



COMUNE DI COMERIO

Provincia di Varese

Bilancio di Previsione 2023 – 2025

Piano delle Performance 2023/2024/2025

Documento sulla compatibilità del sistema di
programmazione, controllo e valutazione adeguato
ai principi del D. Lgs. 150/2009

“ALBERO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI STRATEGICI”

La struttura del comune è stata elaborata secondo il seguente organigramma e suddivisa in 4 settori di attività:

SETTORI	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni
AFFARI GENERALI	Segreteria Protocollo e Notifiche	Demografici (Anagrafe, Stato Civile Statistica, Economato)	Elettorale	Personale		
FINANZIARIO	Bilancio e controllo	Stipendi, indennità amministratori e contributi	Tributi ed altre entrate	Economato	Servizio Sociale	Servizio Scolastico Cultura Sport Turismo
TECNICO	Urbanistica	Edilizia privata	Ecologia	Protezione Civile	Sportello Unico attività ed informatizza zione	
	Opere pubbliche	Segnaletica stradale	Gestione impianti sportivi	Concessione gasmetano	Manutenzio nebeni ed immobili comunali	
VIGILANZA	PoliziaLocale	Polizia Amministrativa	Notifiche			

Aree strategiche di intervento

Gli ambiti di intervento strategico sono presentati per aree di intervento che potrebbero risultare anche trasversali rispetto ai settori di responsabilità organizzativa sopra riportati.

1.1. Bilancio

Outcome:

Non essere penalizzati nella gestione delle risorse di bilancio da opportunità legislative che per gli anni futuri si potranno presentare agli enti virtuosi

Strategia:

Monitorare continuamente l'andamento delle risorse non limitando la flessibilità operativa ma garantendosi comunque un margine di manovra per evitare di uscire dai vincoli di bilancio imposti dal legislatore.

Mantenere il livello dei servizi degli anni precedenti, gli attuali tempi di liquidazione delle fatture nonostante siano notevolmente aumentati gli adempimenti previsti dalla legge finanziaria e dalla Corte dei Conti per il settore economico-finanziario con scadenze improrogabili.

Ridurre i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti.

1.2. Tributi

Outcome:

Aumentare l'indice di autonomia finanziaria portandolo a livelli almeno pari a quelli della media provinciale dei comuni di analoga dimensione.

Strategia:

Mantenere il livello dei servizi degli anni precedenti, gli attuali tempi di emissione ruoli. Collegamento on-line con Equitalia tramite l'applicativo RENDIWEB per il caricamento immediato di discarichi e sgravi relativi alle cartelle esattoriali Tarsu/Tares/Tari.

Ridurre i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti.

1.3. Organizzazione interna

Outcome:

Ridurre i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti

Strategia:

Attivare tutte le funzioni disponibili nei sistemi informativi già acquistati dal comune, al fine di dematerializzare i documenti, gestirli in via telematica, integrare i flussi tra uffici, raccogliere ed elaborare statistiche sui tempi di gestione delle pratiche per ufficio/settore.

1.4. Relazione con i cittadini/utenti

Outcome:

Facilitare l'accesso e la fruibilità dei servizi comunali

Strategia:

Migliorare l'organizzazione degli uffici per garantire maggiore interfaccia per i principali servizi erogati dal Comune. Organizzare per tali servizi progetti mirati a migliorare e snellire i flussi

documentali, lo scambio di informazioni, la semplicità di accesso e quando possibile la realizzazione delle pratiche anche attraverso sistemi on line.

1.5. Servizi alla persona

Outcome:

Garantire che i servizi erogati abbiano una stretta coerenza con i bisogni degli utenti soprattutto per quanto riguarda le fasce più deboli.

Strategia:

Indagare ed analizzare i bisogni degli utenti – partendo dalle fasce più deboli – al fine di comprendere i gap esistenti tra servizi erogati ed aspettative ed intervenire di conseguenza riallocando le risorse oggi investite nei diversi servizi.

Outcome:

Ampliare la fascia dei servizi contenendo possibilmente la spesa.

Strategia:

Creare e coordinare un network di operatori - comuni del territorio, organizzazioni non lucrative e volontariato - con i quali sviluppare profonde sinergie che consentano di fare economie di scala (su appalti per servizi, acquisti) ed economie di specializzazione (specializzazione degli operatori su specifici servizi) orientandosi prioritariamente a quei servizi che attraverso una diversa organizzazione possono consentire maggiori risparmi di risorse da destinare ad implementare nuovi servizi. Tale strategia può essere realizzata attraverso l'associazione della Funzione dei "servizi sociali" come vuole il legislatore.

1.6. Servizi scolastici, educativi, culturali, ricreativi

Outcome:

Creare nuove opportunità attraverso la collaborazione e la partecipazione di associazioni locali e provinciali

Strategia:

Partecipare a network esistenti, crearne e coordinarne di nuovi coinvolgendo operatori dei comuni del territorio, organizzazioni non lucrative, associazioni e volontariato, con i quali sviluppare piani di intervento integrati che consentano di meglio distribuire nel tempo e nello spazio le diverse iniziative, consentendo in tal modo l'ampliamento delle opportunità di partecipazione da parte dei cittadini di Comerio.

1.7. Politiche del territorio

Outcome:

Limitare nuovi insediamenti abitativi al di fuori delle settori già edificate e sostenere il recupero del patrimonio immobiliare esistente soprattutto nelle zone centrali

Strategia:

Sostenere il recupero e la valorizzazione delle aree già edificate.

Outcome:

Tutelare e valorizzare il verde e la natura quale risorsa di sviluppo economico

Strategia:

Garantire la cura del territorio mediante un attento presidio e sanzionamento dei comportamenti lesivi dello stesso; realizzare negli edifici pubblici e promuovere in quelli privati la realizzazione di interventi che consentano il risparmio energetico e l'uso di fonti di energia rinnovabile.

1.8. Lavori pubblici

Outcome:

Attuare gli interventi pubblici (previsti nel piano e non) nel rispetto dei cronoprogrammi proposti dall'ufficio ed approvati dall'Amministrazione

Strategia:

Analizzare gli interventi da realizzare con una visione d'insieme che consenta di stendere piani di intervento a medio termine; organizzare conseguentemente le attività d'ufficio al fine di garantire la corretta gestione degli interventi pianificati aumentando l'efficienza del settore tecnico.

1.9. Sicurezza

Outcome:

Aumentare la sicurezza – reale e percepita - del territorio

Strategia:

Sicurezza reale: consolidare il rapporto con gli altri Comuni al fine di disporre di maggiori risorse, umane e finanziarie, da destinare all'incremento del controllo del territorio nonché ad investimenti nelle reti di videosorveglianza; sviluppare la collaborazione con le altre forze dell'ordine al fine di garantire il presidio del territorio nella massima estensione temporale e spaziale.

Sicurezza percepita: comunicare in modo efficace con la cittadinanza; essere presenti e disponibili alle richieste di intervento; coinvolgerli mediante attività di ascolto delle esigenze del territorio.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023-2024-2025 (da rivedere ogni anno)**Servizio Personale – Demografici - Stato civile- Elettorale**

Personale coinvolto:	1. Responsabile: Dott. Antonio Dipasquale
	2. Dipendente: Zaniboni Giovanna/Sabrina Ferrentino dall'01.07.2023
	3. Dipendente: Linda Castelli

Descrizione	Indicatori	Peso
1. Integrazione delle liste elettorali in ANPR	Riversamento dei dati entro il 30.11.2023	20
2. Comunicazione dati all'Ufficio ragioneria per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 30/11/2023 per il settore di competenza	Rispetto dei termini	15
3. Adempimenti ISTAT 1	Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: convivenze anagrafiche e popolazioni	20
4. Adempimenti ISTAT 2	Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	20
5. Rilascio PIN e PUK legati alla Carta Nazionale dei Servizi	Rilascio immediato all'utenza	10
6. Attuazione degli adempimenti previsti nel Piano di Prevenzione della corruzione e trasparenza 2024 - 2026	Esito positivo verifica annuale	10
7. Rispetto tempi medi pagamento delle fatture	Rispetto dei tempi di pagamento indicati dalla normativa vigente	5

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023-2024-2025
Servizio Ragioneria - Tributi - Servizi scolastici e sociali

Personale coinvolto:	1. Responsabile: Dott.ssa Manuela Rasi
	2. Dipendente: Bolognesi Simona 3. Dipendente: Vanoli Carlo (fino al 09.10.2023) 4. Dipendente: La Ferla Giovanna

Descrizione	Indicatori	Peso
1. Rispetto tempi medi di pagamento fatture e monitoraggio sulla piattaforma dei crediti commerciali	Rispetto dei limiti di pagamento indicati dalla normativa vigente al fine di non dover costituire in bilancio il capitolo relativo al Fondo di garanzia dei crediti commerciali	25
2. COVID 19 - BONUS ENERGIA - rendiconto Fondo funzioni fondamentali	Rispetto dei termini tassativi imposti dalla normativa	5
4. Gestione della gara mensa scolastica	Aggiudicazione definitiva entro l'inizio dell'A.S. 2023-2024	15
5. Sostegno e assistenza alla ditta aggiudicataria della concessione degli accertamenti tributari	Esito positivo verifica annuale	15
6. Partecipazione a bandi per ottenere contributi nel campo degli investimenti (PNRR)	Ottenimento del contributo e/o collocazione utile in graduatoria.	25
7. Approvazione bilancio di previsione 2024/25/26 entro dicembre	Approvazione del bilancio nei termini	15

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023-2024-2025
Servizio Tecnico

Personale coinvolto:	1. Responsabile: A r c h . Emilio Introini
	2. Dipendente: Maria Chiara Gasperini/ Sabrina Ferrentino
	3. Dipendente: Fabio Sorito

Descrizione	Indicatori	Peso
1. Rispetto tempi pagamento fatture e conclusione dei procedimenti	Rispetto dei tempi di pagamento indicati dalla normativa vigente	15
2. Avvio del procedimento di variante di medio termine del Piano di Governo del Territorio	Affidamento incarichi professionali	30
3. Attuazione programma triennale opere pubbliche 2022/2024	Rispetto puntuale dei tempi di realizzazione degli interventi programmati	15
4. Comunicazione dati all'Ufficio Ragioneria per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 30.11.2023 per il settore di competenza	Rispetto del termine previsto (mese di dicembre)	15
5. Digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee depositate presso l'archivio comunale, che consente l'invio telematico della richiesta di accesso agli atti e ricevere copia digitale	Rispetto del termine previsto (mese di dicembre)	20
6. Manutenzione aree verdi, controllo regolare esecuzione aree in appalto a ditta esterna ed esecuzione tagli aree verdi eseguiti da operatore ecologico comunale	Rispetto puntuale dei tempi di realizzazione degli interventi programmati	5