1.569.423,82          |
| 2018                       | 7                 | 387.881,91                | 23,67                                             | 1.638.731,31          |
| 2017                       | 9                 | 373.314,57                | 24,56                                             | 1.520.282,10          |
| 2016                       | 8                 | 370.822,79                | 24,52                                             | 1.512.431,48          |

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero potuto avere dei riflessi sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI  
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la nuova Amministrazione che si è insediata lo scorso autunno, dovrà improntare la programmazione e la gestione della propria politica sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie che dovrà mettere in campo la nuova Amministrazione, in anni così difficili, pesantemente influenzati dall'emergenza sanitaria da COVID-19, iniziata nel gennaio 2020, e, alla data di predisposizione del presente DUPS, tutt'ora in corso, e dalla tremenda crisi mondiale innescata dalla crisi Russo-Ucraina, i cui riflessi non sono ad oggi calcolabili, dovranno essere improntate, da una parte all'equità fiscale, dall'altra alla copertura integrale dei costi dei servizi. Pertanto occorrerà agire come segue:

- 1) cercare di non aumentare la pressione fiscale e mantenere inalterata la qualità e la quantità dei servizi offerti, mantenendo inalterato l'attuale impianto delle politiche fiscali;
- 2) proseguire, al fine del mantenimento delle tariffe attuali, nel recupero dell'evasione fiscale;
- 3) proseguire nelle agevolazioni e nei ristori verso le fasce più deboli e più pesantemente colpite dalla pandemia e dalla crisi geo-politica in atto.

#### I.M.U

La legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) all'art. 1 commi da 738 a 783 ha disposto l'unificazione delle imposte IMU-TASI e pertanto, nelle more dell'approvazione del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze previsto in materia dalla legge di bilancio, le aliquote approvate fino a questo momento, derivano dalla somma delle aliquote IMU e TASI rimanendo, pertanto, invariate rispetto all'anno precedente.

Le aliquote applicate per il 2022 sono confermate come segue:

| FATTISPECIE IMMOBILE                                                              | IMU<br>‰ |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Abitazione principale di pregio e relative pertinenze (A1, A8, A9)                | 6,00     |
| Abitazione principale non di pregio e relative pertinenze (da A2 a A7)            | ESENTE   |
| Immobili merce                                                                    | ESENTE   |
| IACP e relative pertinenze                                                        | 10,6     |
| Altri fabbricati e relative pertinenze A2-A7 non adibiti ad abitazione principale | 10,6     |
| Altri fabbricati C2-C6-C7 non adibiti a pertinenza                                | 10,6     |
| B (Strutture ad uso collettivo)                                                   | 10,6     |
| C/3 (Laboratori per arti e mestieri)                                              | 10,6     |
| C/4 (Fabbricati e locali per esercizi sportivi)                                   | 10,6     |
| A/10 (Uffici e studi privati)                                                     | 10,6     |
| D/1 (opifici) e D/2 (Alberghi e pensioni con fini di lucro)                       | 11,4     |
| D - eccetto D/5 (categorie speciali a fine produttivo o terziario)                | 10,6     |
| C/1 (Negozi e botteghe)                                                           | 10,6     |
| D/10 (Fabbricati per funzioniproduttive connesse alle attività agricole)          | ESENTE   |
| Terreni agricoli                                                                  | ESENTE   |
| Aree fabbricabili                                                                 | 10,6     |
| Fabbricati scritture contabili                                                    | 10,6     |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale                                              | 1,0      |

Il valore venale delle aree edificabili applicato nel 2022 è confermato come segue:

| <b>ZONA</b><br><b>(come definita dallo strumento urbanistico in vigore)</b>                                      | <b>VALORI VENALI</b><br><b>per mq di superficie territoriale</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Ambito T2 del sistema edificato di rilevanza paesistica                                                          | € 90,00 zona sud<br>€ 120,00 zona nord                           |
| Ambito di trasformazione in presenza di piano attuativo o di programma integrato di intervento già convenzionato | € 90,00 zona sud<br>€ 120,00 zona nord                           |
| Ambito di trasformazione in assenza di piano attuativo o di programma integrato di intervento                    | € 55,00 zona sud<br>€ 70,00 zona nord                            |
| Sotto area AS1.1 ex art. 120 bis PdR 13.1 in presenza di piano attuativo già convenzionato                       | € 90,00                                                          |
| Sotto area AS1.1 ex art. 120 bis PdR 13.1 in assenza di piano attuativo già convenzionato                        | € 55,00                                                          |
| Sotto area AS1.2 ex art. 120 bis PdR 13.1                                                                        | € 70,00                                                          |
| Ambiti inseriti nel piano dei servizi                                                                            | € 20,00 zona sud<br>€ 20,00 zona nord                            |
| Ambiti per attività produttive secondarie e terziarie                                                            | € 45,00 zona nord                                                |

#### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Ad oggi è prevista la soglia di esenzione pari a € 10.000,00 in base all'art. 1, comma 3 bis, del D. Lgs. 360/98, intendendosi come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, l'imposta si applica al reddito complessivo. Per quanto riguarda le aliquote, si è dovuto prendere atto di quanto reso noto dal Dipartimento delle Finanze in materia: i Comuni nei quali erano vigenti aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per scaglioni di reddito come il Comune di Comerio, hanno l'obbligo di adeguare le proprie aliquote ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l'IRPEF dal comma 2 dell'art. 1 della L. N° 234/2021 (legge di Bilancio 2022) entro il termine del 31 marzo 2022 o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, come stabilito dal comma 7 dello stesso art. 1. Pertanto, per effetto dei nuovi scaglioni l'addizionale, a decorrere dall'01.01.2022, viene rimodulata come da tabella sotto indicata:

|                                                  |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| <b>Soglia di esenzione (Euro)</b>                | <b>10.000</b> |
| Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%)      | 0,40          |
| Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%) | 0,50          |
| Scaglione da 28.000 a 50.000 euro - Aliquota (%) | 0,60          |
| Scaglione oltre 50.000 euro - Aliquota (%)       | 0,80          |

## T.A.R.I

La riforma della TARI è stata prevista dalla legge 27 dicembre 2017, N° 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 - 2020). Gli obiettivi di questa riforma sono molteplici: rendere un miglior servizio agli utenti, rendere più omogenee le aree del paese, valutare il rapporto costo-qualità, adeguare le infrastrutture e rendere più trasparenti i costi a carico dei cittadini e delle imprese. Perseguendo tale fine il Governo ha deciso individuare il "giusto prezzo" per il servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti e pulizia urbana. Il compito di fissare i parametri per il calcolo del giusto prezzo è stato affidato ad Arera, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, che ha approvato due delibere: una riguardante il nuovo metodo tariffario e l'altra riguardante gli obblighi di trasparenza in bolletta. Il nuovo sistema sarebbe dovuto entrare in vigore a pieno regime a partire dal 1 gennaio 2020, ma le richieste di proroga, la decisione di partire con una prima fase sperimentale della Tari e, da ultimo, l'emergenza coronavirus, hanno rinviato tale termine. In data 18.01.2022 Arera ha approvato la delibera N° 15/2022/R/rif, che approva il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (TQRIF). Il Testo Unico si applicherà a decorrere dal 1 gennaio 2023 ma i riflessi si estendono anche all'annualità 2022, imponendo alle amministrazioni di porre in essere una serie di obblighi che entreranno a regime successivamente.

Per quanto riguarda la TARI 2022 non ci sono particolari cambiamenti rispetto al 2021 che riguardino l'utenza, salvo un aumento di circa il 4% dei costi previsti in contratto, che determina un PEF previsionale di € 320.320,00.

La predisposizione del PEF definitivo approvato in data 24.05.2022 chiude con una risultanza finale di € 311.504,00 perché ARERA ha stabilito che le tariffe possano aumentare annualmente nel limite del tasso di inflazione stimato pari all'1,7%. La differenza tra le due entrate sarà oggetto di variazione di bilancio e verrà coperta con risorse proprie di bilancio.

## CANONE UNICO COMUNALE

L'art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022), ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i comuni istituissero il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. A seguito di tale disposizione, il Comune di Comerio, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 2 del 05.02.2021, ha istituito, con decorrenza 01.01.2021, il nuovo canone unico in sostituzione dei pregressi tributi che continuano ad esplicare la loro efficacia per i periodi di imposta precedenti al 2021, anche ai fini dell'attività accertativa dell'ufficio competente. La gestione del nuovo canone è stata affidata alla Società SAN MARCO S.p.a. con deliberazione di Giunta Comunale N° 105 del 28.12.2020.

Con deliberazione di Consiglio Comunale N° 11 dell'11.03.2021 sono state approvate le tariffe del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'anno 2021 e con deliberazione di Consiglio Comunale N° 17 del 29.04.2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Per l'anno 2022 le tariffe vengono riconfermate come segue:



## DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI

|                              |   |       |
|------------------------------|---|-------|
| Tariffa Standard Annuale     | € | 30,00 |
| Tariffa Standard Giornaliera | € | 0,60  |

Formula determinazione Tariffa applicata:

*[Tariffa Standard]\*[Coefficiente Fattispecie Diffusione Messaggi Pubblicitari]*

| <b>Fattispecie Esposizioni</b>                 | <b>Coefficiente</b> |   | <b>Tariffa</b> |
|------------------------------------------------|---------------------|---|----------------|
| fino a 1 mq -Cat. Norm -Opaca                  | 0,46                | € | 13,80          |
| da 1,5 mq fino a 5,5 mq -Cat. Norm. - Opaco    | 0,57                | € | 17,10          |
| da 5,5 mq a 8,5 mq -Cat. Norm. - Opaca         | 0,86                | € | 25,80          |
| sup. a 8,5 mq - Cat. Norm - Opaca              | 1,14                | € | 34,20          |
| fino a 1 mq -Cat. Norm. - Luminosa             | 0,92                | € | 27,60          |
| da 1,5 mq fino a 5,5 mq -Cat. Norm. - Luminosa | 1,14                | € | 34,20          |
| da 5,5 mq a 8,5 mq -Cat. Norm. - Luminosa      | 1,43                | € | 42,90          |
| sup. a 8,5 mq - Cat. Norm - Luminosa           | 1,71                | € | 51,30          |
| Automezzo Portata Utile Inferiore 30 qt        | 2,48                | € | 74,37          |
| Automezzo Portata Utile Superiore 30 qt        | 3,72                | € | 111,56         |

Formula determinazione Tariffa applicata:

*[Tariffa Standard]\*[Coefficiente Volantinaggio]*

| <b>Pubblicità effettuata mediante volantinaggio - La tariffa viene applicata al giorno per persona</b> | <b>Coefficiente</b> |   | <b>Tariffa</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|----------------|
| Volantinaggio                                                                                          | 5,17                | € | 3,10           |

Formula determinazione Tariffa applicata:

*[Tariffa Standard]\*[Coefficiente Pubblicità Sonora]*

| <b>Pubblicità effettuata mediante Pubblicità sonora - La tariffa viene applicata al giorno per persona per veicolo</b> | <b>Coefficiente</b> |   | <b>Tariffa</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|----------------|
| Sonora                                                                                                                 | 15,50               | € | 9,30           |

Formula determinazione Tariffa applicata:

*[Tariffa Standard]\*[Coefficiente Pubbliche Affissioni]*

| <b>Coefficiente Pubbliche Affissioni per i primi 10 giorni</b> | <b>Coefficiente</b> |   | <b>Tariffa</b> |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|---|----------------|
| Affissioni Manifesto fno a 1 mq.                               | 1,72                | € | 1,03           |
| Affissioni Manifesti oltre 1 mq.                               | 2,58                | € | 1,55           |

## OCCUPAZIONE SUOLO

|                                                 |   |       |
|-------------------------------------------------|---|-------|
| Tariffa Standard Annuale                        | € | 30,00 |
| Tariffa Standard Giornaliera                    | € | 0,60  |
| Tariffa Standard Utenze fino a 20.000 abitanti  | € | 1,50  |
| Tariffa Standard Utenze oltre i 20.000 abitanti | € | 1,00  |

Formula Determinazione Tariffa Annuale

Applicata:

$$[Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ di\ Rapporto\ Tariffa\ Standard]$$

| Tipologia Occupazione-PERMANENTI                                                                                                                               | Tariffa Z1 | Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Z1 | Tariffa Z2 | Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Z2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| Occupazione Ordinaria del suolo comunale (Per occupazioni misurabili in metri lineari, la tariffa in zona I corrisponde ad € 0,35 mentre in zona II ad € 0,25) | € 35,00    | 1,17                                      | € 25,00    | 0,83                                      |
| Occupazione Ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico (Riduzione ad 1/4 della tariffa ordinaria come previsto dal comma 829 L. 160/19)    | € 7,50     | 0,25                                      | € 7,50     | 0,25                                      |
| Occupazione con tende fisse o retraibili                                                                                                                       | € 38,50    | 0,35                                      | € 27,50    | 0,25                                      |
| Occupazioni Permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico                                                                                            | € 38,50    | 1,28                                      | € 27,50    | 0,92                                      |
| Divieto di sosta indiscriminata imposto dal comune a richiesta dei proprietari di accessi carrabili o pedonali                                                 | € 10,50    | 0,35                                      | € 10,50    | 0,35                                      |
| Passi e Accessi carrabili                                                                                                                                      | € -        | 0,00                                      | € -        | 0,00                                      |

| DISTRIBUTORI                     | Tariffa Unica | Coefficiente Rapporto Tariffa Standard |
|----------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| Distributori automatici tabacchi | € 38,50       | 1,28                                   |
| Distributori di carburanti       | € 38,50       | 1,28                                   |

| INFRASTRUTTURE-RETI                         | Tariffa Unica | Coefficiente Rapporto Tariffa Standard |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| Cavi e Conduitture (Infrastrutture di rete) | € 1,50        | 1,00                                   |

Formula Determinazione Tariffa GiornalieraApplicata:

$$[Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ di\ Rapporto\ Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ di\ Durata] * [Coefficiente\ di\ Durata\ Oraria]$$

| Tipologia Occupazione-GIORNALIERE                                                                                                                                 | Tariffa Z1 | Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Z1 | Tariffa Z2 | Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Z2 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| Occupazione Ordinaria del suolo comunale (Per occupazioni misurabili in metri lineari, la tariffa in Zona I è pari ad € 0,0011 ml/g e in Zona II ad € 0,001 ml/g) | € 0,50     | 0,83                                      | € 0,40     | 0,67                                      |
| Occupazione Ordinaria di spazi sovrastanti e sottostanti il suolo comunale                                                                                        | € 0,55     | 0,92                                      | € 0,44     | 0,73                                      |
| Occupazione con tende e simili. Tassazione della sola parte sporgente da banchi od aree per le quali già è stata corrisposta il canone.                           | € 0,55     | 0,92                                      | € 0,44     | 0,73                                      |
| Occupazione effettuata per fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di giochi e divertimenti dello spettacolo                 | € 0,55     | 0,92                                      | € 0,44     | 0,73                                      |

|                                                                                                                         |   |      |      |   |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------|---|------|------|
| Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, coltivatori diretti o imprenditori agricoli che vendono il loro prodotto | € | 0,35 | 0,58 | € | 0,28 | 0,47 |
| Occupazioni con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante                          | € | 0,20 | 0,33 | € | 0,16 | 0,27 |
| Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate                                           | € | 0,55 | 0,92 | € | 0,44 | 0,73 |
| Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia                                                           | € | 0,45 | 0,75 | € | 0,36 | 0,60 |
| Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali                                              | € | 0,25 | 0,42 | € | 0,20 | 0,33 |

#### Formula Determinazione Tariffa Stagionale

##### Applicata:

$[Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ di\ Rapporto\ Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ di\ Durata] * [Coefficiente\ di\ Durata\ Oraria]$

| Tipologia Occupazione-STAGIONALE                                                                                                                                      | Tariffa Z1 | Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Z1 | Tariffa Z2 | Coefficiente Rapporto Tariffa Standard Z2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| Occupazione Ordinaria del suolo comunale<br>(Per occupazioni misurabili in metri lineari, la tariffa in Zona I è pari ad € 0,0006 ml/g e in Zona II ad € 0,0004 ml/g) | € 0,20     | 0,33                                      | € 0,15     | 0,25                                      |

#### Formula Determinazione Tariffa Giornaliera Applicata Mercato Cittadino

##### Ricorrente:

$[Tariffa\ Standard] * [Coefficiente\ di\ Rapporto\ Tariffa\ Standard]$

| Mercato Cittadino Ricorrente | Tariffa | Coefficiente Rapporto Tariffa Standard |
|------------------------------|---------|----------------------------------------|
| €                            | 0,75    | 1,25                                   |

## ENTRATE STRAORDINARIE UNA TANTUM

Con comunicazione del 22.12.2020, pervenuta al protocollo del Comune di Comerio in data 30.12.2020 e registrata al N° 7837, veniva comunicato al Comune che un cittadino di Comerio aveva lasciato disposizioni testamentarie olografe a favore dello stesso.

Si tratta, per l'Ente, di un'importante entrata, di natura assolutamente straordinaria ed irripetibile, pari a € 50.000,00 da destinare, per precise volontà testamentarie, alle persone anziane in carico ai Servizi Sociali del Comune. Con successiva comunicazione mail del 15.02.2022 il curatore testamentario ha reso disponibile tale somma netta che è stata regolarmente incassata e allocata in un apposito capitolo di Bilancio, reso disponibile per le finalità per le quali è stato erogato.

## Risorse in conto capitale

L'Ente è costantemente impegnato ad attingere risorse straordinarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e/o statali.

La previsione di entrate derivanti dalla disciplina urbanistica viene costantemente monitorata dall'Ufficio Tecnico Comunale in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti di programmazione ed urbanistici vigenti.

Per l'anno 2022 e seguenti il Comune potrà contare sulle seguenti risorse in conto capitale:

- ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) il Comune potrà beneficiare di un contributo per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 per investimenti pari ad € 50.000,00 da destinare a: 1) efficientamento energetico; 2) sviluppo territoriale sostenibile;
- con decreto del Ministero dell'Interno 8 gennaio 2022 sono stati assegnati al Comune di Comerio € 149.000,00 quale contributo per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio. Tale contributo verrà utilizzato, in particolare, per la messa in sicurezza degli argini e dell'alveo del torrente Rio Chignolo;
- con decreto del Ministero dell'Interno 14 gennaio 2022 il Comune potrà beneficiare di un contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano quantificato in € 10.000,00 per il 2022 e in € 5.000,00 per il 2023;
- ai sensi dell'art. 1, commi da 51 a 58, della Legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) così come modificato dall'art. 1, comma 415, della Legge di bilancio 2022 (L. N° 234/2021), il Comune potrà beneficiare di un contributo per ciascuno degli anni dal 2022 al 2031, per spese di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e di messa in sicurezza ed efficientamento energetico. In particolare il contributo relativo al 2022 pari a € 20.000,00 sarà destinato alla progettazione straordinaria di interventi per la messa in sicurezza del reticolo idrico minore. La quantificazione del contributo per le annualità 2023 - 2031 è ancora in attesa di definizione;
- saranno disponibile nel 2022 i fondi BIM assegnati nel 2021 per € 74.225,00. A tale somma va aggiunto lo stanziamento straordinario di € 27.075,00 stabilito dalla Giunta del Consorzio BIM con deliberazione N° 16 del 05.11.2021. Tali fondi pari a complessivi € 101.300,00 concorreranno alla messa in sicurezza del tratto intubato del torrente Rio di Mezzo e degli argini compresi tra la via Ceppe e la via Fidanza;
- con Decreto N° 245 del 15.01.2021 la Regione Lombardia ha approvato il bando "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana", di cui alla D.G.R. 3944/2020 stabilendo i criteri per l'assegnazione di un contributo regionale e le modalità di presentazione della domanda di finanziamento da parte dei Comuni lombardi. Il Comune di Comerio ha partecipato al suddetto bando presentando un progetto riguardante la riqualificazione dell'ala est del Centro Civico Comunale. Con D.d.u.o. N° 2804 del 3 marzo 2022 il progetto candidato dal Comune di Comerio del valore di € 500.000,00 è stato ammesso in graduatoria con assegnazione di un contributo pari ad € 400.000,00. La restante somma pari ad € 100.000,00 in parte è già stata coperta (€ 57.786,43 relativa alle spese di progetto) in parte con contributo statale già assegnato e in parte con avanzo di amministrazione per la quota residuale pari ad € 42.213,57;

- fondi PNRR per interventi per la riduzione del rischio residuo e il ripristino di strutture ed infrastrutture in territori interessati da eventi calamitosi nei giorni dal 3 luglio all'8 agosto 2021, nel territorio delle province di Como, Sondrio e Varese, investito da eventi meteorologici eccezionali, tali per cui, con Delibera del Consiglio dei Ministri del 26.08.2021, è stato dichiarato lo stato di emergenza. Regione Lombardia ha comunicato che il Comune di Comerio è stato assegnato un finanziamento di € 406.500,00 per opere riguardanti il Rio di Mezzo, che verranno finanziate con fondi del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 4 - Tutela del territorio e risorsa idrica - Investimento 2.1 b - Misure per la riduzione del rischio alluvione e del rischio idrogeologico.

Per le altre opere pubbliche si è fatto ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti pari ad € 311.871,59.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede nuove accensioni di prestiti.

| Accensione Prestiti                                                          | Rendiconto<br>2019 | Rendiconto2<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 | Stanziamiento 3<br>2022 | Stanziamiento 4<br>2023 | Stanziamiento 5<br>2024 |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00               | 0,00                | 0,00                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00               | 0,00                | 0,00                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00               | 0,00                | 0,00                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento                                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Totale</b>                                                                | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle "entrate correnti" per finanziare le "spese per investimento". Relativamente alla gestione corrente il Comune di Comerio dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "Spending Review" N° 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali. Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D. Lgs. 118/2011).

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere, con l'obiettivo di orientare la propria attività al raggiungimento delle aspettative della popolazione nell'ambito delle linee programmatiche del mandato amministrativo.

Le spese previste per il triennio 2022/2024 sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D. Lgs. n. 118/2011 e si articolano in Titoli, Missioni, Programmi e Macroaggregati. Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse sia con le scelte di indirizzo sia con i vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa che ne misurano l'impatto sulla struttura organizzativa dell'ente e sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso ciascuna missione può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate alla stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano, in modo ancor più analitico, le principali attività.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Comune di Comerio ha concluso, con decorrenza 7 febbraio 2022, l'assunzione di N° 1 Istruttore dei Servizi Amministrativi presso il Servizio Economico-Finanziario, per far fronte alle innumerevoli incombenze gravanti sull'Ufficio Servizi alla Persona e aumentate in modo esponenziale a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Inoltre con decorrenza 17.03.2022 è prevista la cessazione per collocamento a riposo dovuto a sopraggiunti limiti di età, di N° 1 operaio inquadrato nella cat. B1 presso il settore Tecnico-manutentivo. Pertanto, nel 2022, è prevista l'assunzione N° 1 Operaio, cat. B1, da destinare al Servizio Tecnico-Manutentivo, in sostituzione dell'operaio che sarà collocato in quiescenza, da reclutare a tempo pieno e indeterminato, attraverso procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e, ove questa non dia esito positivo, attraverso chiamata pubblica presso il locale centro per l'impiego.

Nel corso del 2023 è prevista la cessazione per collocamento a riposo dovuto a sopraggiunti limiti di età, di N° 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C5 part-time - servizio economico-finanziario - tributi - servizi alla persona. Tale unità sarà sostituita mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato Istruttore amministrativo, Cat. C1, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.

Per il 2024 non sono previste ulteriori assunzioni.

### DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024

| CAT./<br>PROFILO | DIPENDENTI<br>IN SERVIZIO |            | CESSAZIONI<br>PREVISTE |            | ASSUNZIONI PREVISTE |            |             |            |             |            | TOTALE      |            |
|------------------|---------------------------|------------|------------------------|------------|---------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|
|                  |                           |            |                        |            | 2022                |            | 2023        |            | 2024        |            | T.<br>Pieno | P.<br>Time |
|                  | T.<br>Pieno               | P.<br>Time | T.<br>Pieno            | P.<br>Time | T.<br>Pieno         | P.<br>Time | T.<br>Pieno | P.<br>Time | T.<br>Pieno | P.<br>Time |             |            |
| <b>A</b>         | -                         | -          | -                      | -          | -                   | -          | -           | -          | -           | -          | -           | -          |
| <b>B1</b>        | 2                         | -          | 1                      | -          | 1                   | -          | -           | -          | -           | -          | 2           | -          |
| <b>C</b>         | 5                         | 1          | -                      | 1          | -                   | -          | -           | 1          | -           | -          | 5           | 1          |
| <b>D</b>         | 2                         | -          | -                      | -          | -                   | -          | -           | -          | -           | -          | 2           | -          |
|                  |                           |            |                        |            |                     |            |             |            |             |            |             |            |

| AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-<br>TRIBUTI-SERVIZI ALLA PERSONA | CATEGORIA | N | PROFILO<br>PROFESSIONALE       | TIPOLOGIA RAPPORTO                  | ACCESSO                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------|---|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | D         | 1 | Istruttore Direttivo           | tempo pieno indeterminato           | posto coperto                                                                                         |
|                                                             | D         | 1 | Assistente Sociale             | Tempo parziale (24 ore settimanali) | posto vacante<br>attualmente coperto<br>con convenzione<br>Comune di Varese<br>per 12 ore settimanali |
|                                                             | C         | 2 | Istruttore<br>Amministrativo   | tempo pieno indeterminato           | posti coperti                                                                                         |
|                                                             | C         | 1 | Istruttore<br>Amministrativo   | tempo part time indeterminato       | posto coperto                                                                                         |
| AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI<br>DEMOGRAFICI               |           |   |                                |                                     |                                                                                                       |
|                                                             | C         | 1 | Istruttore<br>Amministrativo   | tempo pieno indeterminato           | posto coperto                                                                                         |
|                                                             | B         | 1 | Collaboratore<br>Professionale | tempo pieno indeterminato           | posto coperto                                                                                         |
| AREA TECNICO-MANUTENTIVA                                    |           |   |                                |                                     |                                                                                                       |
|                                                             | D         | 1 | Istruttore Direttivo           | tempo pieno indeterminato           | posto coperto                                                                                         |
|                                                             | C         | 1 | Istruttore Tecnico             | tempo pieno indeterminato           | posto coperto                                                                                         |
|                                                             | B         | 1 | Operaio                        | tempo pieno indeterminato           | posto coperto fino<br>al 16.03.2022                                                                   |
|                                                             | B         | 1 | Operaio                        | tempo pieno indeterminato           | posto vacante dal<br>17.03.2022<br>posto vacante                                                      |
| AREA DI VIGILANZA                                           |           |   |                                |                                     |                                                                                                       |
|                                                             | C         | 1 | Agente di Polizia Locale       | Tempo pieno indeterminato           | posto coperto                                                                                         |



## Piano triennale delle alienazioni

Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Consiglio Comunale individua i beni immobili ed i diritti reali immobiliari da alienare.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato dal consiglio comunale contestualmente al bilancio di previsione di cui è parte integrante, costituisce l'autorizzazione all'alienazione, nonché, con le modalità ed i limiti di cui all'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, variante allo strumento urbanistico generale.

Nel piano vengono individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione in patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni può essere integrato o modificato dal consiglio comunale:

a) in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, rispetto alle sue finalità istituzionali;

b) al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

Per il periodo 2022 – 2024 non sono previste alienazioni.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi". Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 – 2024, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208".

### Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023

| SERVIZIO/FORNITURA          | 2022       | 2023       |
|-----------------------------|------------|------------|
| FORNITURA ENERGIA ELETTRICA | 70.000,00  | 70.000,00  |
| FORNITURA GAS METANO        | 50.000,00  | 50.000,00  |
| SERVIZIO MENSA              | 65.816,00  | 65.816,00  |
| TOTALE                      | 185.816,00 | 185.816,00 |

## Programmazione degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D. Lgs. N° 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a € 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'Ente potrà beneficiare dei contributi sopra dettagliati.

| Programma triennale lavori pubblici                                                                                                                                |            |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| triennio 2022 - 2024                                                                                                                                               |            |           |           |
| Opera Pubblica                                                                                                                                                     | 2022       | 2023      | 2024      |
| CONTRIBUTO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TORRENTE RIO CHIGNOLO                                                                                                  | 149.000,00 |           |           |
| SISTEMAZIONE TRATTO INTUBATO RIO DI MEZZO E ARGINI TRA VIA CEPPE E VIA FIDANZA                                                                                     | 101.300,00 |           |           |
| CONTRIBUTO INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE EPIANTUMAZIONE DI LARGO OSSOLA | 10.000,00  | 5.000,00  |           |
| CONTRIBUTO SPESE DI PROGETTAZIONE 2022 - SISTEMAZIONE RETICOLO IDRICO MINORE                                                                                       | 20.000,00  |           |           |
| OPERE DI CULTO                                                                                                                                                     | 5.000,00   | 5.000,00  | 5.000,00  |
| OPERE DI POLIZIA IDRAULICA                                                                                                                                         | 10.634,22  | 10.634,22 | 10.634,22 |
| OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA E CENTRO CIVICO                                                                                                | 50.000,00  | 50.000,00 | 50.000,00 |
| RIGENERAZIONE URBANA - ALA EST CENTRO CIVICO                                                                                                                       | 442.213,57 |           |           |

|                                                                                     |            |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| <b>INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA<br/>TORRENTE RIO DI MEZZO</b>                   | 406.500,00 |  |  |
| <b>IMPERMEALIZZAZIONE SERRA<br/>GIARDINO BELVEDERE PRESSO<br/>CENTRO CIVICO</b>     | 7.000,00   |  |  |
| <b>MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO<br/>ELETTRICO GIARDINO BELVEDERE</b>                 | 3.000,00   |  |  |
| <b>COMPLETAMENTO CENTRO ANCIANI E<br/>CENTRO CIVICO</b>                             | 15.000,00  |  |  |
| <b>AMPLIAMENTO AULE DIDATTICHE<br/>SCUOLA PRIMARIA</b>                              | 10.000,00  |  |  |
| <b>MANUTENZIONE STRORDINARIA<br/>PARCO TATTI-TALLACHINI</b>                         | 15.000,00  |  |  |
| <b>MANUTENZIONE STRORDINARIA CASE<br/>COMUNALI</b>                                  | 10.000,00  |  |  |
| <b>MANUTENZIONE PRESSO AREA FESTE<br/>DI VIA GIARDINI</b>                           | 7.000,00   |  |  |
| <b>COSTRUZIONE NUOVI LOCULI PRESSO<br/>IL CIMITERO COMUNALE</b>                     | 110.000,00 |  |  |
| <b>MESSA IN SICUREZZA ED<br/>ABBATTIMENTO BARRIERE<br/>ARCHITETTONICHE CIMITERO</b> | 12.000,00  |  |  |
| <b>IMPLEMENTAZIONE VIDEO-<br/>SORVEGLIANZA TERRITORIO<br/>COMUNALE</b>              | 16.000,00  |  |  |
| <b>SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE<br/>LARGO OSSOLA</b>                                 | 15.000,00  |  |  |
| <b>INDAGINE ESSENZE ARBOREE PARCHI<br/>COMUNALI</b>                                 | 12.100,00  |  |  |
| <b>ADEGUAMENTO NORMATIVO E</b>                                                      | 16.365,29  |  |  |

|                                                                |                                |           |  |  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|
| MANUTENZIONE<br>IMPIANTO DI<br>PUBBLICA                        | STRAORDINARIA<br>ILLUMINAZIONE |           |  |  |
| SOSTITUZIONE<br>RIFIUTI                                        | CESTINI RACCOLTA               | 5.000,00  |  |  |
| SISTEMAZIONE<br>PEDONALE E MURI DI CONTENIMENTO<br>SU S.S. 394 | PASSAGGIO                      | 15.000,00 |  |  |
| MANUTENZIONE<br>PANCHINE TERRITORIO COMUNALE                   | STRAORDINARIA                  | 8.000,00  |  |  |
| REALIZZAZIONE<br>SGAMBAMENTO CANI                              | AREA                           | 3.000,00  |  |  |
| MANUTENZIONE PARCHI GIOCO                                      |                                | 2.000,00  |  |  |
| REDAZIONE PIANO DI EMERGENZA                                   |                                | 10.000,00 |  |  |
| STUDIO PRELIMINARE<br>CAMPO BASKET AREA FESTE                  | COPERTURA                      | 3.000,00  |  |  |

### **Realizzazione nuovi loculi presso il cimitero di Comerio**

Il Piano Cimiteriale Comunale, redatto ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Regionale 09.11.2004, n. 6 e approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 13.03.2014, contiene le previsioni inerenti il recupero di nuovi spazi per rispondere alle future necessità di sepoltura. Con deliberazione G.C. n. 25 del 19.04.2021, è stato mandato al Responsabile del Settore Tecnico per attivare quanto necessario al fine di dare attuazione al Piano Cimiteriale Comunale per garantire nuovi spazi. Con determinazione n. 156 del 18.11.2021, è stato affidato l'incarico per le prestazioni professionali relative alla progettazione definitiva ed esecutiva direzione lavori e coordinamento sicurezza per la realizzazione dei nuovi loculi presso il cimitero di Comerio.

### **Integrazione contributo interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano - sistemazione pavimentazione e piantumazioni di Largo Ossola**

Si prevede la messa in sicurezza dell'area di Largo Ossola, la cui pavimentazione è resa sconnessa a causa delle radici che sollevano il lastricato. L'intervento, preceduto da uno studio agronomico delle essenze arboree esistenti, prevede la risistemazione del lastricato e l'adozione di soluzioni più opportune per evitare il ripetersi del problema.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 14.01.2022 recante "assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano ai sensi dell'art. 1 comma 407 della legge 30.12.2021, n. 234 (finanziaria 2022), sono stati assegnati contributi parametrati alla popolazione residente, per un importo pari a € 10.000,00.

Si prevede di integrare tale finanziamento statale per la realizzazione delle opere sopra descritte con avanzo di amministrazione, al fine di realizzare un intervento complessivo e risolutivo.

#### **Intervento di indagine piante arboree parchi comunali**

Il Comune di Comerio è dotato di diversi parchi e aree verdi con essenze arboree importanti, delle quali non si ha un dato aggiornato in merito allo stato di salute e quindi della loro stabilità, necessario per garantire la sicurezza di persone e cose. Si prevede pertanto di effettuare una indagine agronomica da parte di uno studio specializzato.

#### **Interventi di completamento centro anziani e centro civico**

Con deliberazione G.C. n. 73 del 26.08.2021 è stato approvato il progetto dei lavori di rifacimento della copertura del centro anziani di via Stazione a Comerio, finanziato in parte con avanzo di amministrazione e in parte con contributo di Regione Lombardia previsto dalla L.R.4/2021.

Tali interventi non comprendono il rifacimento dell'impianto di illuminazione, le tinteggiature e il ripristino del cablaggio della videosorveglianza, che occorrerà finanziare per poter riutilizzare i locali della polizia locale del centro anziani e dei bagni pubblici.

#### **Interventi presso area feste – modifiche impianto a gas e installazione boiler**

A seguito di richieste da parte delle associazioni locali, si è reso necessario installare un impianto di produzione acqua calda a gas metano in ausilio al boiler elettrico e la predisposizione di collettori esterni del gas per le apparecchiature necessarie per la cottura dei cibi. E' necessario un intervento da parte di ditta abilitata sulla base di un progetto impiantistico redatto da un tecnico progettista.

#### **Sistemazione passaggio pedonale e muri di contenimento su SS394**

Con segnalazione di ANAS con nota 2170 del 25.03.2022, si rileva che da sopralluoghi eseguiti dal personale della Struttura Territoriale ANAS S.P.A., il muro di controripa al km 7+100 presenta segni di cedimento e distacchi di porzioni di calcestruzzo.

Si rendono quindi necessari degli interventi di messa in sicurezza di tale muro di contenimento del parco pubblico di via Sacconaghi in fregio alla via Piave SS 394 e del ponte pedonale, laddove l'Ufficio Tecnico aveva già rilevato, oltre a tali problemi al muro anche il distacco di copriferro delle travi in c.a.

#### **Ampliamento aule didattiche scuola elementare**

La Dirigente dell'Istituto Comprensivo ha evidenziato che, a seguito delle numerose iscrizioni, è necessario trasformare l'aula di immagine presente presso la scuola elementare in aula didattica. Oltre alla tinteggiatura, la predisposizione dell'arredo e altre opere accessorie, risulta necessario insonorizzare l'aula in quanto, essendo posta sotto la palestra, risulta essere molto rumorosa durante le attività motorie che si svolgono al piano superiore. Si prevede quindi la realizzazione di una controsoffittatura con materiale isolante di classe di resistenza al fuoco come da normativa.

#### **Ampliamento impianto di videosorveglianza**

A seguito di continui furti che avvengono in alcune zone del territorio, l'Amministrazione intende implementare l'impianto di videosorveglianza installando delle telecamere in punti strategici per controllare i varchi.

### **Messa in sicurezza impianto elettrico giardino belvedere**

A seguito degli ultimi interventi di sostituzione dei corpi lampada del giardino Belvedere e del parcheggio presso il centro civico di via Stazione, è stato rilevato che il cablaggio elettrico risulta vetusto e compromesso a causa dell'umidità e quindi risulta necessario il ripristino.

### **Adeguamento normativo e manutenzione straordinaria impianto di illuminazione**

Con deliberazione G.C. n. 89 del 19.11.2021 si è provveduto ad aderire alla Convenzione CONSIP per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica del territorio comunale nella forma del contratto esteso della durata di nove anni. Con la medesima delibera è stato approvato il Piano Tecnico Economico pervenuto dalla soc. Enel Sole, il cui quadro economico prevede una attività extra canone pari a € 16.365,29.

### **Impermeabilizzazione serra belvedere**

Si prevede un intervento di impermeabilizzazione della serra presso il giardino belvedere del centro civico. L'intervento dovrà essere realizzato con lastre metalliche con minima pendenza e camini di areazione, in quanto si ritiene che la posa di manto bituminoso non sia adeguata al supporto, sul quale sono presenti numerose asperità e fori di areazione.

### **Sostituzione cestini raccolta rifiuti**

Si prevede la sostituzione dei cestini per la raccolta rifiuti al fine di rispondere alle esigenze della cittadinanza garantendo sia il decoro urbano che la raccolta differenziata. Dovranno essere individuate delle tipologie differenziate in base alla zona (parchi pubblici, scuole etc).

### **Intervento di manutenzione straordinaria delle panchine territorio comunale**

Si prevede un intervento di manutenzione straordinaria delle panchine presenti sul territorio comunale, censite dall'ufficio tecnico, finalizzato alla sostituzione di parti ammalorate e messa in sicurezza.

### **Controlli e manutenzione parchi gioco**

Si prevede l'esecuzione di manutenzione e/o sostituzione da parte di ditta specializzata dei giochi presenti presso i parchi gioco, previo rilascio di dichiarazione di sicurezza a garanzia e tutela degli utenti e dell'Amministrazione.

### **Redazione piano di emergenza comunale**

Occorre provvedere all'aggiornamento del piano di emergenza comunale, oramai vetusto, anche in considerazione dell'evolversi delle problematiche del territorio e della sostituzione delle figure referenti previste dalla normativa.

### **Realizzazione area sgambamento cani**

Si prevede l'individuazione di un'area destinata allo sgambamento dei cani, attrezzata con recinzione, eventualmente fontanella, panchina e cestino per la raccolta delle deiezioni.

### **Studio preliminare copertura campo basket area feste**

L'area compresa tra le vie Chiesa e Giardini è caratterizzata da spazi ed edifici pubblici di notevole importanza, quali la Chiesa dei SS. Ippolito e Cassiano e la sede della scuola secondaria E. Fermi. L'Amministrazione Comunale ha realizzato diversi interventi inerenti la sistemazione dell'area feste, tra cui i lavori di completamento della struttura da destinarsi alla preparazione delle vivande durante le sagre di paese.

Si prevede di proseguire tale programma, realizzando una copertura del campo di basket, al fine di utilizzare tale struttura sia per le attività motorie della scuola, sia per le attività ludiche e ricreative in orari extra scolastici. Per tale motivo si prevede di affidare un incarico per uno studio preliminare.

#### **Opere di messa in sicurezza ed eliminazione BBAA cimitero**

Oltre alle opere di realizzazione dei nuovi loculi, si prevede di sistemare gli spazi cimiteriali sia per la messa in sicurezza di scale rampe etc, sia per ridurre le barriere architettoniche che rendono difficoltoso il movimento in tali spazi da parte di persone con disabilità.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle disposizioni di legge vigenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento degli equilibri contabili.

La legge N° 243/2012 disciplina il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché gli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale N° 1/2012. Con la Legge 12 agosto 2016, N° 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, N° 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale N° 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto. Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge. Il DM del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo. L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti. In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente, attraverso l'ufficio Economico-Finanziario, opererà un monitoraggio costante e verificherà l'ottemperanza agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse.

### **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Poiché ciascun Ente, in funzione di obblighi e/o di scelte di programmazione, decide in quali missioni allocare le proprie disponibilità, non tutte le missioni compaiono nel bilancio.

Di seguito i principali obiettivi per ciascuna missione attiva.



|                 |           |                                                      |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> |
|                 |           |                                                      |

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                             | Stanziamiento       | Cassa               | Stanziamiento2    | Stanziamiento3    |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|                                                       | 2022                | 2022                | 2023              | 2024              |
| 01 Organi istituzionali                               | 54.425,78           | 66.271,05           | 52.900,00         | 57.750,00         |
| 02 Segreteria generale                                | 199.948,46          | 257.468,02          | 166.570,51        | 162.400,00        |
| 03 Gestione economico finanziaria e programmazione    | 191.869,46          | 226.850,45          | 179.575,00        | 179.575,00        |
| 04 Gestione delle entrate tributarie                  | 6.200,00            | 31.420,31           | 3.200,00          | 3.200,00          |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali         | 779.138,29          | 893.849,07          | 117.390,00        | 119.640,00        |
| 06 Ufficio tecnico                                    | 202.335,39          | 203.710,47          | 98.050,00         | 98.050,00         |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato civile                 | 61.805,49           | 76.598,54           | 53.150,00         | 53.150,00         |
| 08 Statistica e sistemi informativi                   | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| 10 Risorse umane                                      | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| 11 Altri servizi generali                             | 39.271,04           | 50.303,23           | 39.802,96         | 38.500,00         |
| <b>Totale</b>                                         | <b>1.534.993,91</b> | <b>1.806.471,14</b> | <b>710.638,47</b> | <b>712.265,00</b> |

## OBIETTIVO

Contenimento del prelievo fiscale, garantendo comunque il livello essenziale dei servizi e gli investimenti necessari.

Attuare una più equilibrata distribuzione del carico fiscale sui cittadini attraverso l'utilizzo di detrazioni ponendo particolare attenzione soprattutto agli anziani con basso reddito.

Permettere al cittadino di meglio orientarsi all'interno degli uffici e della macchina pubblica tramite l'istituzione di appositi servizi (es. URP- Ufficio Relazione con il Pubblico).

Promozione di una vera trasparenza su come vengono spesi i soldi dei nostro cittadini tramite la pubblicazione on-line di tutti i documenti importanti a livello economico consultabili in modo facile e dal contenuto chiaro.

Ricerca di nuove fonti di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi di ogni livello (regionali, nazionali, europei sia pubblici che privati).

Semplificazione delle procedure burocratiche riguardanti i pagamenti di tasse e imposte comunali attraverso l'utilizzo del sistema informatico, del web e del pagoPA.



Garantire la corretta gestione e manutenzione dell'ingente patrimonio comunale con attuazione di politiche atte alla riqualificazione degli immobili.

**C.I.E. - (Carta d'Identità Elettronica)** – nel 2019 è stata introdotta e rilasciata la Carta d'Identità elettronica che sostituisce il vecchio documento cartaceo. L'adozione di tale strumento ha implicato ed implicherà un costante coordinamento tra l'Ufficio Anagrafe del Comune ed il Ministero dell'Interno che dovranno coordinare insieme il buon andamento del progetto, che proseguirà anche per gli anni a venire sia per la gestione sia per la manutenzione della dotazione fornita (Computer, monitor, stampante, lettore scanner, rilevatore di impronte digitali) di proprietà del Ministero. La gestione relativa agli introiti del costo del documento di identità viene monitorata e contabilizzata quindicinalmente. E' stato Istituito il collegamento con il Centro Nazionale Trapianti strettamente collegato al rilascio della CIE, che dovrà costantemente essere aggiornato. Prosegue la collaborazione con il Ministero dell'Interno per la consegna delle CIE ai cittadini non reperiti al domicilio.

**MONITORAGGIO DEL PIANO DI SICUREZZA** - Le schede di attuazione e monitoraggio del Piano di Sicurezza consentono sia di controllare lo stato di attuazione del Piano di Sicurezza Comunale CIE, sia di monitorare tutti gli eventi di interesse per la sicurezza comunale CIE. Le schede di attuazione di tale monitoraggio vengono redatte con frequenza trimestrale dall'approvazione del Piano di sicurezza da parte del Ministero. Il Comune è quindi tenuto all'invio delle schede compilate all'UTG di Varese ed al Ministero dell'Interno. A partire dalle schede di monitoraggio periodicamente si devono rivedere i requisiti di sicurezza e quindi si deve provvedere alla redazione di un nuovo Piano di sicurezza comunale più preciso ed efficace del precedente. La redazione del nuovo piano di sicurezza, deve essere effettuata con una frequenza annuale.

**BIOTESTAMENTO - DAT** - Sono state introdotte le Disposizioni attuative della legge 219/2017 sul Testamento Biologico, le norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. La legge sul biotestamento, in vigore dal 31/01/2018 stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa "esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Le Disposizioni Anticipate di Trattamento si possono fare per scrittura privata e consegnate personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile di residenza del disponente medesimo, che ne provvede all'annotazione in apposito registro, il Comune provvede ad istituire apposito Regolamento di attuazione. L'Ufficiale dello Stato Civile provvede a registrare in modalità cronologica le DAT pervenute a conservarle ed inserirle sito del Ministero della Salute sarà cura del Comune provvedere altresì a rendere sempre più facile al cittadino orientarsi nella scelta.

**A.N.P.R. (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE)** - Si proseguono gli aggiornamenti svolti dall'Ufficio Anagrafe sui dati, presenti in archivio, della popolazione residente si procederà nel corso del triennio in questione ad attività di allineamento e bonifica dei dati già presenti in ANPR avvalendosi anche delle verifiche effettuate dal servizio rilevazioni e notifiche in occasione dell'accertamento della dimora abituale di coloro che richiedono un cambio di residenza oppure di indirizzo.

**CNS** - Continua l'accordo dell'ASST e ARIA S.p.a. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, per il servizio di rilascio del numero di PIN e di PUK legati alla CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Tale servizio è stato istituito per agevolare i cittadini del Comune di Comerio che possono richiederne il rilascio presso l'Ufficio Anagrafe del Comune evitando, in questo modo,

di recarsi presso la sede dell'ASST in Viale Monte Rosa, 28 a Varese. Tale servizio è strettamente legato a quello già in essere della registrazione delle richieste di agevolazione sull'acquisto di carburante riservato ai Comuni posti entro 20 Km. dal confine svizzero (CARTA SCONTO BENZINA) che, dopo un'interruzione nel corso del 2021, subirà, nel 2022, modifiche che riguardano la diversa modalità di fruizione dello sconto e, pertanto, comporterà tutta la campagna di informazione ai cittadini.

**REDDITO DI CITTADINANZA** - Prosegue per l'Ufficio Anagrafe la verifica di residenza dei cittadini che hanno richiesto all'INPS il reddito di cittadinanza la procedura viene attivata on line mediante accesso al portale dedicato

**RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE** - Il censimento ha lo scopo di verificare la copertura del registro statistico delle Istituzioni Pubbliche e la qualità delle stime prodotte con i dati amministrativi disponibili, di aggiornare il quadro informativo strutturale acquisito con i pregressi censimenti delle istituzioni pubbliche con informazioni non presenti in fonti amministrative, e di acquisire informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore.

**CENSIMENTI PERMANENTI** - Il Comune è chiamato a svolgere, per l'ISTAT, l'attività inerente i Censimenti Permanenti che vedono la realizzazione di rilevazioni a campione e continue a cadenza annuale e triennale. La strategia dei censimenti permanenti, coerentemente con le politiche di sviluppo europee e con il programma di modernizzazione dell'Istat, è estesa a tutte le aree tematiche: popolazione e abitazioni, imprese, istituzioni non profit e istituzioni pubbliche, agricoltura. A differenza dei censimenti del passato, i censimenti permanenti coinvolgono di volta in volta solo campioni rappresentativi di imprese e istituzioni. Tuttavia, la restituzione al Paese dei dati ottenuti è di tipo censuario, quindi riferibile all'intero campo d'osservazione. Grazie all'integrazione di fonti amministrative con rilevazione campionarie, infatti, è possibile garantire l'eshaustività, l'aumento della quantità e qualità dell'offerta informativa, il contenimento del disagio statistico sui cittadini e operatori economici e la riduzione dei costi complessivi. Si è chiusa così la lunga storia dei Censimenti Generali dell'Istat che condurrà in futuro solo a Censimenti continui e campionari.

**SERVIZIO PASSAPORTI:** Il Comune di Comerio ha attivato il servizio di distribuzione dei passaporti ai cittadini residenti, che, pertanto, non saranno più costretti a recarsi in Questura ma potranno, più comodamente, recarsi presso l'Ufficio Anagrafe Comunale. I documenti vengono ritirati settimanalmente presso la Questura di Varese.

**INNOVAZIONE DIGITALE NELL'AMMINISTRAZIONE**- La transizione digitale nel Comune è un processo già avviato che richiede l'innovazione del sistema amministrativo ordinario e straordinario. La conversione in legge del decreto "Semplificazioni" (ora legge 120/2020) ha dato un'accelerazione significativa a questo passaggio epocale, e ha l'ambizione di far compiere un vero balzo verso il digitale a tutti gli uffici pubblici italiani. A partire da tempi certi, fissando una scadenza fissa: il 28 febbraio 2021 è stata la data nella quale si è verificato il più grande switch-off per la pubblica amministrazione: entro questa data gli enti dovevano portare on-line tutti i servizi erogati in modalità off-line, completare il processo di adesione a PagoPA, garantire la fruizione dei servizi che richiedevano l'identificazione attraverso SpID e Carta d'Identità Elettronica. A questi tre obblighi si aggiungeva quello di entrare con i propri servizi nell'app IO. Il Comune di Comerio ha aderito al Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dal D.L. N° 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. N° 77/2020 (c.d. "Rilancio") destinato a coprire le spese per gli interventi destinati all'implementazione delle sottoelencate piattaforme e finalizzato a colmare il *digital divide*.

**Piattaforma pagoPA.** E' il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (c.d. PSP: banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata. Tramite questo sistema si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'ente creditore nonché sull'App IO, oltre che attraverso i canali, sia fisici che online, di banche e altri PSP, come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. L'articolo 5 del CAD ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico l'obbligo di accettare i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico. I predetti soggetti, quindi, sono obbligati ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. L'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dall'articolo 24, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

**App IO.** L'App IO costituisce, ai sensi dell'articolo 64-bis del CAD, il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, attraverso il quale le pubbliche amministrazioni rendono fruibili i propri servizi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

**SPID.** E' il Sistema Pubblico di Identità Digitale, una piattaforma di identificazione informatica che consente di accedere, con un'unica identità digitale sicura e protetta, a tutti i servizi online della pubblica amministrazione e a quelli dei soggetti privati aderenti. L'identità SPID si ottiene tramite richiesta ad un gestore di identità digitale accreditato (c.d. *identity provider*). L'autenticazione con SPID si declina in tre livelli di sicurezza delle credenziali, a seconda della tipologia di servizio di cui si intende fruire. L'articolo 24 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), ha tra l'altro previsto, a decorrere dal 28 febbraio 2021, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere accessibili e fruibili i propri servizi online previa identificazione effettuata esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, sancendo al contempo il divieto di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS, fermo restando l'utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

**Sigillo Elettronico.** L'AGID – Agenzia per l'Italia Digitale, ha stabilito nel 31 dicembre 2021 il termine ultimo concesso alle Pubbliche Amministrazioni per adeguare i propri sistemi alle nuove linee-guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dalla stessa Agenzia in accordo con l'Art. 71 del CAD. In pratica tale scadenza obbliga le Pubbliche Amministrazioni a dotarsi del sigillo elettronico qualificato nel registro di protocollo a decorrere dal 1 gennaio 2022. Si tratta, concretamente, di uno strumento di validazione digitale, simile a quello della firma elettronica qualificata (meglio nota come firma digitale), tramite il quale è possibile risalire alla persona giuridica (quindi denominazione, partita IVA o C.F.) che ha emanato il documento.

**Digitalizzazione delle pratiche edilizie.** Il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione è una priorità a livello nazionale, e il “**Piano triennale per l'Informatica nella PA 2022-2022**” promuove, con un calendario sempre più serrato, la **transizione al digitale** delle Pubbliche Amministrazioni. In questo contesto, nell'Area Tecnica in generale, e nel Settore Edilizia Privata in particolare, sono sempre più numerosi gli Enti che hanno attivato soluzioni sia di digitalizzazione della fase di presentazione delle nuove istanze, che della gestione interamente digitale del loro iter istruttorio. Gli archivi delle pratiche edilizie storiche, però, ancora in forma esclusivamente cartacea poiché presentate antecedentemente alla rivoluzione digitale attualmente in corso, costituiscono, nel contempo, sia un patrimonio fondamentale che un enorme ostacolo nella gestione quotidiana dell'ufficio. I faldoni ed i fascicoli delle pratiche edilizie cartacee non solo sono l'oggetto più movimentato dell'Ente, ma anche il più costoso da movimentare, che ogni giorno sottrae tempo prezioso al personale comunale, anche perché le richieste di accesso agli atti sono statisticamente in costante e vertiginoso aumento. La digitalizzazione dell'archivio è quindi un intervento una tantum che l'Ente ha notevole interesse a realizzare per trasportare tutto il contenuto dei fascicoli cartacei in files digitali formato PDF/A quindi già idonei per la conservazione a norma.

|                 |           |                  |
|-----------------|-----------|------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b>Giustizia</b> |
|                 |           |                  |

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi                             | Stanziamento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamento2<br>2023 | Stanziamento3<br>2024 |
|---------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Uffici giudiziari                  | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Casa circondariale e altri servizi | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |                                    |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|                 |           |                                    |

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                | Stanziamiento    | Cassa             | Stanziamiento2   | Stanziamiento3   |
|------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|                                          | 2022             | 2022              | 2023             | 2024             |
| 01 Polizia locale e amministrativa       | 72.718,31        | 147.284,20        | 56.325,40        | 56.325,40        |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00             | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale</b>                            | <b>72.718,31</b> | <b>147.284,20</b> | <b>56.325,40</b> | <b>56.325,40</b> |

## OBIETTIVO

Rinnovo della convenzione con i Comuni limitrofi per la gestione associata del servizio di Polizia Locale.

Continuare con il progetto **“Controllo di vicinato”** per migliorare la sicurezza del paese. La formula che vede i cittadini “in prima linea” per la sicurezza del territorio è sempre più diffusa. Implementazione del sistema di videosorveglianza comunale.

|                 |           |                                         |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|                 |           |                                         |

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                       | Stanziamiento     | Cassa             | Stanziamiento2    | Stanziamiento3    |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                 | 2022              | 2022              | 2023              | 2024              |
| 01 Istruzione prescolastica                     | 79.794,07         | 79.794,07         | 74.013,94         | 46.000,00         |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 68.200,00         | 111.643,78        | 56.200,00         | 56.200,00         |
| 04 Istruzione universitaria                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 05 Istruzione tecnica superiore                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione             | 40.450,00         | 54.130,00         | 35.450,00         | 35.450,00         |
| 07 Diritto allo studio                          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                   | <b>188.444,07</b> | <b>245.567,85</b> | <b>165.663,94</b> | <b>137.650,00</b> |



## OBIETTIVO

Obiettivo di questa missione è quella di assicurare un servizio sempre migliore dell'istruzione fornita ai bambini e ragazzi fino a 14 anni, attraverso l'erogazione di contributi (Scuola Materna) e servizi (Scuola Primaria e Secondaria di primo grado) appositamente predisposti per tale finalità.

Inoltre la L. N° 107/2015 ha riformato il sistema nazionale di istruzione e formazione e prevede, all'Art. 1, comma 181, lett. e), l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia, al fine di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, nonché ai fini della conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari servizi educativi e scolastici e la partecipazione delle famiglie. A tal fine è stato costituito un fondo che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca provvede a ripartire tra le regioni a titolo di compartecipazione della programmazione regionale. Quest'ultima provvede a determinare i criteri per l'assegnazione ai Comuni di tali fondi, a stilare l'elenco di quelli ammissibili al finanziamento e a ripartire i fondi tra questi ultimi. Il Comune, infine, provvede ad assegnarli integralmente sulla scorta della proposta di riparto da parte della Scuola Materna di Comerio.

|                 |           |                                                                    |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                        | Stanziamento     | Cassa            | Stanziamento2   | Stanziamento3   |
|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                  | 2022             | 2022             | 2023            | 2024            |
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | 1.000,00         | 1.523,59         | 1.000,00        | 1.000,00        |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 13.000,00        | 13.526,58        | 2.500,00        | 2.500,00        |
| <b>Totale</b>                                                    | <b>14.000,00</b> | <b>15.050,17</b> | <b>3.500,00</b> | <b>3.500,00</b> |

## OBIETTIVO

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale continuare a favorire la conoscenza del territorio attraverso l'organizzazione e il patrocinio di manifestazioni di carattere culturale in sinergia con le associazioni che operano sul territorio.

Particolare attenzione viene posta alla valorizzazione della Biblioteca, quale punto di aggregazione dei ragazzi e dei giovani, e a tal fine vengono destinate le risorse necessarie per la sostituzione di tutto l'apparato informatico con la predisposizione di postazione internet per gli utilizzatori.

|                 |           |                                                  |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|                 |           |                                                  |

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi               | Stanziamiento   | Cassa           | Stanziamiento2 | Stanziamiento3 |
|-------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
|                         | 2022            | 2022            | 2023           | 2024           |
| 01 Sport e tempo libero | 6.000,00        | 6.000,00        | 0,00           | 0,00           |
| 02 Giovani              | 0,00            | 0,00            | 0,00           | 0,00           |
| <b>Totale</b>           | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    |

## OBIETTIVO

In questa missione sono previste le risorse necessarie all'organizzazione del Centro Ricreativo Estivo 2022 per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni.

|                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b>Turismo</b> |
|                 |           |                |

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi                                | Stanziamiento | Cassa | Stanziamiento2 | Stanziamiento3 |
|------------------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------|
|                                          | 2022          | 2022  | 2023           | 2024           |
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00          | 0,00  | 0,00           | 0,00           |

|                 |           |                                                     |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|                 |           |                                                     |

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                                         | Stanziamiento    | Cassa             | Stanziamiento2   | Stanziamiento3   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
|                                                                                   | 2022             | 2022              | 2023             | 2024             |
| 01 Urbanistica e assetto del territorio                                           | 65.673,67        | 84.529,56         | 10.673,67        | 10.673,67        |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 12.300,00        | 17.664,69         | 2.300,00         | 2.300,00         |
| <b>Totale</b>                                                                     | <b>77.973,67</b> | <b>102.194,25</b> | <b>12.973,67</b> | <b>12.973,67</b> |

## OBIETTIVO

In questa missione sono compresi i lavori di ristrutturazione che riguarderanno, in particolare, N° 1 immobile di proprietà comunale che l'Amministrazione ha stabilito di mettere a disposizione per l'accoglienza di profughi provenienti dall'Ucraina.

|                 |           |                                                                     |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                                  | Stanziamiento       | Cassa               | Stanziamiento2    | Stanziamiento3    |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                            | 2022                | 2022                | 2023              | 2024              |
| 01 Difesa del suolo                                                        | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale                             | 60.673,67           | 103.945,22          | 48.673,67         | 48.673,67         |
| 03 Rifiuti                                                                 | 287.335,17          | 354.173,50          | 287.335,17        | 287.335,17        |
| 04 Servizio Idrico integrato                                               | 0,00                | 97.831,59           | 0,00              | 0,00              |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche                             | 656.800,00          | 656.800,00          | 0,00              | 0,00              |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | 0,00                | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                                              | <b>1.004.808,84</b> | <b>1.212.750,31</b> | <b>336.008,84</b> | <b>336.008,84</b> |

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.



## OBIETTIVO

Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole.

Promuovere tutte le attività che abbiano come obiettivo la riduzione dell'abbandono abusivo dei rifiuti.

Svuotamento dei cestini effettuata da ditta autorizzata, conferimento direttamente alle discariche della raccolta, il tutto nei termini di legge.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi pubblici con piccoli interventi di miglioramento al fine di renderli maggiormente fruibili al pubblico, specialmente agli anziani e ai bambini.

Sostituzione ed integrazione dei giochi esistenti.

Sostituzione ed integrazione del patrimonio arboreo.

Pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua identificati quale reticolo minore (torrente Arianna – torrente Chignolo – Rio di Mezzo) specie nelle zone verdi ad essi limitrofe.

Attraverso richieste di contributi si prevede il finanziamento di interventi atti al recupero dei sentieri montani presenti all'interno del Parco Regionale del campo dei Fiori di cui il territorio del Comune di Comerio fa parzialmente parte.

|                 |           |                                          |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                              | Stanziamiento     | Cassa             | Stanziamiento2    | Stanziamiento3    |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                        | 2022              | 2022              | 2023              | 2024              |
| 01 Trasporto ferroviario               | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 02 Trasporto pubblico locale           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 03 Trasporto per vie d'acqua           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 04 Altre modalità di trasporto         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 230.515,29        | 295.921,14        | 151.050,00        | 146.050,00        |
| <b>Totale</b>                          | <b>230.515,29</b> | <b>295.921,14</b> | <b>151.050,00</b> | <b>146.050,00</b> |

## OBIETTIVO

Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone maggiormente a rischio e frequentate durante le ore serali (es. parchi).

Ristrutturazione dell'impianto di illuminazione pubblica attraverso la graduale sostituzione degli attuali apparecchi illuminanti con lampade a basso consumo energetico (LED).

Verifica ed implementazione delle aree a parcheggio soprattutto al servizio degli utenti del Centro Civico Comunale di via Stazione n. 8.

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|                 |           |                        |

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                    | Stanziamento    | Cassa            | Stanziamento2   | Stanziamento3   |
|----------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                              | 2022            | 2022             | 2023            | 2024            |
| 01 Sistema di protezione civile              | 3.000,00        | 17.280,00        | 3.000,00        | 3.000,00        |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00            | 0,00             | 0,00            | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                | <b>3.000,00</b> | <b>17.280,00</b> | <b>3.000,00</b> | <b>3.000,00</b> |

## OBIETTIVO

L'adesione alla convenzione per la gestione associata della Protezione Civile con il Comune di Casciago, Barasso e Luvinate scadrà il prossimo mese di maggio. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale stipulare una nuova convenzione per meglio controllare il territorio e operare opportuna prevenzione contro eventi catastrofici.

|                 |           |                                                      |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|                 |           |                                                      |

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                  | Stanziamento | Cassa      | Stanziamento2 | Stanziamento3 |
|------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------|---------------|
|                                                            | 2022         | 2022       | 2023          | 2024          |
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido   | 0,00         | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 02 Interventi per la disabilità                            | 0,00         | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 03 Interventi per gli anziani                              | 0,00         | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 0,00         | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 05 Interventi per le famiglie                              | 170.640,08   | 202.989,30 | 105.899,44    | 99.876,84     |
| 06 Interventi per il diritto alla casa                     | 2.800,00     | 2.800,00   | 2.800,00      | 2.800,00      |

|                                                                            |                   |                   |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 216.061,92        | 283.429,41        | 195.674,00        | 195.674,00        |
| 08 Cooperazione e associazionismo                                          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | 152.080,60        | 153.013,75        | 2.350,00          | 2.350,00          |
| <b>Totale</b>                                                              | <b>541.582,60</b> | <b>642.232,46</b> | <b>306.723,44</b> | <b>300.700,84</b> |

## OBIETTIVO PROGETTO SPRAR-SIPROIMI

Durante l'anno 2021, d'intesa con il Comune di Besozzo, è stata presentata il rinnovo della candidatura da avanzare al Ministero dell'Interno nell'ambito della selezione di progetti territoriali per il triennio 2021-2023 per la costituzione di un sistema di tutela a favore di coloro che sono idonei a ricevere protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati.

Il Comune di Besozzo, in qualità di Ente Capofila, assicurerà la figura del Responsabile di Progetto per lo svolgimento di tutte le funzioni di carattere sociale connesse al Progetto SPRAR-SIPROIMI.

Il Comune di Comerio assicurerà un istruttore amministrativo per lo svolgimento di tutti gli adempimenti economico-amministrativi connessi all'accoglienza dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e connessi all'onere del rendiconto economico del Progetto da effettuarsi in coordinata con l'Ente Capofila.

A tale scopo verrà incaricata la stessa cooperativa a cui fa capo l'Assistente Sociale del Comune di Comerio (PROGES): a carico del Comune di Comerio non graverà alcuna spesa in quanto la stessa verrà interamente rimborsata dal ministero dell'Interno che erogherà i fondi nel caso in cui il progetto sarà accolto.

In considerazione del fatto che l'afflusso di migranti/richiedenti Protezione Internazionale si è acuito a causa del perdurare di gravi situazioni di crisi internazionale e di conflitti armati nell'area del Mediterraneo, in Medio Oriente ed in maniera diffusa in tutto il continente africano il progetto di accoglienza per richiedenti/titolari di protezione internazionale promosso sarà rivolto ad offrire accoglienza e protezione a richiedenti/titolari di protezione internazionale.

I beneficiari saranno ospitati in strutture residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale.

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida richiamate nel Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 secondo gli standard previsti e le regole riportate nel manuale operativo del progetto SPRAR-SIPROIMI.

Le finalità del progetto sono quelle di promuovere attività ed iniziative culturali per favorire momenti d'incontro e di scambio con i richiedenti asilo e protezione internazionale e collaborare con la rete di associazioni ed imprese del terzo settore al fine di:

- sostenere operativamente il progetto di accoglienza diffusa, supportando le attività da esso realizzate congiuntamente al soggetto gestore ed ai Comuni aderenti all'accordo;
- mobilitare la rete di volontari e di cittadini al fine di facilitare i percorsi di autonomia e di inserimento nel tessuto sociale dei richiedenti asilo.

L'interesse primario sarà principalmente di carattere sociale e non economico, stabilendo una gestione economica rispondente alle linee guida dei progetti SPRAR-SIPROIMI, sia in termini di servizi resi che in termini di rendicontazione delle spese sostenute.

L'impatto della crisi Russo-Ucraina sul bilancio dell'Ente non è ancora perfettamente quantificabile. L'Amministrazione Comunale ha manifestato la più ampia disponibilità

all'accoglienza dei profughi provenienti dall'Ucraina e alla raccolta di tutto quanto necessario per far fronte alla crisi e ha iniziato a stanziare i primi fondi.

## INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Comune di Comerio ha da sempre adottato politiche per incentivare e contrastare le varie forme di dipendenza patologica (gioco, droga ...) favorendo una corretta informazione e sensibilizzazione sull'argomento; collabora con i locali gruppi di assistenza e beneficenza (es. San Vincenzo - AVEB) ed organizza momenti di incontro, confronto e coordinamento stabile tra tutte le associazioni e i gruppi per sviluppare un calendario comune delle iniziative.

Il Comune concede **contributi ordinari e straordinari a sostegno della Associazioni** esistenti sul territorio che collaborano fattivamente con il Comune per varie manifestazioni di interesse generale.

Il 2020 e il 2021 hanno rappresentato gli anni peggiori per l'organizzazione delle manifestazioni culturali, sociali e ricreative: il Comune di Comerio, nonostante la pandemia, ha cercato di mantenere vive le tradizioni locali sostenendo le Associazioni pur in un periodo così duro per tutti.

La rassegna **"Comerio Corsi"** che prevede l'organizzazione di attività in vari ambiti ricreativi, culturali, sportivi di generale interesse, ha subito una battuta d'arresto per la sospensione, a livello nazionale, di tutte le manifestazioni di tal genere; è stato, tuttavia possibile pianificare una graduale ripresa delle attività a partire dall'autunno 2021 fino a giugno 2022, con particolare riguardo per le attività motorie che risultano essere un servizio utile alla popolazione anziana e mettendo, tra le priorità per la ripresa, le norme di sicurezza: a tal fine è stato individuato il Salone Polivalente che risulta, per dimensioni, spazio idoneo allo svolgimento di dette attività.

Il Comune applicherà fino a giugno 2022 le tariffe vigenti al momento dell'autorizzazione rilasciata nell'autunno 2021. Le nuove tariffe approvate per l'anno 2022 che hanno subito alcune variazioni rispetto agli scorsi anni a causa dell'impennata dei costi delle tariffe di energia elettrica e gas, verranno applicate solo a decorrere dall'autunno 2022.

Proseguiranno le seguenti misure previste da leggi statali e/o regionali:

- **Reddito di Cittadinanza** che richiede una procedura on line attraverso il portale dell'INPS con l'inserimento di vari dati;
- **Dote scuola della Regione Lombardia**, che pur non essendo più di competenza del Comune ma dei singoli cittadini interessati, di fatto coinvolge l'Ente in quanto ancora pochi cittadini sono dotati di conoscenze, dotazioni strumentali o competenze informatiche atte all'istruzione delle varie pratiche. Si tratta soprattutto di cittadini stranieri, con preponderanza di extracomunitari, che in certi casi hanno anche un'insufficiente padronanza della lingua italiana con particolare riferimento a termini tecnici;
- **Nidi Gratis**: il Comune continua ad aderire alla misura Nidi gratis di Regione Lombardia anche per gli anni a venire, a seguito della convenzione stipulata con la locale scuola materna/asilo nido;
- **Tirocini Lavorativi**: vengono sempre di più utilizzati come strumento di integrazione sociale per giovani in difficoltà. Attualmente viene utilizzato da un giovani residenti. Il Comune eroga un contributo mensile ai tirocinanti.

Continuano i rapporti con il **CAAF** con cui da alcuni anni si rinnova una convenzione che comporta un impegno di spesa per il Comune. Vengono trattate le pratiche ANF (Assegno nucleo familiare), agevolazioni tariffarie energetiche (Bonus Luce e gas, bonus idrico), ISEE ecc.

Come ogni anno il Comune di Comerio si fa carico dell'inserimento di disabili sensoriali e/o intellettivi attraverso l'**assistenza ad personam** durante le varie attività scolastiche a partire dalla scuola materna fino alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il Comune interviene anche nell'**inclusione scolastica** di studenti con difficoltà che frequentano le scuole superiori: il sostegno viene fornito con l'assistenza ad personam presso la sede della scuola.

Il servizio **Pedibus** erogato grazie a volontari che si sono resi disponibili ad accompagnare i bambini nel tragitto per l'accesso in sicurezza agli edifici scolastici, è variato a causa dell'emergenza sanitaria: i volontari, per l'A.S. in corso, svolgono i loro servizi presso i parcheggi adiacenti le scuole per evitare assembramenti nel cortile delle scuole stesse. Il Comune applica riduzioni tariffarie e/o esenzioni totali sui buoni mensa per alcuni ragazzi che usufruiscono del servizio di **refezione scolastica**, in base alle fasce di reddito previste dal vigente regolamento ISEE.

Infine proseguono tutte le attività di assistenza, integrazione rette e sussidi a favore dei cittadini residenti e delle famiglie in difficoltà economica o con disagio sociale, nonché gli interventi che riguardano il collocamento di minori in strutture protette o che necessitano di incontri protetti.

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."*

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi                                                                                                                  | Stanziamento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamento2<br>2023 | Stanziamento3<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                                                                    | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN                                                        | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria                                                                                    | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                                                                                              | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |                                           |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|                 |           |                                           |

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                 | Stanziamento    | Cassa           | Stanziamento2   | Stanziamento3   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                                           | 2022            | 2022            | 2023            | 2024            |
| 01 Industria, PMI e Artigianato                           | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 2.600,00        | 2.600,00        | 2.600,00        | 2.600,00        |
| 03 Ricerca e innovazione                                  | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità               | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                             | <b>2.600,00</b> | <b>2.600,00</b> | <b>2.600,00</b> | <b>2.600,00</b> |

## OBIETTIVO

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Attivare iniziative per la promozione dei commercianti di Comerio.

|                 |           |                                                              |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|                 |           |                                                              |

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi                                         | Stanziamento | Cassa       | Stanziamento2 | Stanziamento3 |
|---------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
|                                                   | 2022         | 2022        | 2023          | 2024          |
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00          |
| 02 Formazione professionale                       | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00          |
| 03 Sostegno all'occupazione                       | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00          |
| <b>Totale</b>                                     | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |



|                 |           |                                                      |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> |
|                 |           |                                                      |

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi                                                     | Stanziamento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamento2<br>2023 | Stanziamento3<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Caccia e pesca                                             | 0,00                 | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                                 | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |                                                           |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> |
|                 |           |                                                           |

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi            | Stanziamento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamento2<br>2023 | Stanziamento3<br>2024 |
|----------------------|----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fonti energetiche | 0,00                 | 370,41        | 0,00                  | 0,00                  |

|                 |           |                                                               |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> |
|                 |           |                                                               |

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi                                                    | Stanziamiento | Cassa | Stanziamiento2 | Stanziamiento3 |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------|
|                                                              | 2022          | 2022  | 2023           | 2024           |
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00          | 0,00  | 0,00           | 0,00           |

|                 |           |                                 |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b>Relazioni internazionali</b> |
|                 |           |                                 |

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi                                                | Stanziamiento | Cassa | Stanziamiento2 | Stanziamiento3 |
|----------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------|
|                                                          | 2022          | 2022  | 2023           | 2024           |
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00          | 0,00  | 0,00           | 0,00           |

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|                 |           |                               |

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

| Programmi                     | Stanziamiento    | Cassa            | Stanziamiento2   | Stanziamiento3   |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                               | 2022             | 2022             | 2023             | 2024             |
| 01 Fondo di riserva           | 7.260,42         | 13.028,48        | 7.373,13         | 7.373,13         |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 31.893,32        | 26.753,74        | 29.780,61        | 29.780,61        |
| 03 Altri fondi                | 16.066,48        | 0,00             | 17.011,12        | 17.186,68        |
| <b>Totale</b>                 | <b>55.220,22</b> | <b>39.782,22</b> | <b>54.164,86</b> | <b>54.340,42</b> |

Con l'esercizio 2021 ogni ente locale ha dovuto affrontare il primo accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali. L'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali nasce con la legge di bilancio 2019 (L. N° 145/2018) ed è collegato alla capacità di far fronte alle proprie obbligazioni commerciali nei tempi normativamente sanciti. La normativa richiede che entro il 28 febbraio di ciascun anno la giunta comunale istituisca obbligatoriamente detto accantonamento nel proprio bilancio, denominato “accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali”, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine esercizio confluirà nella quota libera del risultato di amministrazione. La quantificazione di tale fondo è calcolato in una percentuale variabile che scaturisce dal rapporto tra l'ammontare complessivo delle fatture ricevute nell'esercizio precedente e l'ammontare delle fatture scadute e non pagate alla fine del medesimo esercizio. La Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) presente sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla quale è necessario caricare i suddetti dati,



elabora la percentuale del debito scaduto e non pagato ed il tempo medio ponderato di pagamento e quello di ritardo. In base a questi due fattori varia la percentuale di accantonamento, che è la seguente:

- a) 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente."

Il Comune di Comerio, anche per l'anno 2022, non ha dovuto effettuare tale accantonamento in quanto non è risultato in ritardo con i pagamenti, come risulta dalla comunicazione sotto riportata:

Totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2021 € 1.256.241,55

Ammontare delle fatture scadute e non pagate entro il 31.12.2021 € 8.865,09

Il rapporto tra le suddette cifre è inferiore al 10% che esclude la fattispecie a) che prevede un accantonamento pari al 5%; la PCC certifica che il tempo medio che il Comune di Comerio impiega a liquidare le fatture è pari a 26 giorni e il tempo medio ponderato di ritardo è pari a -8 gg. L'analisi di questi indicatori individua che il Comune di Comerio rientra nei casi in cui non è previsto l'accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali.

**Stock dell'anno 2021**Comunicazione **In corso**

Aggiornato al 28 Febbraio 2022 Alle 00:00 AGGIORNA

Calcolato da PCC

|                                    |                                  |                                           |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| Importo scaduto e non pagato       | Note di credito                  | Importo scaduto e non pagato Totale       |
| <b>23.416,67 €</b>                 | <b>-14.551,58 €</b>              | <b>8.865,09 €</b>                         |
| Tempo medio ponderato di pagamento | Tempo medio ponderato di ritardo | Importo documenti ricevuti nell'esercizio |
| <b>26 gg</b>                       | <b>-8 gg</b>                     | <b>1.256.241,55 €</b>                     |

[Vedi importi per U.O.](#)[SCARICA DETTAGLIO](#)[ALLINEA STOCK DEL DEBITO](#)

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati

**8.865,09 €**

Salvato il

**21 Gennaio 2022**

[ELIMINA COMUNICAZIONE](#)[GESTISCI COMUNICAZIONE](#)

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|                 |           |                        |

**“DEBITO PUBBLICO** – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                       | Stanziamiento    | Cassa            | Stanziamiento2   | Stanziamiento3   |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                 | 2022             | 2022             | 2023             | 2024             |
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 19.567,92        | 19.567,92        | 16.885,18        | 14.077,55        |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 58.008,08        | 58.008,08        | 60.690,82        | 63.498,45        |
| <b>Totale</b>                                                   | <b>77.576,00</b> | <b>77.576,00</b> | <b>77.576,00</b> | <b>77.576,00</b> |

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|                 |           |                                  |

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

| Programmi                                  | Stanziamiento | Cassa | Stanziamiento2 | Stanziamiento3 |
|--------------------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------|
|                                            | 2022          | 2022  | 2023           | 2024           |
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 0,00          | 0,00  | 0,00           | 0,00           |

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|                 |           |                                |

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

**“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”**

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                             | Stanziamiento     | Cassa             | Stanziamiento2    | Stanziamiento3    |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                       | 2022              | 2022              | 2023              | 2024              |
| 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | 443.000,00        | 489.188,80        | 443.000,00        | 443.000,00        |
| 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                                         | <b>443.000,00</b> | <b>489.188,80</b> | <b>443.000,00</b> | <b>443.000,00</b> |

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.