



COMUNE DI COMERIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Stazione, 8
pec – comune.comerio@legalmail.it

COD. FISC. 00226700128

C.A.P. 21025
Tel. 0332-743156 – 0332-746353
Fax 0332-744240

OGGETTO: RELAZIONE FINALE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI CONSE- GUITI NELL'ANNO 2020.

Il sottoscritto, nell'anno 2020, ha svolto la sua attività di Segretario Generale del Comune di Comerio, in convenzione con il Comune di Senago (MI). Date le dimensioni demografiche dell'ente il Sindaco, con decreto n.2 del 20.05.2019 mi ha attribuito le funzioni di Responsabile del Servizio Personale (parte giuridica), Demografico, Stato Civile, Elettorale. L'amministrazione comunale non ha mai conferito l'incarico di OIV/NDV a professionista esterno: le funzioni sono state sempre espletate dal Segretario Comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23.03.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 29.06.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione / piano degli obiettivi e della performance (POP) per il periodo 2020/2022.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. B del D. Lgs. N. 150/2009, occorre adottare il documento denominato Relazione sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Con riferimento agli obiettivi del Servizio Personale – Demografici – Stato Civile – Elettorale si rappresenta quanto segue.

Obiettivo 1 – Revisione piano triennale anticorruzione e trasparenza

Nei termini di legge è stato approvato dalla Giunta Comunale il nuovo piano dinamico 2021/2023 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Gli Uffici coinvolti, in particolare la Segreteria, hanno collaborato per la realizzazione dell'obiettivo.

Obiettivo 2 – Comunicazione dati all'Ufficio di Ragioneria per l'approvazione del bilancio di previsione

Per il settore di competenza i dati sono stati forniti nei termini. Il personale ha fornito adeguata collaborazione.

Obiettivo 3 Emergenza epidemiologica da COVID 19 – attività lavorativa in smart working

Le prestazioni lavorative, sulla base delle disposizioni impartite, sono state effettuate con la modalità del lavoro agile. Il personale ha ruotato garantendo i servizi indifferibili e ricevendo le utenze su prenotazioni. I risultati realizzati sono stati eccellenti e più che adeguati rispetto alla situazione emergenziale.

Obiettivo 4 – conclusione adempimenti connessi al Censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2019

Obiettivo realizzato nei termini.

Obiettivo 5 – rilascio PIN e PUK legati alla Carta Nazionale dei Servizi

Il personale dell'Ufficio ha operato con diligenza realizzando l'obiettivo.

Obiettivo 6 – rispetto tempi medi pagamento fatture

Per le liquidazioni di competenza sono stati rispettate le tempistiche.

Obiettivo 7 – Nuove disposizioni DAT

Il personale coinvolto ha trasmesso i dati nei termini.

Obiettivo 8 – Adempimenti connessi all'assegnazioni delle concessioni cimiteriali e verifica sulle estumulazioni

A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 l'amministrazione comunale ha deciso di rinviare questo obiettivo, demandando all'UT l'attuazione e al personale dei Demografici la collaborazione.

Viste le relazioni prodotte del Responsabili di Servizio;
rilevato che nel corso dell'anno si è verificato un evento straordinario ed emergenziale (COVID -19), che ha determinato un riallineamento delle priorità e anche una diversa modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative;
considerato che nel corso dell'anno 2020 il Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Vanotti, è stata collocata in quiescenza; al suo posto è subentrata, a seguito di concorso pubblico, a far data dal 1.10.2020 la dott.ssa Rasi;
considerato che, nonostante tali evenienze, il livello delle prestazioni fornite dai Responsabili di Servizio, supportati dalla prevalenza del personale in servizio, è risultato molto elevato;

Il Segretario Generale

Rileva che i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse sono di livello OTTIMO.

Le valutazioni sulle prestazioni del singolo dipendente saranno effettuate dai Responsabili di Servizio, quelle della Posizioni Organizzative dal Segretario Generale.

Comerio15.06.2021



Segretario Generale
Dott. Antonio Digasquale