

**COMUNE DI COMERIO**  
**PROVINCIA DI VARESE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Atto n. 30 del 25.06.2024**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2023 REDATTA DAL  
SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di giugno, alle ore 16:00 nella sala delle adunanze, presso il Palazzo municipale di Comerio, previa osservanza delle formalità prescritte dalla Legge e dal vigente Statuto Comunale, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, avv. Michele Ballarini, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Carica</b> | <b>Presenze/Assenze</b> |
|-----------------------|---------------|-------------------------|
| BALLARINI MICHELE     | SINDACO       | Presente                |
| ORLANDI VERONICA      | VICESINDACO   | Presente                |
| TESSARI RUBEN         | ASSESSORE     | Presente                |

**Totale presenti: 3**

**Totale assenti: 0**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario Comunale, Dott. Antonio Dipasquale, che provvede, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, avv. Michele Ballarini, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2023 REDATTA DAL SEGRETARIO COMUNALE

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. N° 150/2009, approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4 marzo 2009, N° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Dato atto che l'Art. 10, comma 1, lett. b), del medesimo D. Lgs. N° 150/2009, prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Dato atto che, ai sensi dell'Art. 14, comma 3, lett. c), del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'Art. 14, comma 6, del decreto è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente che, nello specifico, ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Comerio, modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale N° 46 del 27 aprile 2016;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Delibera di Consiglio Comunale N° 32 del 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) – Periodo 2023/2025";
- Delibera di Consiglio Comunale N° 36 del 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2023 – 2025";
- Deliberazione di Giunta Comunale N° 5 del 27/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG), del Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2023";
- Delibera di Giunta Comunale N° 66 del 14/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Disciplina delle risorse decentrate – Provvedimento inerente la costituzione del Fondo anno 2023 ed indirizzi amministrativi";
- Deliberazione di Giunta Comunale N°78 del 12/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione Regolamento comunale relativo al sistema per l'individuazione e

la graduazione delle Elevate Qualificazioni”;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei settori dell’ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

Precisato che l’attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

Viste le relazioni fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l’esercizio 2023;

Vista l’allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all’anno 2023 e sui risultati dei titolari di posizione organizzativa ed allegata alla presente a costituire parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs 150/2019;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

Visti ed acquisiti i pareri favorevoli da parte dei competenti Responsabili dei Servizi di cui all’art. 49, comma 1, e art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed accertati nei modi di Legge;

## **DELIBERA**

1. Di prendere atto dell’allegata Relazione della performance 2023 che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di trasmettere copia del presente atto e relativo allegato al Nucleo di Valutazione ai fini dell’emissione del formale provvedimento di validazione ex circolare FP del 29/03/2018.
3. Di disporre la pubblicazione della Relazione della Performance 2023 nella sezione “*Amministrazione trasparente – Performance – Relazione sulla performance*” del sito istituzionale dell’Ente [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it).
4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio *on line* del

Comune di Comerio, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.

5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it).
6. Di dare comunicazione dell’adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, N° 267 e s.m.i.
7. Successivamente, con separata unanime votazione, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, N° 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Avv. Michele Ballarini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio Dipasquale

# COMUNE DI COMERIO

Provincia di Varese

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

## PARERE DI REGOLARITA' Tecnica

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2023 REDATTA DAL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto dott. Antonio Dipasquale , esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., parere FAVOREVOLE in ordine di regolarità tecnica della proposta di deliberazione n. 41 del 24.06.2024.

Comerio, 24.06.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Antonio Dipasquale

Firmato da:  
Antonio Dipasquale  
Codice fiscale: DPSNTN65H13F158S  
Valido da: 10-10-2023 16:23:02 a: 10-10-2026 02:00:00  
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT  
Riferimento temporale SigningTime: 25-06-2024 10:05:49  
Motivo: Approvo il documento



# COMUNE DI COMERIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Stazione, 8  
pec – comune.comerio@legalmail.it

COD. FISC. 00226700128

C.A.P. 21025  
Tel. 0332-743156 – 0332-746353  
Fax 0332-744240

## **OGGETTO: RELAZIONE FINALE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2023.**

Il sottoscritto, nell'anno 2023, ha svolto la sua attività di Segretario Generale del Comune di Comerio, in convenzione con il Comune di Gavirate, ente capofila. Date le dimensioni demografiche dell'ente il Sindaco, con decreto n.2 del 20.05.2019 mi ha attribuito le funzioni di Responsabile del Servizio Personale (parte giuridica), Demografico, Stato Civile, Elettorale.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale N° 36 del 22/12/2023, di approvazione del Bilancio di previsione periodo 2023/2025 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale N° 5 del 27/01/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2023.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. B del D. Lgs. N. 150/2009, occorre adottare il documento denominato Relazione sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Con riferimento agli obiettivi del Servizio Personale – Demografici – Stato Civile – Elettorale si rappresenta quanto segue.

**Obiettivo 1 – Integrazione delle liste elettorali in ANPR**

L'obiettivo è stato realizzato nei termini, per il tramite della Commissione Elettorale Circondariale e con invio finale alla Prefettura.

**Obiettivo 2 – Comunicazione dati all'Ufficio di Ragioneria per l'approvazione del bilancio di previsione**

Per il settore di competenza i dati sono stati forniti nei termini. Il personale ha fornito adeguata collaborazione. Obiettivo pienamente raggiunto in quanto il bilancio di previsione 2024/26 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 22.12.2023.

**Obiettivi 3 e 4 – adempimenti ISTAT – In relazione al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 (convivenze anagrafiche e popolazioni, convivenze anagrafiche e popolazioni speciali) l'obiettivo è stato realizzato nei termini.**

**Obiettivo 5 – rilascio PIN e PUK legati alla Carta Nazionale dei Servizi**

Il personale dell'Ufficio ha operato con diligenza realizzando l'obiettivo.

**Obiettivo 6 – Attuazione degli adempimenti previsti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e trasparenza 2022/24**

Gli Uffici hanno realizzato quanto di loro competenza nell'attuazione del piano, anche con riferimento alla pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente.

**Obiettivo 7 – rispetto tempi medi pagamento delle fatture**

I pagamenti sono stati effettuati nel rispetto dei tempi definiti dal legislatore.

## Il Segretario Generale

Rileva che i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse sono di livello OTTIMO, anche tenendo conto del fatto che il personale riesce a svolgere le prestazioni in modo eccellente, nonostante sia di numero ridotto rispetto al carico di lavoro. Il livello ottimo delle prestazioni è realizzato principalmente grazie ai dipendenti che prestano servizio da più tempo. Il personale assunto in tempi recenti non è ancora in grado di svolgere le attività in autonomia. Si rileva una buona integrazione e collaborazione tra i diversi Uffici.

Le valutazioni sulle prestazioni del singolo dipendente saranno effettuate dai Responsabili di Servizio, quelle della Posizioni Organizzative dal Nucleo di Valutazione.

Comerio, 25 giugno 2024

Il Segretario Generale  
Dott. Antonio Dipasquale



# COMUNE DI COMERIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Stazione, 8  
pec – comune.comerio@legalmail.it  
ragioneria@comune.barasso.va.it

COD. FISC. 00226700128

C.A.P. 21025  
Tel. 0332-743156 – 0332-746353  
Fax 0332-744240

**Area Economico-Finanziaria:** Responsabile dell'Area: Manuela Rasi

Comerio, 24.06.2024

Alla cortese attenzione  
Del Segretario generale  
Dott. Antonio Dipasquale  
Responsabile del Personale

**OGGETTO: RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE - SERVIZI ALLA PERSONA**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Richiamato il decreto sindacale N° 4 del 05.10.2021 e N° 2 del 29.12.2023, di nomina del responsabile del Servizio Finanziario – Tributi – Personale – Servizi alla persona del Comune di Comerio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale N° 36 del 22/12/2023, di approvazione del Bilancio di previsione periodo 2023/2025 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale N° 5 del 27/01/2023 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2023;

Considerato che tale provvedimento conteneva i bisogni a fronte dei quali il responsabile del servizio risponde con efficacia e le risorse con le quali provvedere con efficienza;

## **RELAZIONA QUANTO SEGUE**

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati all'Area con la succitata deliberazione si precisa che:

### **OBIETTIVO N° 1**

**Rispetto tempi medi di pagamento fatture e monitoraggio sulla piattaforma dei crediti commerciali.**

Nell'anno 2023 si è verificato il pieno rispetto dei tempi per il pagamento delle fatture a conclusione dei procedimenti: questo è stato certificato dalla piattaforma dei crediti commerciali dalla quale risulta che il tempo medio ponderato di ritardo per l'anno 2023 è stato pari a - 16,00 giorni per cui, nel bilancio di previsione 2024 - 2026, non è stato necessario accantonare risorse al capitolo “Fondo di garanzia crediti commerciali”.

**Stock dell'anno 2023**
Comunicazione In corso

Aggiornato al 25/01/2024
AGGIORNA

Calcolato da PCC
Sintesi Vista estesa

|   |  |  |
|---|--|--|
| Importo scaduto e non pagato<br>-                   | Note di credito<br><b>-2.160,52 €</b>              | Totale importo scaduto e non pagato<br><b>-2.160,52 €</b>      |
| Tempo medio ponderato di pagamento<br><b>15 gg.</b> | Tempo medio ponderato di ritardo<br><b>-16 gg.</b> | Importo documenti ricevuti nell'esercizio<br><b>1,44 mln €</b> |

Vedi importi per U.O.
DETTAGLIO STOCK DEL DEBITO
ALLINEA STOCK DEL DEBITO

**Tua comunicazione**

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

**-2.160,52 €**

Salvato il

**25/01/2024**

ELIMINA COMUNICAZIONE
GESTISCI COMUNICAZIONE

## OBIETTIVO N° 2

### COVID-19 - BONUS ENERGIA - Rendiconto Fondo Funzioni Fondamentali.

I termini per l'invio della certificazione COVID-19 riferita all'anno 2022 sono stati pienamente rispettati: l'invio è avvenuto in data 16/05/2023 come certificato dalla Ragioneria Generale dello Stato, la scadenza era prevista per il 31.05.2023.

## OBIETTIVO N° 3

### Gestione della Gara Mensa Scolastica.

Il lungo e complesso iter per arrivare all'aggiudicazione del Servizio di refezione scolastica per gli A.S. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 con facoltà di rinnovo per gli ulteriori A.S. 2026/2027 e 2027/2028, è iniziato in data 23.02.2023 con l'indizione della gara (Determinazione del Responsabile del Servizio N° 58/2023). Il Comune di Comerio ha deciso di delegare la gestione giuridico-amministrativa della gara alla S.U.A. della Provincia di Varese alla quale sono stati trasmessi tutti gli atti e documenti relativi alla procedura e predisposti del servizio scolastico dell'Ente. L'iter si è concluso positivamente con l'aggiudicazione del servizio in data 27.06.2023 (Determinazione del Responsabile del Servizio N° 205/2023). Il contratto è stato sottoscritto in data 08.09.2023.

## OBIETTIVO N° 4

### Sostegno e assistenza alla ditta aggiudicataria della concessione degli accertamenti tributari.

Nel corso del 2023, su impulso dell'Amministrazione Comunale, è stato affidato in concessione a ditta esterna il servizio di accertamento e riscossione dei tributi comunali per il periodo 2023 - 2025.

Tale incarico ha comportato, a carico dell'Ufficio Tributi, un notevolissimo carico di lavoro aggiuntivo per il reperimento dei dati, l'aggiornamento delle banche dati ed il loro trasferimento, in versione aggiornata, alla ditta aggiudicataria. Inoltre, nonostante l'incarico, è continuato per tutto il 2023 la consulenza alla cittadinanza, abituata da sempre a interfacciarsi con gli uffici comunali piuttosto che con una ditta estranea.

## OBIETTIVO N° 5

### Partecipazione a bandi per ottenere contributi nel campo degli investimenti (PNRR)

Nel corso del 2023, sono stati pubblicati dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale i seguenti Avvisi pubblici:

- "Investimento 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE";

- “Investimento 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati” a cui il Comune di Comerio ha partecipato.

Tutte le fasi propedeutiche hanno avuto un esito positivo e l’iter successivo ha avuto la seguente calendarizzazione:

- “Investimento 1.4.4 –, con decreto N° 125 – 2 2022 – PNRR – 2023, pervenuto al protocollo dell’Ente in data 03.04.2023 è assegnato il finanziamento di € 14.000,00. Con determinazione del Responsabile del Servizio N° 150 del 17.05.2023 è stato affidato l’incarico (gara MEPA N° 7269100) per la fornitura del servizio di cui all’ Avviso; in data 08.06.2023 sono stati inseriti i contratti nella piattaforma PA digitale 2026; in data 31.07.2023 è stata notificata la convalida finale e la conclusione con esito positivo del processo di federazione al servizio “Entra con CIE”; in data 24.11.2023 la ditta aggiudicataria ha trasmesso la Dichiarazione di fine lavori.

I successivi adempimenti sono demandati al 2024.

- “Investimento 1.3.1 –, con decreto N° 152 – 2/2022 – PNRR – 2023, pervenuto al protocollo dell’Ente in data 22.03.2023 è assegnato il finanziamento di € 10.172,00. Con determinazione del Responsabile del Servizio N° 161 del 22.05.2023 è stato affidato l’incarico (gara MEPA N° 7275031) per la fornitura del servizio di cui all’ Avviso; in data 08.06.2023 sono stati inseriti i contratti nella piattaforma PA digitale 2026; in data 05.10.2023 è stata approvata la richiesta di variazione di 30 gg. della data di scadenza del progetto e con decreto N° 164/2023 – PNRR tale scadenza è stata differita di 90 giorni per tutti i comuni finanziati dall’ Avviso, portando tale scadenza al 18.02.2024.

I successivi adempimenti sono demandati al 2024.

## **OBIETTIVO N° 6**

### **Approvazione bilancio di previsione 2024-2026 entro dicembre 2023.**

Il Bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 34 del 20.12.2023.

La sottoscritta, alla luce di tutto quanto precede,

## **R I L E V A**

che i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, sono di livello **OTTIMO**, in considerazione del fatto che il personale riesce a svolgere le prestazioni in modo eccellente, nonostante sia di numero ridotto rispetto al carico di lavoro. Il livello ottimo delle prestazioni è realizzato principalmente grazie alla dipendente a tempo pieno con maggiore esperienza. Le prestazioni del personale assunto part-time è, purtroppo, condizionato dalle condizioni di salute che ne hanno causato lunghe assenze. Il personale assunto in tempi recenti non è ancora in grado di svolgere le attività in autonomia.

Le valutazioni sulle prestazioni del singolo dipendente saranno effettuate dai Responsabili di Servizio, quelle della Posizioni Organizzative dal Nucleo di Valutazione.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Manuela Rasi



# COMUNE DI COMERIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Stazione, 8  
pec – comune.comerio@legalmail.it  
tecnico@comune.comerio.va.it

COD. FISC. 00226700128

C.A.P. 21025  
Tel. 0332-743156 – 0332-746353  
Fax 0332-744240

**Area Tecnico Manutentiva:** Responsabile dell'Area: Arch. Emilio Introini

Comerio, 25.06.2024

Alla cortese attenzione  
Del Segretario generale  
Dott. Antonio Dipasquale  
Responsabile del Personale

**OGGETTO:** relazione per la valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti dal responsabile area tecnica manutentiva

Il responsabile dell'area tecnico manutentiva

Richiamato il decreto sindacale n° 2 del 29.12.2023 di nomina del responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune di Comerio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 24.03.2022, di approvazione del Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 16.09.2022 ad oggetto "approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del piano degli obiettivi e delle performance (POP) e del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) per il periodo per il periodo 2022-2024;

Considerato che tale provvedimento conteneva i bisogni a fronte dei quali il responsabile del servizio risponde con efficacia e le risorse con le quali provvedere con efficienza;

relaziona quanto segue.

## **Rispetto tempi pagamento fatture e conclusione dei procedimenti.**

Nell'anno 2023 si è verificato un corretto rispetto dei tempi per il pagamento delle fatture a conclusione dei procedimenti.

## **Avvio del Procedimento di variante di medio termine del Piano di Governo del Territorio**

Il Comune di Comerio è dotato di Piano di Governo del Territorio, (PGT) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26/04/2010 divenuto esecutivo dal 29/09/2010 a seguito di pubblicazione sul BURL serie avvisi e concorsi n. 39, ed oggetto di Variante approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30/01/2020 divenuta esecutiva dal 2/12/2010 a seguito di pubblicazione sul BURL serie avvisi e concorsi n. 49.

Sulla spinta di nuove necessità, si è disposta la variante a tale strumento, in particolare il recepimento delle nuove direttive regionali in materia di contenimento del consumo di suolo e di promozione dei processi di rigenerazione urbana, le grandi tematiche legate al cambiamento climatico, la sicurezza del territorio, la valorizzazione dei beni comuni, il tutto con

riguardo ai contenuti del programma di mandato dell'Amministrazione che in relazione a sollecitazioni e proposte diverse per impulso privato.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 03.02.2023 avente per oggetto "indirizzi amministrativi inerenti l'avvio del procedimento di variante di medio termine al P.G.T.", si era dato avvio al procedimento di Variante Generale di medio termine al P.G.T., e del relativo procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Con determinazione n. 89 del 26.06.2023 si è provveduto ad affidare l'incarico per la redazione della variante al PGT.

Con determinazione n. 90 del 26.06.2023 si è provveduto ad affidare l'incarico per la redazione della componente geologica e del documento semplificato del rischio idraulico.

Con determinazione n. 91 del 26.06.2023 si è provveduto ad affidare l'incarico per lo sviluppo del procedimento di valutazione ambientale strategica.

Con determinazione n. 153 del 10.11.2024 è stato dato l'incarico esterno per la figura dell'autorità procedente.

Gli affidamenti sono stati tutti effettuati nei termini previsti.

### **Attuazione programma triennale opere pubbliche 2023/2025.**

#### **INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DELL'ALA EST DEL PALAZZO DEL CENTRO CIVICO COMUNALE**

Con deliberazione n. 9 del 10.02.2023 veniva approvato il progetto esecutivo degli interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana- messa in sicurezza dell'ala est del centro civico 1° lotto – CUP I64E21001800005 redatto dallo Studio di Architettura Castiglioni e Nardi, con sede in Via General Cantore, n.36 a Varese P.I. 02862320120, il quale prevede un importo complessivo pari a € 445.995,22. Alla SUAP della Provincia di Varese era stata delegata la gestione della gara. Dopo una prima indizione di gara andata deserta, si è proceduto ad affidare i lavori alla Ditta CAMAR con sede a Castelnovo Nè Monti (RE) che ha offerto un ribasso d'asta del 14,45 % sull'importo posto a base di gara, per un importo netto contrattuale di € 385.874,89 comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a € 29.937,58 (€ 424.462,38 IVA 10% compresa).

Nelle more della stipula del contratto, è stata effettuata la consegna anticipata dei lavori, come risulta dal verbale del 03.08.2023, entro i termini previsti dal bando di finanziamento Regionale di Rigenerazione Urbana. Il contratto è stato in data 23.11.2023 rep. n° Rep. 1863.

#### **INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO RESIDUO E IL RIPRISTINO DI STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE IN TERRITORI INTERESSATI DA EVENTI CALAMITOSI. INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEI DISSESTI NEL SETTORE MONTANO DEL BACINO IDROGRAFICO DEL RIO DI MEZZO APPARTENENTE AL RIM.**

#### **OPERA FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA CON FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) M2C4I2.1B – NEXTGENERATIONEU**

Il Comune di Comerio è stato ammesso a finanziamento per opere nel torrente Rio di Mezzo comprese tra i fabbisogni riferiti all'Ordinanza 798/2021 per effetto della ricognizione prevista con l'applicativo RASDA, non finanziati dalla presidenza del Consiglio dei Ministri, ma che, potendo tragguardare una rendicontazione nel timing richiesto dalla programmazione PNRR, possono usufruire di tale linea di finanziamento. Le opere sono state quindi finanziate tramite fondi del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 4 - Tutela del territorio e risorsa

idrica - Investimento 2.1 b - Misure per la riduzione del rischio di alluvione e del rischio idrogeologico. L'importo complessivo finanziato è pari a € € 406.500,00.

Con determinazione n. 4 del 31.01.2023 è stato affidato alla Società Idrogea Servizi S.r.l. con sede in Via Rovera, 26 a Gavirate (VA) P.IVA 02744990124 l'incarico per la progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 06.10.2023 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo.

Con determinazione UTC n. 144 del 27.10.2023 è stato disposto di conferire delega per la procedura di gara in oggetto alla S.U.A. – Provincia di Varese per la gestione giuridico-amministrativa dell'intera procedura (livello 1). Con determinazione n. 185 del 29.12.2023, i lavori sono stati affidati entro i termini previsti dalla linea di finanziamento alla Ditta Puricelli Ambiente Verde S.r.l. per l'importo netto contrattuale complessivo di € 256.131,52 oltre IVA 22%, al lordo degli oneri per la sicurezza e dei costi della manodopera non soggetti a ribasso, determinato dal ribasso offerto del 15,11% sull'importo negoziabile.

**CONTRIBUTO COMMI 407-414 L. 234/2021 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE MARCIAPIEDI ARREDO URBANO – IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PARCO DI VIA SACCONAGHI**

Il Comune di Comerio ha usufruito del contributo in oggetto per l'intervento di arredo urbano del parco di via Sacconaghi, realizzando l'impianto di illuminazione a servizio del nuovo parco giochi inclusivo recentemente realizzato con contributo di Regione Lombardia.

Con determinazione n° 191 del 19.06.2023 i lavori sono stati affidati alla Ditta Sipe di Comerio per un importo contrattuale di €. 4.004,10 oltre I.V.A. 22%, determinato dal ribasso offerto del 2,30%. I lavori sono stati regolarmente conclusi entro i termini previsti.

**Comunicazione dati all'Ufficio Ragioneria per l'approvazione del bilancio 2024/2026 entro il 31.12.2023 per il settore di competenza.**

Nell'anno 2023 si è verificato un corretto rispetto dei tempi per la comunicazione dati all'Ufficio Ragioneria per l'approvazione del bilancio 2024/2026 per il settore di competenza.

**digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee depositate presso l'archivio comunale, che consente l'invio telematico della richiesta di accesso agli atti e ricevere la copia digitale.**

Il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione è una priorità a livello nazionale, e il "Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022" promuove con un calendario sempre più serrato la transizione al digitale delle Pubbliche Amministrazioni.

In questo contesto, nell'Area Tecnica in generale, e nel Settore Edilizia Privata in particolare, sono sempre più numerosi gli Enti che hanno attivato soluzioni sia di digitalizzazione della fase di presentazione delle nuove istanze, che della gestione interamente digitale del loro iter istruttorio. Gli archivi delle pratiche edilizie storiche, però, ancora in forma esclusivamente cartacea poiché presentate antecedentemente alla rivoluzione digitale attualmente in corso, costituiscono nel contempo sia un patrimonio fondamentale che un enorme ostacolo nella gestione quotidiana dell'ufficio. I faldoni ed i fascicoli delle pratiche edilizie cartacee non solo sono l'oggetto più movimentato nell'Ente, ma anche il più costoso da movimentare, che ogni giorno sottrae tempo prezioso al personale comunale, anche perché le richieste di accesso agli atti sono statisticamente in costante e vertiginoso aumento.

Per quanto sopra, si è ritenuto di provvedere alla digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'archivio comunale, affidando l'incarico alla Ditta STARCH s.r.l. di Ornago per un importo di contratto di € 73.548,63 IVA.

Il processo di digitalizzazione si è concluso entro i termini previsti (dicembre 2023). Questo consentirà agli utenti di inviare in modo telematico la richiesta di accesso agli atti e ricevere la copia digitale di tutte le pratiche edilizie oggetto di richiesta per posta elettronica, senza ulteriori spese di duplicazione degli atti. Consentirà inoltre agli utenti di poter disporre di un proprio archivio digitalizzato delle pratiche edilizie inerenti il proprio immobile.

**Manutenzione aree verdi, controllo regolare esecuzione aree in appalto a ditta esterna ed esecuzione tagli aree verdi eseguiti da operaio comunale.**

Nell'anno 2023 si è verificato un corretto rispetto del programma degli interventi di manutenzione del verde delle aree comunali. Il nuovo capitolato redatto dall'Ufficio Tecnico ha consentito di ottimizzare le risorse disponibili, assegnando al personale operaio gli interventi all'interno delle aree verdi e delegando alla ditta esterna la manutenzione dei bordi delle strade e le aree verdi di grandi dimensioni, le quali richiedono attrezzature e personale in numero adeguati.

Distinti saluti.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
Arch. Emilio Introini