

COPIA

COMUNE DI COMERIO
PROVINCIA DI VARESE

Via Stazione n. 8 – C.A.P. 21025 – Tel. 0332-743156 / 0332-746353 – Fax 0332 – 744240

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 67 del 11/12/2013

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE N. 2 DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ANNO 2013. REVISIONE OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI 'SEGRETERIA' E 'PERSONALE'.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **UNDICI** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **14.30** nella sala delle adunanze, presso il Palazzo municipale di Comerio, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, dott. ing. Silvio Aimetti, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenze/Assenze
AIMETTI SILVIO	SINDACO	Presente
GUARIENTO MICHELE	VICESINDACO	Presente
FIDANZA GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
GIFFONI FABIO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti: 4 (quattro)

Totale assenti: 0 (zero)

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario Comunale reggente, Avv. Giovanni Curaba, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, dott. ing. Silvio Aimetti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : ESAME ED APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE N. 2 DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ANNO 2013. REVISIONE OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI “SEGRETERIA” E “PERSONALE”.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi dell’art. 169, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000, la Giunta Comunale sulla base del Bilancio di previsione annuale, deliberato dal Consiglio Comunale definisce *“prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi”*.

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Comerio ha approvato il Bilancio di previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio pluriennale 2013/2015.

PRESO ATTO che il PEG costituisce uno strumento operativo di fondamentale importanza per la gestione dell’Ente, dal momento che funge da cerniera fra l’attività di indirizzo politico e quella di gestione.

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell’art. 175, comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000, recante *“Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti locali”*.

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 48 del 03/09/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questo Ente – pur non essendovi obbligato, stante la previsione di cui all’art. 169, comma 3 del citato D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - ha approvato, comunque, per l’anno 2013, il Piano Esecutivo di gestione.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 4 novembre 2013, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Esame ed approvazione della variazione n. 1 del Piano Esecutivo di Gestione. Anno 2013”*.

RICHIAMATO l’art. 107, comma 1 del TUEL che sancisce il principio di separazione tra Organi di governo ed Organi di direzione burocratica amministrativa.

PRESO ATTO che questo Comune ha dato parziale applicazione all’art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000, avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)”*, come modificato dall’art. 29 comma 4 della Legge 28/12/2001 n. 448.

CHIARITO che il sopracitato art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000 sancisce una deroga al principio di cui all’art. 107, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sopra richiamato, ammettendo la possibilità che siano attribuiti *“ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale”*.

PREMESSO che ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Sindaco deve sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici ed ha il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

PRECISATO che presso questo Ente

- la responsabilità dei Servizi *“Istruzione/Cultura/Demografici/Elettorale”* è in capo al Sindaco, Dott. Silvio Aimetti, giusto Decreto Sindacale n. 1 del 22/05/2012, adottato ai sensi del citato art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000 e s.m.i.;
- la responsabilità del *“Servizio Sociale e Sicurezza”* è in capo al Vicesindaco, Sig. Michele Guariento, giusto Decreto Sindacale n. 3 del 22/05/2012, adottato ai sensi del citato art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000 e s.m.i.;
- la responsabilità del Servizio *“Personale” e “Segreteria”* è in capo al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, giusto Decreto Sindacale n. 7. del 31/07/2013;
- la responsabilità del *“Servizio Economico-Finanziario”* è in capo alla Dott.ssa Marina Vanotti, giusto Decreto Sindacale Prot. n. 4500 del 20/06/2011;
- la responsabilità *“dell’Ufficio Tecnico Comunale”* è in capo al Geom. Giuseppe Papa, giusto Decreto Sindacale Prot. n. 4499 del 20/06/2011.

CONSTATATO che sebbene l'art. 177 del T.U.E.L. preveda che la variazione del PEG venga proposta dai Responsabili di servizio, tuttavia, nella prassi, accade con frequenza che sia la Giunta Comunale a proporre informalmente alla propria tecnostruttura una variazione delle risorse assegnate oppure degli obiettivi attesi.

RITENUTO di modificare - rispetto a quanto stabilito con la richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 4 novembre 2013 - gli obiettivi specifici, assegnati per l'anno 2013, al Responsabile dei Servizi *“Personale” e “Segreteria”*.

PRECISATO che gli obiettivi specifici, che si intendono assegnati per l'anno in corso, al Responsabile del Servizio *“Personale” e “Segreteria”* consistono:

- a) nell'aggiornamento – in conformità alle previsioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - del Regolamento Comunale di disciplina dei criteri e delle modalità di erogazione dei contributi, delle sovvenzioni, degli ausili e dei vantaggi di natura economica a favore di persone fisiche ed Enti pubblici e privati;
- b) nell'avvio - in armonia con la previsione di cui all'art. 5, comma 5 del vigente Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni - delle attività propedeutiche alla costituzione in forma associata del sistema dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva di cui all'art. 147 bis, comma 2 del T.U.E.L.;
- c) nell'avvio delle procedure strumentali alla revisione dello Statuto Comunale e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale; fornendo, comunque, specie nella fase iniziale dei lavori, assistenza alla neo costituita Commissione Consiliare speciale; chiamata a predisporre una nuova Bozza dello Statuto e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, da sottoporre successivamente all'esame ed approvazione del Civico Consesso;
- d) nella formazione e l'aggiornamento dei dipendenti comunali in materia
 - α) di adeguamento del sito istituzionale dell'Ente alla normativa vigente in tema di trasparenza dell'azione amministrativa di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 - β) di rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, da realizzarsi anche attraverso l'adozione di Circolari su specifiche tematiche.

PRECISATO che la modifica degli obiettivi assegnati al Responsabile dei servizi *“Personale” e “Segreteria”* si giustifica in considerazione del fatto che la predisposizione a cura del Segretario Comunale delle bozze del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ex D.Lgs. 14 marzo

2013, n. 33 e del Piano Triennale di prevenzione della corruzione ex Legge 6 novembre 2012, n. 190, non consentono al Responsabile dei servizi “*Personale*” e “*Segreteria*”, data la complessità degli atti in questione e la delicatezza delle materie trattate, di concludere entro l’anno la complessa attività (già comunque avviata) di revisione del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

PRESO ATTO che la presente proposta di deliberazione, di fatto non modifica lo schema del Piano Esecutivo di gestione per l’anno 2013, allegato sotto la lettera “A” alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 4 novembre 2013 ed al quale si fa esplicito rinvio.

PRECISATO che la presente proposta di variazione del PEG non altera l’equilibrio – oggi esistente - tra risorse ed obiettivi.

RITENUTO, pertanto, di non modificare lo schema del Piano Esecutivo di Gestione, sopra richiamato, in quanto rispondente alle esigenze organizzative dell’Ente.

VISTO lo Statuto Comunale, adottato con Deliberazione Consiliare n. 25 del 26/09/2002, esecutiva ai sensi di legge.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24/07/1996, esecutiva ai sensi di Legge.

DATO ATTO che è stato acquisito sulla presente proposta di deliberazione e inserito al suo interno il parere favorevole di Regolarità tecnica di cui all’art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

DATO ATTO che viene omessa l’acquisizione sulla presente proposta di deliberazione del parere di regolarità contabile di cui all’art. 49, comma 1 del citato D. Lgs. n. 267/2000, in considerazione del fatto che sebbene il PEG ha grande importanza sotto il profilo economico-finanziario, tuttavia dallo stesso non deriva alcun onere finanziario per l’Ente: in particolare, con il PEG non si provvede ad impegnare spese o a ridurre entrate.

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare, come di fatto approva, la variazione n. 2 del Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2013, che viene di seguito riassunta nel successivo punto n. 2.
2. Di dare atto che la variazione di cui all’oggetto riguarda solo la parte descrittiva degli obiettivi gestionali del Responsabile dei servizi “*Segreteria*” e “*Personale*” senza coinvolgere, però, la dotazione finanziaria. In particolare, gli obiettivi specifici assegnati al Responsabile del Servizio “*Personale*” e “*Segreteria*”, per l’anno 2013, sono:
 - a) l’aggiornamento – in armonia con le previsioni di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 - del Regolamento Comunale di disciplina dei criteri e delle modalità di erogazione dei contributi, delle sovvenzioni, degli ausili e dei vantaggi di natura economica a favore di persone fisiche ed Enti pubblici e privati;
 - b) l’avvio - in armonia con la previsione di cui all’art. 5, comma 5 del vigente Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni - delle attività propedeutiche alla costituzione in forma associata del sistema dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva di cui all’art. 147 bis, comma 2 del T.U.E.L.;

c) l'avvio delle procedure strumentali alla revisione dello Statuto Comunale e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale; fornendo, comunque, specie nella fase iniziale dei lavori, assistenza alla neo costituita Commissione Consiliare speciale; chiamata a predisporre una nuova Bozza dello Statuto e del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, da sottoporre successivamente all'esame ed approvazione del Civico Consesso;

d) la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti comunali in materia

α) di adeguamento del sito istituzionale dell'Ente alla normativa vigente in tema di trasparenza dell'azione amministrativa di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

β) di rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, da realizzarsi anche attraverso l'adozione di Circolari su specifiche tematiche.

3. Di prendere atto che la gestione delle risorse è affidata ai Responsabili dei Servizi come da provvedimenti adottati dal Sindaco.

4. Di prendere atto che la presente deliberazione, di fatto non modifica lo schema del Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2013, allegato sotto la lettera "A" alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 4 novembre 2013 ed al quale si fa esplicito rinvio.

5. Di comunicare il presente atto al Responsabile dei servizi interessati dal presente provvedimento, dando atto che la stessa ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente Deliberazione.

6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Comerio, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.

7. Di dare comunicazione ai Capigruppo consiliari dell'adozione del presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

OGGETTO : ESAME ED APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE N. 2 DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ANNO 2013. REVISIONE OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI “SEGRETERIA” E “PERSONALE”.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Avv. Giovanni Curaba, Responsabile dei Servizi “*Personale*” e “*Segreteria*”, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., PARERE FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Comerio, 11/12/2013

Il Responsabile del Personale e della Segreteria
Il Segretario Comunale
F.to Avv. Giovanni Curaba

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Dott. Ing. Silvio Aimetti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(ART. 124 D.Lgs. 18.08.2000, N. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti d'ufficio, certifico io sottoscritto Segretario Comunale che del presente verbale della suesata deliberazione viene iniziata oggi, (19/12/2013) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009. Registro delle pubblicazioni n. 413.

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig.ra Linda Castelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Comerio, 19/12/2013

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 D.Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente deliberazione, proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta esecutiva il 11/12/2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Comerio, 19/12/2013

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, viene data comunicazione oggi, 19/12/2013, con prot. n.7357 del giorno della pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giovanni Curaba

Dalla residenza municipale di Comerio, 19/12/2013

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, si attesta che la presente copia è conforme al verbale originale, depositato presso la Segreteria dell'Ente

Dalla residenza municipale di Comerio,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....