



COMUNE DI COMERIO

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21025 C. F. 00226700128
segreteria@comune.comerio.va.it

Tel. 0332-743156
Fax 0332-744240

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**
- ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ISTRUTTORIA**
- ART. 3 - CRITERI GENERALI DI UTILIZZO**
- ART. 4 - REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI**
- ART. 5 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**
- ART. 6 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE**
- ART. 7 - POLIZZA ASSICURATIVA, RESPONSABILITÀ**
- ART. 8 - DOVERI DEI VOLONTARI**
- ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE, NORME DI RINVIO**

ALLEGATO "A" - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI COMERIO.

ALLEGATO "B" - COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DEL SIG..... A SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI COMERIO.

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. Nell'intento di assicurare agli anziani, ai pensionati, ai disoccupati, agli inoccupati ed ai dipendenti pubblici/privati un ruolo attivo nella vita sociale, il Comune di Comerio intende adottare il presente regolamento atto ad utilizzare dei volontari nelle attività, descritte dal successivo art. 2.

2. Il presente regolamento disciplina le varie forme di utilizzo del volontariato in attività di pubblico interesse, offerto dalle persone, residenti nel Comune di Comerio, che si trovano nelle posizioni, sopra descritte.

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ISTRUTTORIA

1. Il Comune di Comerio, a mezzo di appositi manifesti da affiggere all'albo pretorio e nei principali luoghi pubblici, inviterà i cittadini interessati a presentare la domanda con la quale manifestare la propria disponibilità a prestare per l'Ente attività di volontariato.

2. La domanda di cui al comma 1 del presente articolo - alla quale deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento - deve essere presentata esclusivamente a mezzo degli appositi moduli, conformi al fac-simile allegato al presente Regolamento sotto la lettera "A". Il fac-simile di domanda può anche essere ritirato gratuitamente dagli interessati presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Comerio.

3. L'Ufficio Tecnico Comunale fornirà ogni informazione utile per una corretta e completa compilazione del modello di domanda.

4. Una volta acquisita al protocollo comunale la domanda del privato, interessato ad essere utilizzato in attività di volontariato, l'Assessore competente per materia predispone un progetto, che sarà oggetto di approvazione a cura della Giunta Comunale.

5. Nel caso in cui pervengano tante domande, la Giunta Comunale fisserà con apposito provvedimento le modalità e le condizioni, tali da garantire una completa turnazione fra i volontari nell'espletamento delle attività di cui al successivo articolo 3.

6. La comunicazione dell'intervenuto accoglimento della domanda di cui al comma 1 del presente articolo avviene con lettera scritta, conforme al fac-simile allegato al presente Regolamento sotto la lettera "B".

ART. 3

CRITERI GENERALI DI UTILIZZO

1. Per favorire la spontaneità, che è aspetto peculiare del volontariato, si adotteranno meccanismi di impiego agili e flessibili, la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale.

2. Le attività per le quali gli interessati possono presentare/trasmettere la domanda di cui all'art. 2 del presente Regolamento sono individuate fra i seguenti settori di intervento:

- sorveglianza degli edifici e delle aree pubbliche;
- sorveglianza delle aree esterne pertinenti le scuole pubbliche;
- sorveglianza parchi pubblici;
- assistenza domiciliare;
- accompagnamento alunni durante il servizio di trasporto scolastico;
- accompagnamento alunni da aree raccolta verso la scuola e ritorno;
- sorveglianza studenti durante il servizio mensa;
- accompagnamento di persone disabili presso centri riabilitazione e/o scuole professionali;
- interventi di piccole manutenzione del verde e degli edifici pubblici;
- interventi di carattere ecologico.

3. La Giunta Comunale ha, comunque facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettivi e esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti degli Uffici Comunali.

ART. 4

REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI

1. Ai fini dell'accoglimento della domanda di cui all'art. 2 del presente regolamento, gli interessati dovranno trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- essere titolari di pensione di anzianità, da qualsiasi ente pubblico previdenziale erogata, ed avere un'età compresa tra i 55 e i 70 anni;
- essere titolari di forma previdenziale riferita al riconoscimento di invalidità civile ed avere una età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- essere disoccupati o inoccupati o lavoratori dipendenti pubblici o da privati; *età*
- avere idoneità psico-fisica - atta allo svolgimento dell'attività prescelta - da comprovarsi attraverso apposita certificazione, rilasciata dal medico di famiglia. A tal fine l'Amministrazione si riserva, comunque, l'insindacabile facoltà di invitare l'interessato a sottoporsi a visita specifica di accertamento presso le competenti strutture ASL;
- avere avuto buona condotta morale e civile.

ART. 6

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

1. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione Comunale, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
2. Il Comune di Comerio fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica e che, comunque, si presentano necessari allo svolgimento delle attività di pubblica utilità di cui all'art. 3 del presente Regolamento.
3. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.
4. Non è esclusa l'autonomia, anche organizzativa, del volontario nello svolgimento dell'attività assegnatagli.
5. Su esplicita richiesta dell'interessato, l'Amministrazione Comunale, può valutare di rilasciare un attestato di partecipazione al servizio di volontariato.

ART. 7

POLIZZA ASSICURATIVA. RESPONSABILITÀ

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. L'Amministrazione Comunale ed i Dipendenti dell'ente sono esonerati da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

ART. 8

DOVERI DEI VOLONTARI

1. Ciascun volontario è tenuto, pena l'applicazione dell'art. 5, comma 4 del presente Regolamento, a:
 - svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento interno dell'Ente;
 - tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;

- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non svolgere attività estranee a quelle che sono state assegnate;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali assenze o gli impedimenti temporanei a svolgere l'attività di volontariato nei giorni ed orari concordati;
- segnalare al Responsabile del servizio interessato tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

ART. 9

ENTRATA IN VIGORE. NORME DI RINVIO

1. Il presente regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui è divenuta esecutiva la Deliberazione Consiliare di approvazione.
2. Il presente Regolamento sostituisce ogni contraria disposizione regolamentare interna, vigente in materia.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, vigenti in materia. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.