

Bilancio di Previsione 2017
Bilancio Pluriennale 2017/2019

Piano delle Performance 2017/2018/2019

Documento sulla compatibilità del sistema di
programmazione, controllo e valutazione adeguato ai
principi del D. Lgs. 150/2009

ALLEGATO 1

“ALBERO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI STRATEGICI”

La struttura del comune è stata elaborata secondo il seguente organigramma e suddivisa in 4 settori di attività:

SETTORI	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni	Servizi / funzioni
AFFARI GENERALI	Segreteria, Protocollo e Contratti	Demografici (Anagrafe, Stato Civile Statistica)	Elettorale	Personale		
FINANZIARIO	Bilancio e controllo	Stipendi, indennità amministrato ri e contributi	Tributi ed altre entrate	Economato	Servizio Sociale	Servizio Scolastico Cultura Sport Turismo
TECNICO	Urbanistica	Edilizia privata	Ecologia	Protezione Civile	Sportello Unico attività ed informatizzazio ne	
	Opere pubbliche	Segnaletica stradale	Gestione impianti sportivi	Concessione gas metano	Manutenzione beni ed immobili comunali	
VIGILANZA	Polizia Locale	Polizia Amministrati va	Notificazioni			

Aree strategiche di intervento

Gli ambiti di intervento strategico sono presentati per aree di intervento che potrebbero risultare anche trasversali rispetto alle settori di responsabilità organizzativa sopra riportati.

1.1. Bilancio

Outcome:

Non essere penalizzati nella gestione delle risorse di bilancio da opportunità legislative che per gli anni futuri si potranno presentare agli enti virtuosi

Strategia:

Monitorare continuamente l'andamento delle risorse non limitando la flessibilità operativa ma garantendosi comunque un margine di manovra per evitare di uscire dai vincoli di bilancio imposti dal legislatore.

Mantenere il livello dei servizi degli anni precedenti, gli attuali tempi di liquidazione delle fatture nonostante siano notevolmente aumentati gli adempimenti previsti dalla legge finanziaria e dalla Corte dei Conti per il settore economico-finanziario con scadenze improrogabili.

Ridurre i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti.

1.2. Tributi

Outcome:

Aumentare l'indice di autonomia finanziaria portandolo a livelli almeno pari a quelli della media provinciale dei comuni di analoga dimensione.

Strategia:

Mantenere il livello dei servizi degli anni precedenti, gli attuali tempi di emissione ruoli. Collegamento on-line con Equitalia tramite l'applicativo RENDIWEB per il caricamento immediato di scarichi e sgravi relativi alle cartelle esattoriali Tarsu/Tares/Tari.

Ridurre i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti.

1.3. Organizzazione interna

Outcome:

Ridurre i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti

Strategia:

Attivare tutte le funzioni disponibili nei sistemi informativi già acquistati dal comune, al fine di dematerializzare i documenti, gestirli in via telematica, integrare i flussi tra uffici, raccogliere ed elaborare statistiche sui tempi di gestione delle pratiche per ufficio/settore.

1.4. Relazione con i cittadini/utenti

Outcome:

Facilitare l'accesso e la fruibilità dei servizi comunali

Strategia:

Migliorare l'organizzazione degli uffici per garantire maggiore interfaccia per i principali servizi erogati dal Comune. Organizzare per tali servizi progetti mirati a migliorare e snellire i flussi documentali, lo scambio di informazioni, la semplicità di accesso e quando possibile la realizzazione delle pratiche anche attraverso sistemi on line.

1.5. Servizi alla persona

Outcome:

Garantire che i servizi erogati abbiano una stretta coerenza con i bisogni degli utenti soprattutto per quanto riguarda le fasce più deboli.

Strategia:

Indagare ed analizzare i bisogni degli utenti – partendo dalle fasce più deboli – al fine di comprendere i gap esistenti tra servizi erogati ed aspettative ed intervenire di conseguenza riallocando le risorse oggi investite nei diversi servizi.

Outcome:

Ampliare la fascia dei servizi contenendo possibilmente la spesa.

Strategia:

Creare e coordinare un network di operatori - comuni del territorio, organizzazioni non lucrative e volontariato - con i quali sviluppare profonde sinergie che consentano di fare economie di scala (su appalti per servizi, acquisti) ed economie di specializzazione (specializzazione degli operatori su specifici servizi) orientandosi prioritariamente a quei servizi che attraverso una diversa organizzazione possono consentire maggiori risparmi di risorse da destinare ad implementare nuovi servizi. Tale strategia può essere realizzata attraverso l'associazione della Funzione dei “servizi sociali” come vuole il legislatore.

1.6. Servizi scolastici, educativi, culturali, ricreativi

Outcome:

Creare nuove opportunità attraverso la collaborazione e la partecipazione di associazioni locali e provinciali

Strategia:

Partecipare a network esistenti, crearne e coordinarne di nuovi coinvolgendo operatori dei comuni del territorio, organizzazioni non lucrative, associazioni e volontariato, con i quali sviluppare piani di intervento integrati che consentano di meglio distribuire nel tempo e nello spazio le diverse iniziative, consentendo in tal modo l'ampliamento delle opportunità di partecipazione da parte dei cittadini di Comerio.

1.7. Politiche del territorio

Outcome:

Limitare nuovi insediamenti abitativi al di fuori delle settori già edificate e sostenere il recupero del patrimonio immobiliare esistente soprattutto nelle zone centrali

Strategia:

Sostenere il recupero e la valorizzazione delle aree già edificate.

Outcome:

Tutelare e valorizzare il verde e la natura quale risorsa di sviluppo economico

Strategia:

Garantire la cura del territorio mediante un attento presidio e sanzionamento dei comportamenti lesivi dello stesso; realizzare negli edifici pubblici e promuovere in quelli privati la realizzazione di interventi che consentano il risparmio energetico e l'uso di fonti di energia rinnovabile.

1.8. Lavori pubblici

Outcome:

Attuare gli interventi pubblici (previsti nel piano e non) nel rispetto dei cronoprogrammi proposti dall'ufficio ed approvati dall'Amministrazione

Strategia:

Analizzare gli interventi da realizzare con una visione d'insieme che consenta di stendere piani di intervento a medio termine; organizzare conseguentemente le attività d'ufficio al fine di garantire la corretta gestione degli interventi pianificati aumentando l'efficienza del settore tecnico .

1.9. Sicurezza

Outcome:

Aumentare la sicurezza – reale e percepita - del territorio

Strategia:

Sicurezza reale: consolidare il rapporto con gli altri Comuni al fine di disporre di maggiori risorse, umane e finanziarie, da destinare all'incremento del controllo del territorio nonché ad investimenti nelle reti di videosorveglianza; sviluppare la collaborazione con le altre forze dell'ordine al fine di garantire il presidio del territorio nella massima estensione temporale e spaziale.

Sicurezza percepita: comunicare in modo efficace con la cittadinanza; essere presenti e disponibili alle richieste di intervento; coinvolgerli mediante attività di ascolto delle esigenze del territorio.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017-2018-2019

Servizio Personale – Demografici - Stato civile- Elettorale

Personale coinvolto:	1. Responsabile: Dott. Michele Panariello
	2. Dipendente: Zaniboni Giovanna
	3. Dipendente: Linda Castelli

Descrizione	Indicatori	peso
1. Attuazione piano triennale anticorruzione e trasparenza	2017-2018-2019 Secondo le scadenze del piano. Tutto il personale	20
2. . Collaborazione adempimenti Gestione Digitale (DPCM 03/12/2013)	Giugno 2017 Tutto il personale	20
3. Predisposizione nuovo sistema misurazione performance- revisione dotazione organica- revisione regolamento uffici e servizi	2018	
4. Anagrafe nazionale popolazione residente	2017 Zaniboni Giovanna	10
5. Rispetto tempi di pagamento della fatture e di conclusione dei procedimenti.	Monitoraggio tempi procedurali semestrale 2017-2018-2019	30
6. Riorganizzazione Ufficio Segreteria (a seguito dell'assegnazione di n. 1 risorsa all'area Sociale – Scolastica)	Gestione pratiche Segreteria dalla dipendente addetta al protocollo Linda Castelli	20

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017-2018-2019
Servizio Ragioneria – Tributi – Servizi scolastici e sociali

Personale coinvolto:	1. Responsabile : Dott.ssa Vanotti Marina
	2. Dipendente: Bolognesi Simona
	3. Dipendente: Vanoli Carlo

Descrizione	Indicatori	peso
1. Rispetto tempi medi pagamento fatture – rispetto tempi procedimenti	Monitoraggio tempi procedimentali semestrale 2017-2018-2019 Tutto il personale	20
2. Affidamento servizio imposta pubblicità e pubbliche affissioni.	Stipula contratto entro Luglio 2017 Bolognesi Simona	10
3. Collaborazione adempimenti Gestione Digitale (DPCM 03/12/2013)	Giugno 2017 Tutto il personale	20
4. Attuazione piano della corruzione e della trasparenza	2017-2018-2019 Tutto il personale	20
5. Affidamento servizio refezione scolastica	Stipula contratto entro Agosto 2017 Vanoli Carlo	20
6. Affidamento servizi pomeridiani scolastici	10.09.2017 Vanoli Carlo	10

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017-2018-2019
Servizio Tecnico

Personale coinvolto:	1. Responsabile: Emilio Introini
	2. Dipendente: Geom. Triolo Sergio

Descrizione	Indicatori	peso
1. Rispetto tempi pagamento fatture e conclusione dei procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali semestrale 2017-2018-2019 Tutto il personale	20
2. Collaborazione adempimenti Gestione Digitale (DPCM 03/12/2013)	Affidamento incarichi per digitalizzazione, nuovo sito e allegati al manuale di gestione entro maggio 2017. Attuazione obiettivo entro giugno 2017 Tutto il personale	20
3. Attuazione programma triennale opere pubbliche 2017/2019	Rispetto date inserite nel cronoprogramma da presentare alla giunta comunale entro il 15 maggio 2017 Tutto il personale	20
4. Aggiornamento elenco procedimenti amministrativi con pubblicazione sul sito e modelli per la presentazione delle istanze.	Dicembre 2017 Tutto il personale	20
5. Attuazione piano della corruzione e della trasparenza	2017-2018-2019 Arch. Emilio Introini	20

--