



COMUNE DI COMERIO
Provincia di Varese

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024-2026

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP).....	3
PARTE PRIMA	5
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	5
1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE	6
Risultanze della popolazione	6
Risultanze del Territorio	7
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	8
2 - MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	9
3 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA	11
4 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	13
□ N°1 Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Gavirate (convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 6 dell'11.03.2021, sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021. Durata della convenzione: quinquennale.	13
5 - VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....	15
PARTE SECONDA	17
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	17
A) ENTRATE	18
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	19
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	22
PNRR.....	22
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	22
B) SPESE.....	23
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali Errore. Il segnalibro non è definito.	
Programmazione triennale del fabbisogno di personale..... Errore. Il segnalibro non è definito.	
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi..... Errore. Il segnalibro non è definito.	
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi . Errore. Il segnalibro non è definito.	
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	29
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	Errore. Il segnalibro non è definito.
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	Errore. Il segnalibro non è definito.
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Errore. Il segnalibro non è definito.
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D. Lgs. 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni ai sensi dell'art. 170 del TUEL. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUPS.

Il DUP semplificato è così strutturato:

- **Parte prima:** relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente in cui è richiesto un approfondimento della situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono questo esame attento il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- **Parte seconda:** relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. L'analisi è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con

evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono analizzati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

La crisi economica derivante dalla pandemia da Covid-19 ha comportato notevoli difficoltà nella riscossione delle entrate tributarie relative agli esercizi 2020 e 2021; tali effetti negativi si sono ripercossi anche sulle annualità successive.

Inoltre il 2022 è iniziato drammaticamente con la crisi Russo-Ucraina che ha avuto effetti devastanti sugli incrementi delle tariffe di luce e gas in primis e, a cascata, su tutti i costi della vita sociale. Ad oggi non ci sono spiragli che inducano a pensare ad una soluzione imminente della guerra e, pertanto, il clima di incertezza è ancora predominante. Benché i costi energetici si siano stabilizzati raggiungendo quotazioni quasi pre belliche, tuttavia il costo generale della vita e l'aumento dell'inflazione mordono ancora in maniera eccessiva con una pesante ricaduta sui prezzi in generale e sulla vita dei cittadini in particolare.

Entrambe queste emergenze hanno avuto un impatto molto rilevante in capo ai servizi sociali e ai servizi socio-educativi, già pesantemente chiamati in causa per tamponare la normale gestione ordinaria, e nonostante le stesse siano ormai in una fase calante, le esigenze in questi ambiti non accennano a diminuire. In particolare, si riscontra una generale difficoltà nella gestione del Titolo I delle spese che è finanziato con entrate che vengono continuamente erose e che i trasferimenti statali disposti *ad hoc* in passato hanno solo in parte e temporaneamente mitigato essendo *una tantum*, a fronte di spese che restano permanenti.

A ciò si deve aggiungere la cronica carenza di personale che colpisce soprattutto gli enti di minori dimensioni come Comerio e le difficoltà di procedere alle assunzioni di personale a causa delle limitazioni imposte dalla normativa assunzionale che incide fortemente sulle dotazioni organiche degli enti rendendo più gravoso garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli adempimenti degli impegni richiesti dalla normativa.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	2.616
Popolazione residente al 31/12/2022		2.868
Popolazione residente alla fine dell'anno di cui:		
maschi		1.363
femmine		1.505
Nuclei familiari		1.290
Comunità/convivenze		2
Popolazione all'1/1/2022		2.921
Nati nell'anno		14
Deceduti nell'anno		40
	Saldo naturale	-26
Iscritti in anagrafe		163
Cancellati nell'anno		190
	Saldo migratorio	-27
Popolazione al 31/12/2022		2.868
In età prescolare (0/6 anni)	n. In età	145
scuola obbligo (7/14 anni)		233
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		392
In età adulta (30/65 anni)		1.444
In età senile (66 anni e oltre)		654
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	2018	6,19
	2019	7,15
	2020	11,39
	2021	6,50
	2022	4,88
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	2018	9,98
	2019	8,51
	2020	3,91
	2021	12,32
	2022	13,94

Risultanze del Territorio

Superficie in Km^q		5,65
RISORSE IDRICHE		
* torrente Arianna - torrente Chignolo - Rio di Mezzo		
STRADE		
* Statali	Km.	1,68
* Regionali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	12,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano di Governo del Territorio	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Approvato definitivamente con deliberazione di C.C. N° 8 del 26.04.2010		
Variante al P.G.T. approvata definitivamente con deliberazione di C.C. N° 2 del 30.01.2020		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	N° 1	Posti N°	18
Scuole dell'infanzia - sezione Primavera	N° 1	Posti N°	20
Scuole dell'infanzia	N° 1	Posti N°	64
Scuole primarie	N° 1	Posti N°	156
Scuole secondarie	N° 1	Posti N°	160
Strutture residenziali per anziani	N° 1	Posti N°	67
Farmacia comunali	N° 0		
Depuratori acque reflue	N° 1		
Rete acquedotto	KM.	0.00	
Aree verdi, parchi e giardini	MQ.	25.000	
Punti luce Pubblica Illuminazione	N°	398	
Rete gas	KM.	12	
Discariche rifiuti	==		
Mezzi operativi per gestione territorio	N° 2		
Veicoli a disposizione ufficio tecnico e polizia locale	N° 4		
Accordi di programma	==		
Convenzioni	N° 13		

Di seguito si elencano le principali convenzioni sottoscritte con Enti Pubblici e inerenti la gestione di pubblici servizi:

- Convenzione Polizia Locale: Comune di Gavirate - Comune di Comerio e Comune di Luvinata;
- Convenzione di Segreteria: Comune di Gavirate e Comune di Comerio;
- Convenzione Segretariato Sociale: Piani di Zona;
- Biblioteca Comunale: Sistema Bibliotecario dei Laghi;
- Convenzione per un sistema coordinato di gestione dei rifiuti: tra N° 31 comuni della provincia di Varese: Ente Capofila: Sesto Calende;
- Convenzione tra i Comuni di Comerio e Casciago per il conferimento di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Convenzione tra i Comuni di Barasso e Comerio per la gestione del Centro raccolta rifiuti sito in Barasso;
- Convenzione tra i Comuni di Comerio - Casciago - Barasso e Luvinata per la gestione della segreteria dell'Istituto Comprensivo "Campo dei Fiori" di Comerio;
- Convenzione tra i Comuni di Barasso, Comerio e Luvinata per l'utilizzo del parcheggio della Stazione ferroviaria di BARASSO-COMERIO sita sul territorio di Barasso;
- Convenzione tra il Comune di Gavirate e il Comune di Comerio per la gestione dello Sportello Unico delle attività produttive;
- Convenzione tra il Comune di Varese e il Comune di Comerio per il ricovero di animali d'affezione presso il canile/rifugio comunale di Varese;
- Convenzione per la manomissione e/o occupazione del suolo pubblico dei comuni della provincia di Varese;
- Convenzione per l'adesione alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)

2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	ACQUEDOTTO	CONCESSIONE	LERETI SPA
2	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	APPALTO DI SERVIZIO	Il servizio è stato affidato in sede di gara ad una pluralità di operatori che si sono aggiudicati i singoli lotti
3	METANO	APPALTO DI SERVIZIO	G.E.I. SPA
4	DEPURAZIONE	CONCESSIONE	ALFA S.R.L.

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione, in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- Segretariato Sociale: gestito in convenzione con 12 comuni associati nell'Ambito territoriale di Varese d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale e con il coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli organismi non istituzionali appartenenti al cosiddetto "terzo settore" - Ente capofila: Comune di Varese;
- Servizio di Polizia Locale gestito in convenzione con i Comuni di Gavirate e Luvinate - Ente Capofila: Comune di Gavirate. La convenzione scadrà il 31.12.2023;
- Servizio di Segreteria Comunale convenzionata: la convenzione in essere con il Comune di Gavirate (Ente Capofila) è stata sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021 e ha durata quinquennale.

Organismi gestiti in forma associata

Centrale Unica di Committenza con la Provincia di Varese

Servizi gestiti in forma associata

- Sportello unico per le attività produttive SUAP di Gavirate scadenza 31/12/2023;
- Piano di Zona con i Comuni del Distretto di Varese.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Con deliberazione di Giunta Comunale N° 70 del 04.10.2022 è stata prorogata fino al 31.12.2024 alla Ditta SAN MARCO S.p.a. la gestione del nuovo CANONE UNICO istituito, nel Comune di Comerio, a decorrere dal 01.01.2021, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 2 del 05.02.2021;
- Si conferma il servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente alla società Agenzia delle Entrate Riscossione (convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale N° 29 del 22.10.2020);
- Con determinazione del Responsabile del Servizio Tributi N° 108 del 24.03.2023 è stato affidato in concessione il servizio di accertamento, riscossione e bollettazione dei tributi comunali per il periodo 2023-2025 e del servizio di stampa e postalizzazione delle comunicazioni per la riscossione dell'IMU per il triennio 2023-2025 e la relativa rendicontazione degli incassi per lo stesso periodo.

Partecipazioni dell'Ente

Al momento della redazione del presente D.U.P.S. l'Ente detiene le partecipazioni di seguito sintetizzate (Deliberazione di Consiglio Comunale N° 35 del 22.12.2022). Con deliberazione di Giunta Comunale N° 37 del 17.05.2021, il Comune di Comerio si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi dell'Art. 233-bis, comma 3, del D. Lgs. N° 267/2000.

DIRETTE:

ACSM-AGAM RETI GAS ACQUA SPA

Quota di partecipazione 0,000679525%

ALFA SRL

Quota di partecipazione 0,07954%

INDIRETTE:

PREALPI SERVIZI SRL

Quota di partecipazione minoritaria indirettamente detenuta tramite società collegata, Alfa S.r.l., sulla quale l'Ente non ha possibilità di esercitare alcuna influenza.

Con efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, ALFA ha acquisito una partecipazione nella società Prealpi Servizi Srl di € 1.938.629,00 pari al 35,5629% del capitale sociale.

Con comunicazione del 03.11.2022, prot. N° 13455, la Società Alfa S.r.l. ha comunicato che attualmente la partecipata Prealpi Servizi S.r.l. è in liquidazione.

3 – SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022		€	2.063.451,09
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente			
Fondo cassa al 31/12/2022	€	2.063.451,09	
Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.949.508,48	
Fondo cassa al 31/12/2020	€	1.839.400,17	

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2022	1.375.725,51
Titolo 2 rendiconto 2022	236.950,99
Titolo 3 rendiconto 2022	269.208,17
TOTALE	1.881.884,67
3/12	470.471,17

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022		n. 0	€ 0,00
2021		n. 0	€ 0,00
2020		n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate tit.1-2-3	Incidenza
	impegnati(a)	(b)	(a/b)%
2022	19.567,92	1.958.945,77	1,00
2021	22.131,61	1.737.321,26	1,27
2020	25.087,93	1.756.880,58	1,43

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2022	1.881.884,67	2024	14.077,89	188.188,47	0,75%
2023	1.990.102,36	2025	11.504,34	199.010,24	0,58%
2024	1.753.858,58	2026	10.063,93	175.385,86	0,57%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui ed ulteriori disavanzi

Non ricorrono le fattispecie.

4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Il personale in servizio al 31/12/2022 è costituito da 10 dipendenti oltre al segretario comunale in convenzione e all'assistente sociale in convenzione. A decorrere dall'01.02.2023, si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo Cat. C1 in sostituzione di N° 1 unità di personale che raggiungerà i requisiti contributivi richiesti per il collocamento a riposo a fine 2023. Inoltre a decorrere dal 09.10.2023 verrà collocato definitivamente a riposo per raggiunti limiti di età l'unità di personale cat. C5 part-time.

Il personale, alla data del 30.06.2023 risulta così dettagliato:

- N° 1 Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Gavirate (convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 6 dell'11.03.2021, sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021. Durata della convenzione: quinquennale.
- N° 1 assistente sociale in convenzione con i Piani di Zona di Varese il cui Ente capofila è il Comune di Varese;
- N° 10 dipendenti a tempo pieno e indeterminato e N° 1 dipendente part-time a 18 ore a tempo indeterminato.

Il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 risulta così dettagliato:

ANNO 2024

AREA	N°	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	ASSUNZIONI
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0	POSTO COPERTO
FUNZIONARIO TECNICO	1	1	0	POSTO COPERTO
ISTRUTTORE TECNICO	1	1	0	POSTO COPERTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	1	0	POSTO COPERTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0	POSTO COPERTO
AGENTE DI P.L.	1	1	0	POSTO COPERTO
COLLABORATORE	1	1	0	POSTO COPERTO
COLLABORATORE	1	1	0	POSTO VACANTE
COLLABORATORE TECNICO	1	1	0	POSTO COPERTO
TOTALE	10	10	0	

ANNO 2025

Al momento non sono previste né cessazioni né assunzioni.

ANNO 2026

Al momento non sono previste né cessazioni né assunzioni.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

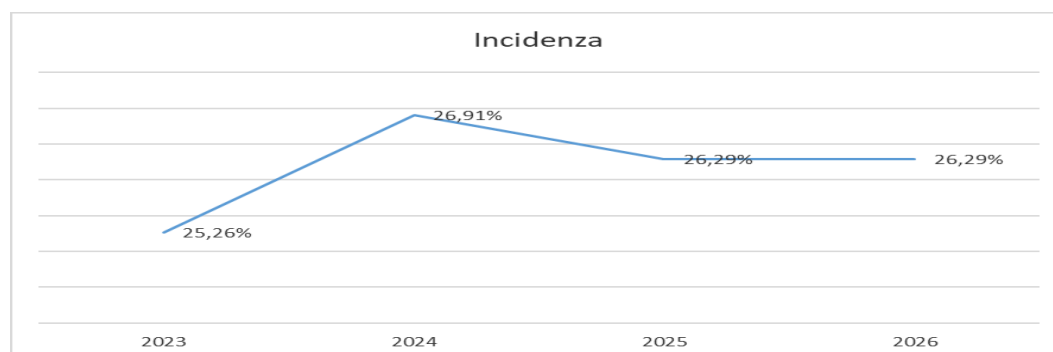
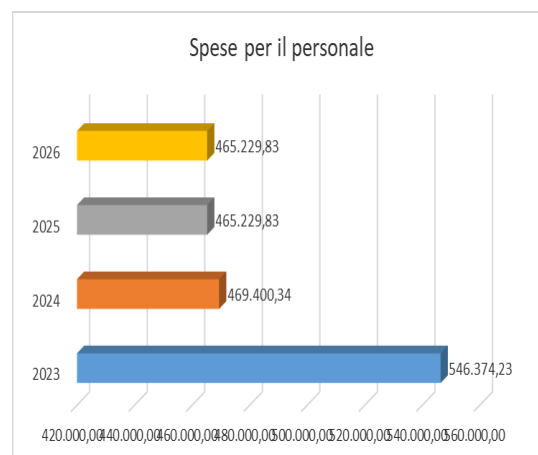
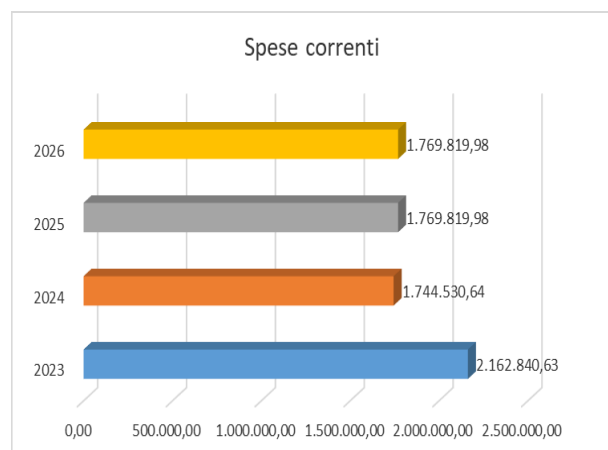
Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente	Spesa corrente
2022	11	453.714,66	25,32	1.792.089,47
2021	9	407.231,06	24,12	1.688.526,27
2020	9	408.436,85	24,48	1.668.304,80
2019	7	385.333,87	24,55	1.569.423,82
2018	9	387.881,91	23,67	1.638.731,31

Previsione della spesa di personale per il prossimo triennio partendo dall'esercizio in corso

Spese Correnti	
2023	2.162.840,63
2024	1.744.530,64
2025	1.769.819,98
2026	1.769.819,98

Spese Personale	
2023	546.374,23
2024	469.400,34
2025	465.229,83
2026	465.229,83

Incidenza	
2023	25,26%
2024	26,91%
2025	26,29%
2026	26,29%



Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio per il 2019) hanno innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, definita nella legge di bilancio per il 2017 (ai commi 463 e seguenti, la maggior parte dei quali è conseguentemente abrogata). Le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali a partire dal 2019, le regioni ordinarie a partire dal 2020 (termine fissato al 2021 e, successivamente, anticipato al 2020 dalla legge di bilancio per il 2020), potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D. Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D. Lgs. 267/2000), senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

A fronte della nuova disciplina, sono stati rimossi o fortemente attenuati una serie di obblighi, relativi al contenimento di specifiche categorie di spese (in particolare spese di personale), introdotti a carico degli enti territoriali a partire dal 2010.

E' comunque prevista una specifica clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, comma 13, della legge 196/2009 di contabilità pubblica) che demanda al Ministro dell'economia e delle finanze l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti regionali (considerati nel loro complesso) non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Alle decorrenze previste (2019 per le regioni speciali, le province autonome e gli enti locali; 2020 per le regioni ordinarie) cessano di trovare applicazione le disposizioni riguardanti la definizione del saldo finale di competenza e la presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica, nonché gli adempimenti ad esso connessi (quali il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione). Vengono inoltre meno le sanzioni per il mancato rispetto del saldo, le disposizioni sulla premialità e la normativa relativa agli spazi finanziari (comprese, quindi, le sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi), mentre restano fermi gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno peraltro solo valore conoscitivo.

Merita ricordare i chiarimenti del MEF sugli equilibri di bilancio degli enti locali dopo la pronuncia delle Sezioni Riunite avvenuta con delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019, dopo i dubbi sorti fra i responsabili finanziari degli enti locali circa la rilevanza o meno delle entrate da indebitamento ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio. Si chiarisce, infatti, con la circolare n. 5 del 9 marzo 2020 che l'articolo 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza FPV e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, che l'equilibrio deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito. I singoli enti sono invece tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al D. Lgs. n. 118/2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145/2018 (ovvero: saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, FPV e debito).

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio precedente non ha ceduto o acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti possano influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato, l'Amministrazione dovrà improntare la programmazione e la gestione della propria politica sulla base dei seguenti indirizzi generali. Si fa, tuttavia, presente che nel corso dell'annualità 2026 il Comune di Comerio sarà interessato dalle elezioni Amministrative.

A) ENTRATE

Quadro riassuntivo di competenza e di cassa

Titolo	Descrizione	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
		2024	2024	2025	2026
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	4.170,51	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.506.505,90	1.645.900,41	1.507.420,10	1.507.420,10
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	58.068,46	76.789,84	58.068,46	58.068,46
TITOLO 3	Entrate extratributarie	189.284,22	198.339,63	189.334,22	189.334,22
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	176.284,22	1.136.392,24	85.634,22	85.634,22
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	443.000,00	509.000,60	443.000,00	443.000,00
Totale		2.377.313,31	3.566.422,72	2.283.457,00	2.283.457,00

Trend storico

Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
2022	2023	2024	2025	2026
55.576,22	136.900,81	4.170,51	0,00	0,00
235.572,99	393.010,27	0,00	0,00	0,00
1.375.725,51	1.512.876,95	1.506.505,90	1.507.420,10	1.507.420,10
236.950,99	224.735,27	58.068,46	58.068,46	58.068,46

269.208,17	252.490,14	189.284,22	189.334,22	189.334,22
426.456,60	914.010,23	176.284,22	85.634,22	85.634,22
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
287.905,78	443.000,00	443.000,00	443.000,00	443.000,00
2.887.396,26	3.877.023,67	2.377.313,31	2.283.457,00	2.283.457,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie che dovrà mettere in campo l'Amministrazione, in anni così incerti, pesantemente influenzati dall'enorme aumento dell'inflazione e dalla continuazione della guerra Russo-Ucraina i cui effetti pesantissimi, lontani dall'essere risolti, hanno causato, prima, il lievitare dei prezzi dei servizi energetici legati alle materie prime (gas naturale - petrolio ed energia elettrica) e poi, a cascata, il lievitare dei prezzi di tutti gli altri servizi essenziali, dovranno essere improntate, da una parte all'equità fiscale, dall'altra alla copertura integrale dei costi dei servizi. Pertanto occorrerà agire come segue:

- 1) limitare gli aumenti cercando di mantenere la pressione fiscale entro i limiti attuali per mantenere inalterata la qualità e la quantità dei servizi offerti;
- 2) consolidare il progetto pluriennale di recupero dell'evasione fiscale (avviato nel 2023) che garantisca equità di trattamento nei confronti di tutti i cittadini, soprattutto di coloro che sono in regola con i pagamenti tributari;
- 3) mantenere, per quanto possibile, i sostegni e le agevolazioni a favore delle fasce più deboli della popolazione.

I.M.U

La legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) all'art. 1 commi da 738 a 783 ha disposto l'unificazione delle imposte IMU-TASI e pertanto, le aliquote approvate fino a questo momento, derivano dalla somma delle aliquote IMU e TASI. Nel 2023 è stato affidato l'incarico in concessione di accertamento, riscossione e bollettazione dei tributi comunali per il periodo 2023 - 2025 a ditta specializzata per il recupero dell'evasione e, alla stessa ditta, è stato affidato il nuovo servizio di invio e postalizzazione degli avvisi per la riscossione spontanea dell'IMU con i modelli F24 di acconto e saldo già pre-compilati sempre per il periodo 2023-2025. L'intento dell'Amministrazione, nell'avviare questo nuovo servizio, è quello di stimolare il contribuente a pagare secondo le scadenze; è statisticamente dimostrato che, ricevendo a casa i conteggi già preimpostati anziché farli in autoliquidazione, i cittadini ottemperino maggiormente a tale adempimento. Inoltre sono venuti alla luce contribuenti che nemmeno sapevano di dover pagare (sono questi i casi di secondi box e posti auto) che in questo modo hanno avuto la possibilità di sanare anche il pregresso con ravvedimento anziché con accertamento ben più oneroso. Un altro importante vantaggio conseguente a tale servizio è quello di avere sempre aggiornata la banca dati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Ad oggi è prevista la soglia di esenzione pari a € 10.000,00 in base all'art. 1, comma 3 bis, del D. Lgs. 360/98, intendendosi come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, l'imposta si applica al reddito complessivo. Per quanto riguarda le aliquote, si è dovuto prendere atto di quanto reso noto dal Dipartimento delle Finanze in materia: i Comuni nei quali erano vigenti aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per scaglioni di reddito come il Comune di Comerio, hanno dovuto adeguare le proprie aliquote ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l'IRPEF dal comma 2

dell'art. 1 della L. N° 234/2021 (legge di Bilancio 2022). Pertanto, per effetto dei nuovi scaglioni l'addizionale, a decorrere dall'01.01.2022, viene rimodulata come da tabella sotto indicata:

Soglia di esenzione (Euro)	10.000
Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%)	0,40
Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%)	0,50
Scaglione da 28.000 a 50.000 euro - Aliquota (%)	0,60
Scaglione oltre 50.000 euro - Aliquota (%)	0,80

T.A.R.I

La riforma della TARI è stata prevista dalla legge 27 dicembre 2017, N° 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 - 2020). Gli obiettivi di questa riforma sono molteplici: rendere un miglior servizio agli utenti, rendere più omogenee le aree del paese, valutare il rapporto costo-qualità, adeguare le infrastrutture e rendere più trasparenti i costi a carico dei cittadini e delle imprese. Perseguendo tale fine il Governo ha deciso individuare il "giusto prezzo" per il servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti e pulizia urbana. Il compito di fissare i parametri per il calcolo del giusto prezzo è stato affidato ad ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, che ha approvato due delibere: una riguardante il nuovo metodo tariffario e l'altra riguardante gli obblighi di trasparenza in bolletta. Il nuovo sistema sarebbe dovuto entrare in vigore a pieno regime a partire dal 1 gennaio 2020, ma le richieste di proroga, la decisione di partire con una prima fase sperimentale della Tari e, da ultimo, l'emergenza coronavirus, hanno rinviato tale termine. In data 18.01.2022 Arera ha approvato la delibera N° 15/2022/R/rif, che approva il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (TQRIF). Il Testo Unico si applica a decorrere dal 1 gennaio 2023.

La TARI 2024 si baserà sul Piano Economico Finanziario (PEF) per il periodo 2022-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale N° 13 in data 24.05.2022. Lo stesso è stato oggetto di revisione nel 2023 (deliberazione del Consiglio Comunale N° 11 del 25.05.2023) in quanto il contratto di gestione del Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è scaduto il 31.03.2023. Nel 2023 è stata sperimentata con successo la riscossione diretta della TARI senza passare dal concessionario Agenzia delle Entrate Riscossione; la sperimentazione continuerà anche nel triennio di valenza del presente DUPS.

CANONE UNICO COMUNALE

L'art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022), ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i comuni istituissero il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. A seguito di tale disposizione, il Comune di Comerio, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 2 del 05.02.2021, ha istituito, con decorrenza 01.01.2021, il canone unico in sostituzione dei pregressi tributi che continuano ad esplicare la loro efficacia per i periodi di imposta precedenti al 2021, anche ai fini dell'attività accertativa dell'ufficio competente. La gestione del canone è stata rinnovata alla Società SAN MARCO S.p.a. con deliberazione di Giunta Comunale N° 70 del 04.10.2022 fino al 31.12.2024.

Colonna1	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	Previsioni	Cassa	Previsioni	Previsioni
		2024	2024	2025	2026
1010106	Imposta municipale propria	683.400,00	684.029,79	685.400,00	685.400,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	343.249,00	475.960,65	343.782,00	343.782,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE		1.357.649,00	1.490.990,44	1.360.182,00	1.360.182,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'Ente è costantemente impegnato ad attingere risorse straordinarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e/o statali.

La previsione di entrate derivanti dalla disciplina urbanistica viene costantemente monitorata dall'Ufficio Tecnico Comunale in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti di programmazione ed urbanistici vigenti.

Per l'anno 2024 e seguenti il Comune potrà contare, al momento, sulle seguenti risorse in conto capitale:

- ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) il Comune potrà beneficiare di un contributo per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 per investimenti pari ad € 50.000,00 da destinare a: 1) efficientamento energetico; 2) sviluppo territoriale sostenibile.

PNRR

I fondi di cui all'art. 1, comma 29 e seguenti, della L. N° 160/2019 sono confluiti all'interno della M2 C4 I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" del PNRR a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE - ECOFIN del 13 luglio 2021, recante l'Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, e dell'entrata in vigore la legge N° 108/2021, di conversione del decreto-legge N° 77/2021, che ha individuato le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Successivamente, il Ministero dell'economia delle finanze ha emanato, in data 6 agosto 2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.229 del 24 settembre 2021), il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate, alle Amministrazioni titolari individuate nella Tabella A, le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR.

Il DL 06.11.2021, n.152, convertito con modificazioni dalla L. 29.12.2021, n. 233, prevede che per le annualità 2022-2023-2024, i Comuni beneficiari sono tenuti a programmare, già nell'arco del 2022, le opere da realizzare nelle tre annualità e a generare i CUP dall'apposito template secondo le istruzioni allegate al Comunicato del 17.12.2021. Per l'annualità 2024 l'Ufficio Tecnico ha generato il codice CUP I63I22000280006 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e risparmio energetico degli edifici pubblici. In particolare tali fondi verranno utilizzati per la sostituzione dei serramenti del Centro Civico e la messa in sicurezza degli stessi grazie alla previsione di installare vetri antiinfortunistici.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede nuove accensioni di prestiti.

B) SPESE

Quadro riassuntivo di competenza e di cassa

Titolo	Descrizione	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
		2024	2024	2025	2026
TITOLO 1	Spese correnti	1.744.530,64	2.618.967,22	1.769.819,98	1.769.819,98
TITOLO 2	Spese in conto capitale	126.284,22	616.440,35	35.634,22	35.634,22
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	63.498,45	63.498,45	35.002,80	35.002,80
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	443.000,00	535.500,35	443.000,00	443.000,00
Totale		2.377.313,31	3.834.406,37	2.283.457,00	2.283.457,00

Trend storico

Titolo	Descrizione	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
TITOLO 1	Spese correnti	1.688.526,27	1.792.089,47	2.162.840,63	1.744.530,64	1.769.819,98	1.769.819,98
TITOLO 2	Spese in conto capitale	556.509,42	324.679,02	1.744.927,45	126.284,22	35.634,22	35.634,22
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	55.444,73	58.008,08	60.690,82	63.498,45	35.002,80	35.002,80
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	327.667,11	287.905,78	443.000,00	443.000,00	443.000,00	443.000,00
Totale		2.628.147,53	2.462.682,35	4.411.458,90	2.377.313,31	2.283.457,00	2.283.457,00

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle "entrate correnti" per finanziare le "spese per investimento". Relativamente alla gestione corrente il Comune di Comerio dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio. Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D. Lgs. 118/2011).

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere, con l'obiettivo di orientare la propria attività al raggiungimento delle aspettative della popolazione nell'ambito delle linee programmatiche del mandato amministrativo.

Le spese previste per il triennio 2024/2026 sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D. Lgs. N° 118/2011 e si articolano in Titoli, Missioni, Programmi e Macroaggregati. Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse sia con le scelte di indirizzo sia con i vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa che ne misurano l'impatto sulla struttura organizzativa dell'ente e sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso ciascuna missione può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate alla stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano, in modo ancor più analitico, le principali attività.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Come riportato nella PARTE I - CAP. 4 del presente DUPS, nel corso del 2024 è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante espletamento di concorso pubblico o mobilità da altro Ente o scorrimento di graduatoria da altro Ente, di N° 1 Collaboratore da assegnare in parte all'Ufficio Tecnico e in parte ai vari uffici secondo le necessità.

Per il 2025 e il 2026 non sono, attualmente, previste ulteriori assunzioni.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA- TRIBUTI-SERVIZI ALLA PERSONA	<i>N</i>	<i>PROFILO PROFESSIONALE</i>	<i>TIPOLOGIA RAPPORTO</i>	<i>ACCESSO</i>
	1	Funzionario Contabile	tempo pieno indeterminato	posto coperto
	1	Assistente Sociale	tempo parziale (24 ore settimanali)	posto vacante attualmente coperto con convenzione Comune di Varese per 12 ore settimanali
	1	Istruttore Amministrativo contabile	tempo pieno indeterminato	posto coperto
	1	Istruttore Amministrativo	tempo pieno indeterminato	posto coperto
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI				
	1	Istruttore Amministrativo	tempo pieno indeterminato	posto coperto
	1	Collaboratore	tempo pieno indeterminato	posto coperto
	1	Collaboratore	tempo pieno indeterminato	posto vacante
AREA TECNICO-MANUTENTIVA				
	1	Funzionario Tecnico	tempo pieno indeterminato	posto coperto
	1	Istruttore Tecnico	tempo pieno indeterminato	posto coperto
	1	Operaio	tempo pieno indeterminato	posto coperto
AREA DI VIGILANZA				
	1	Agente di Polizia Locale	tempo pieno indeterminato	posto coperto

Piano triennale delle alienazioni

Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Consiglio Comunale individua i beni immobili ed i diritti reali immobiliari da alienare.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari costituisce l'autorizzazione all'alienazione, nonché, con le modalità ed i limiti di cui all'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, variante allo strumento urbanistico generale.

Nel piano vengono individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione in patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni può essere integrato o modificato dal consiglio comunale:

- a) in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, rispetto alle sue finalità istituzionali;
- b) al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

Nel periodo 2024-2026 non sono previste alienazioni.

Piano delle Alienazioni 2024-2026	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Programmazione biennale degli acquisti e dei servizi

L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi”. Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell’art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita: “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024-2025		
SERVIZIO/FORNITURA	2024	2025
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	70.000,00	70.000,00
FORNITURA GAS METANO	50.000,00	50.000,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM	150.847,00	150.847,00
CANONE ANNUO SERVIZIO LUCE	62.831,87	62.831,87
SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI 2023-2028 CON OPZIONE RINNOVO 36 MESI	150.000,00	175.000,00
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTO INDIFFERENZIATO (CER 200103) CON OPZIONE RINNOVO 12 MESI	16.000,00	16.000,00
SERVIZIO AVVIO A RECUPERO RIFIUTI INGOMBRANTI (CER200307) CON OPZIONE RINNOVO 12 MESI	18.000,00	18.000,00
SERVIZIO AVVIO A RECUPERO RIFIUTI DA SPAZZAMENTO STRADALE (CER200303) CON OPZIONE RINNOVO 12 MESI	700,00	700,00
SERVIZIO AVVIO A RECUPERO RIFIUTI BIODEGRADABILI DA MENSE E CUCINE (CER200108) CON OPZIONE RINNOVO 12 MESI	14.000,00	14.000,00

SERVIZIO AVVIO A RECUPERO RIFIUTI BIODEGRADABILI (CER 200201) CONOPZIONE RINNOVO 12 MESI	5.000,00	5.000,00
SERVIZIO AVVIO A RECUPERO LEGNO (CER 200138)	6.000,00	6.000,00
TOTALE	585.378,87	568.378,87

Il Comune di Comerio eroga il servizio di mensa scolastica per i bambini e i ragazzi della locale Scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Il servizio mensa è completamente gestito dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto e, pertanto, non ha un impatto significativo sul Bilancio dell'Ente ad esclusione del costo dei pasti degli insegnanti e delle riduzioni/esenzioni che l'Ente riconosce a particolari nuclei familiari in situazione di disagio, che la Ditta aggiudicataria fattura direttamente e mensilmente all'Ente. Inoltre i pasti destinati agli insegnanti vengono rimborsati dal MIUR.

Programma investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a € 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'Ente potrà beneficiare dei contributi sopra dettagliati.

Programma triennale lavori pubblici triennio 2024 - 2026			
OPERA PUBBLICA	2024	2025	2026
OPERE DI CULTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
OPERE DI POLIZIA IDRAULICA	10.634,22	10.634,22	10.634,22
CONTRIBUTI EX ART. 1 COMMA 29 L. 160/2019 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SOSTITUZIONE SERRAMENTI CENTRO CIVICO	50.000,00		

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle disposizioni di legge vigenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento degli equilibri contabili.

La legge N° 243/2012 disciplina il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché gli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale N° 1/2012. Con la Legge 12 agosto 2016, N° 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, N° 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale N° 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto. Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge. Il DM del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo. L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti. In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente, attraverso l'ufficio Economico-Finanziario, opererà un monitoraggio costante e verificherà l'ottemperanza agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Poiché ciascun Ente, in funzione di obblighi e/o di scelte di programmazione, decide in quali missioni allocare le proprie disponibilità, non tutte le missioni compaiono nel bilancio.

Di seguito i principali obiettivi per ciascuna missione attiva.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Organi istituzionali	55.104,00	69.283,78	55.104,00	55.104,00
02 Segreteria generale	172.720,51	279.772,87	168.550,00	168.550,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	188.075,00	324.517,54	193.075,00	193.075,00
04 Gestione delle entrate tributarie	14.160,00	30.639,28	14.160,00	14.160,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	79.068,10	224.788,03	79.068,10	79.068,10
06 Ufficio tecnico	105.350,00	242.560,49	105.350,00	105.350,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	56.900,00	108.698,78	56.900,00	56.900,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00

11 Altri servizi generali	35.085,80	82.392,62	34.000,00	34.000,00
Totale	706.463,41	1.362.653,39	706.207,10	706.207,10

OBIETTIVO

Contenimento del prelievo fiscale, garantendo comunque il livello essenziale dei servizi e gli investimenti necessari.

Promozione di una vera trasparenza su come vengono spesi i soldi dei cittadini tramite la pubblicazione on-line di tutti i documenti importanti a livello economico consultabili in modo facile e dal contenuto chiaro.

Ricerca di nuove fonti di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi di ogni livello (regionali, nazionali, europei sia pubblici che privati).

Semplificazione delle procedure burocratiche riguardanti i pagamenti di tasse e imposte comunali attraverso l'utilizzo del sistema informatico, del web e del pagoPA.

Garantire la corretta gestione e manutenzione dell'ingente patrimonio comunale con attuazione di politiche atte alla riqualificazione degli immobili.

INNOVAZIONE DIGITALE NELL'AMMINISTRAZIONE- La transizione digitale nel Comune di Comerio è un processo già avviato da alcuni anni che ha richiesto e richiede, tutt'ora, l'innovazione del sistema amministrativo ordinario e straordinario. La conversione in legge del decreto "Semplificazioni" (ora legge 120/2020) ha dato un'accelerazione significativa a questo passaggio epocale, con l'ambizione di far compiere un vero balzo verso il digitale a tutti gli uffici pubblici italiani, a partire da tempi certi, fissando una scadenza fissa: il 28 febbraio 2021 è stata la data nella quale si è verificato il più grande switch-off per la pubblica amministrazione: entro questa data gli enti dovevano portare on-line tutti i servizi erogati in modalità off-line, completare il processo di adesione a PagoPA, garantire la fruizione dei servizi che richiedevano l'identificazione attraverso SpID e Carta d'Identità Elettronica. A questi tre obblighi si aggiungeva quello di entrare con i propri servizi nell'app IO. Il Comune di Comerio, per fare ciò, ha aderito al Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dal D.L. N° 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. N° 77/2020 (c.d. "Rilancio") i cui fondi, erogati nel 2022, sono serviti a coprire le spese degli interventi per l'implementazione delle succitate piattaforme con i sistemi operativi dell'Ente. A decorrere dal 01.01.2022, inoltre, il Comune di Comerio si è dotato del sigillo elettronico: L'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, aveva stabilito nel 31 dicembre 2021 il termine ultimo concesso alle Pubbliche Amministrazioni per adeguare i propri sistemi alle nuove linee-guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dalla stessa Agenzia in accordo con l'Art. 71 del CAD. In pratica tale scadenza obbligava le Pubbliche Amministrazioni a dotarsi del sigillo elettronico qualificato nel registro di protocollo. Si tratta, concretamente, di uno strumento di validazione digitale, simile a quello della firma elettronica qualificata (meglio nota come firma digitale), tramite il quale è possibile risalire alla persona giuridica (quindi denominazione, partita IVA o C.F.) che ha emanato il documento. Il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione ha interessato anche l'Area Tecnica, in particolare il Settore Edilizia Privata: sono, infatti, sempre più numerosi gli Enti che hanno attivato soluzioni sia di digitalizzazione della fase di presentazione delle nuove istanze, sia di digitalizzazione dell'iter istruttorio. Gli archivi delle pratiche edilizie storiche, però, sono ancora in forma esclusivamente cartacea poiché presentate antecedentemente alla rivoluzione digitale attualmente in corso, costituendo sia un patrimonio fondamentale che un enorme ostacolo nella gestione quotidiana dell'ufficio. I faldoni ed i fascicoli delle pratiche edilizie cartacee non solo sono l'oggetto più

movimentato dell'Ente, ma anche il più costoso da movimentare, che ogni giorno sottrae tempo prezioso al personale comunale, anche perché le richieste di accesso agli atti sono statisticamente in costante e vertiginoso aumento. La digitalizzazione dell'archivio è quindi un intervento una tantum che l'Ente ha notevole interesse a realizzare per trasportare tutto il contenuto dei fascicoli cartacei in files digitali formato PDF/A quindi già idonei per la conservazione a norma. Tale digitalizzazione è stata avviata nel 2022 e si concluderà entro la fine del 2023.

Ad agosto 2022 il Comune di Comerio si è candidato su PA digitale 2026 e ha richiesto uncontributo per la migrazione dei propri servizi al cloud. La candidatura è stata accettata ed il finanziamento previsto di € 77.897,00 è stato assegnato con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri N° 85-1/2022 - PNRR. I relativi fondi sono stati previsti in entrata e spesa in appositi capitoli di bilancio. Nel corso del 2023 è stata effettuata, sul portale acquistinertepa, la gara per l'affidamento del servizio in oggetto ed è stata effettuata la trasmigrazione al cloud degli applicativi in uso. Per il 2024 è in programma la sostituzione dell'hardware ed il passaggio ad un software appositamente nato per il cloud. La conclusione dell'attività è prevista per il 04.09.2024.

A dicembre 2022 il Comune di Comerio si è candidato su PA digitale 2026 e ha richiesto un contributo per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE. La candidatura è stata ammessa ed il finanziamento previsto di € 14.000,00 è stato assegnato con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri N° 125-2/2022 - PNRR - 2023. I relativi fondi sono stati previsti in entrata e spesa in appositi capitoli di bilancio. Nel corso del 2023 è stata effettuata, sul portale acquistinertepa, la gara per l'affidamento del servizio in oggetto. La conclusione dell'attività è prevista per il 12.03.2024.

A gennaio 2023 il Comune di Comerio si è candidato su PA digitale 2026 e ha richiesto uncontributo per l'implementazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). La candidatura è stata ammessa ed il finanziamento previsto di € 10.172,00 è stato assegnato con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri N° 152-2/2022 - PNRR - 2023. I relativi fondi sono stati previsti in entrata e spesa in appositi capitoli di bilancio. Nel corso del 2023 è stata effettuata, sul portale acquistinertepa, la gara per l'affidamento del servizio in oggetto. La prossima scadenza è prevista per il 18.11.2023.

MISSIONE 02 Giustizia

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Polizia locale e amministrativa	67.325,40	108.302,08	67.325,40	67.325,40
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	67.325,40	108.302,08	67.325,40	67.325,40

OBIETTIVO

Rinnovo della convenzione con i Comuni di Gavirate e Luvinata per la gestione associata del servizio di Polizia Locale scadente il prossimo 31.12.2023.

Continuare con il progetto **“Controllo di vicinato”** per migliorare la sicurezza del paese. La formula che vede i cittadini **“in prima linea”** per la sicurezza del territorio è sempre più diffusa.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Istruzione prescolastica	18.600,00	27.030,02	23.600,00	23.600,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	46.500,00	103.147,53	46.500,00	46.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	36.800,00	60.864,70	41.800,00	41.800,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	101.900,00	191.042,25	111.900,00	111.900,00

OBIETTIVO

Obiettivo di questa missione è quella di assicurare un servizio sempre migliore dell'istruzione fornita ai bambini e ragazzi fino a 14 anni, attraverso l'erogazione di contributi (Scuola Materna) e servizi (Scuola Materna, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado) appositamente predisposti per tale finalità.

Inoltre la L. N° 107/2015 ha riformato il sistema nazionale di istruzione e formazione e prevede, all'Art. 1, comma 181, lett. e), l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, costituito dai servizi educativi per l'infanzia e per le scuole dell'infanzia, al fine di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, nonché ai fini della conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari servizi educativi e scolastici e la partecipazione delle famiglie. A tal fine è stato costituito un fondo che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca provvede a ripartire tra le regioni a titolo di compartecipazione della programmazione regionale. Quest'ultima provvede a determinare i criteri per l'assegnazione ai Comuni di tali fondi, a stilare l'elenco di quelli ammissibili al finanziamento e a ripartire i fondi tra questi ultimi. Il Comune, infine, provvede ad assegnarli integralmente sulla scorta della proposta di riparto da parte della Scuola Materna di Comerio.

MISSIONE

05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.000,00	2.135,34	1.000,00	1.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.300,00	3.647,56	1.300,00	1.300,00
Totale	2.300,00	5.782,90	2.300,00	2.300,00

OBIETTIVO

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale continuare a favorire la conoscenza del territorio attraverso l'organizzazione e il patrocinio di manifestazioni di carattere culturale in sinergia con le associazioni che operano sul territorio.

Particolare attenzione viene posta alla valorizzazione della Biblioteca, quale punto di aggregazione dei ragazzi e dei giovani.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 07 Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
-----------	---------------	-------	---------------	---------------

	2024	2024	2025	2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	10.634,22	75.701,90	10.634,22	10.634,22
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.500,00	2.798,46	1.500,00	1.500,00
Totale	12.134,22	78.500,36	12.134,22	12.134,22

OBIETTIVO

Nel 2023 l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà, nell'esercizio del potere discrezionale riservato nella programmazione del proprio territorio, di procedere ad una revisione generale del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) al fine di rendere più coerente lo strumento con alcuni aspetti strategici delle linee programmatiche dell'amministrazione e, nel contempo, recepire le nuove direttive regionali in materia di contenimento del consumo del suolo e di promozione dei processi di rigenerazione urbana, perseguendo una migliore e più efficace attuazione delle previsioni urbanistiche. Il processo di revisione si concluderà nel 2025.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	48.634,22	96.935,57	48.634,22	48.634,22
03 Rifiuti	286.000,00	307.213,70	286.000,00	286.000,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	8.915,19	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	40.650,00	61.141,13	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	375.284,22	474.205,59	334.634,22	334.634,22
---------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

OBIETTIVO

Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole.

Promuovere tutte le attività che abbiano come obiettivo la riduzione dell'abbandono abusivo dei rifiuti, perseguendo i trasgressori grazie alla fitta rete di telecamere disposte su tutto il territorio comunale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi pubblici con piccoli interventi di miglioramento al fine di renderli maggiormente fruibili al pubblico, specialmente agli anziani e ai bambini. Nel corso del 2023 si è dato avvio alla sistemazione di alcuni cestini portarifiuti differenziati nei parchi comunali e in alcune zone strategiche (Largo Ossola). Nel 2024 è prevista l'implementazione degli stessi.

Pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua identificati quale reticolo minore (torrente Arianna – torrente Chignolo – Rio di Mezzo) specie nelle zone verdi ad essi limitrofe.

Attraverso richieste di contributi si prevede il finanziamento di interventi atti al recupero dei sentieri montani presenti all'interno del Parco Regionale del campo dei Fiori di cui il territorio del Comune di Comerio fa parzialmente parte.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	206.750,00	355.090,79	211.750,00	211.750,00
Totale	206.750,00	355.090,79	211.750,00	211.750,00

OBIETTIVO

Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone maggiormente a rischio e frequentate durante le ore serali (es. parchi).

Ristrutturazione dell'impianto di illuminazione pubblica attraverso la graduale sostituzione degli attuali apparecchi illuminanti con lampade a basso consumo energetico (LED).

Verifica ed implementazione delle aree a parcheggio soprattutto al servizio degli utenti del Centro Civico Comunale di via Stazione n. 8.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	79.600,00	127.127,42	87.800,00	87.800,00
06 Interventi per il diritto alla casa	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00

07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	200.343,03	231.990,26	206.343,03	206.343,03
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.350,00	183.347,95	1.350,00	1.350,00
Totale	284.093,03	545.265,63	298.293,03	298.293,03

OBIETTIVO

PROGETTO SAI

Il 05.05.2023 è stato approvato e siglato un accordo di collaborazione tra il Comune di Comerio e il Comune di Besozzo (capofila) per la realizzazione di un progetto di adesione alla rete SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) per il periodo 2024-2026. Tale progetto prevede l'accoglienza e la protezione di N° 13 richiedenti/titolari di protezione internazionale. I beneficiari dovranno essere ospitati in strutture residenziali e civili abitazioni adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio degli Enti proponenti. Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida richiamate nel Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 secondo gli standard previsti e le regole riportate nel manuale operativo del progetto SAI.

Le finalità del progetto sono quelle di promuovere attività ed iniziative culturali per favorire momenti d'incontro e di scambio con i richiedenti asilo e protezione internazionale e collaborare con la rete di associazioni ed imprese del terzo settore al fine di:

- sostenere operativamente il progetto di accoglienza diffusa, supportando le attività da esso realizzate congiuntamente al soggetto gestore ed ai Comuni aderenti all'accordo;
- mobilitare la rete di volontari e di cittadini al fine di facilitare i percorsi di autonomia e di inserimento nel tessuto sociale dei richiedenti asilo.

INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Comune di Comerio ha da sempre adottato politiche per incentivare e contrastare le varie forme di dipendenza patologica (gioco, droga ...) favorendo una corretta informazione e sensibilizzazione sull'argomento; collabora con i locali gruppi di assistenza e beneficenza (es. Caritas di Gavirate - AVEB) ed organizza momenti di incontro, confronto e coordinamento stabile tra tutte le associazioni e i gruppi per sviluppare un calendario comune delle iniziative.

Inoltre contribuisce all'assistenza domiciliare a favore delle persone anziane fragili e, in caso di necessità, alla compartecipazione alla copertura delle rette di ricovero presso strutture residenziali. E' costantemente impegnato a sostenere diversi nuclei familiari per la copertura delle spese di affitto e si occupa al 100% del ricovero di un minore presso una struttura protetta, assicurando i contatti e i rapporti familiare che si svolgono in spazio neutro.

Il Comune concede **contributi ordinari e straordinari a sostegno della Associazioni** esistenti sul territorio che collaborano fattivamente con il Comune per varie manifestazioni di interesse generale.

Proseguiranno, per l'intero periodo di vigenza del presente DUPS, le seguenti misure previste da leggi statali e/o regionali:

- **Dote scuola della Regione Lombardia**, che pur non essendo più di competenza del Comune

ma dei singoli cittadini interessati, di fatto coinvolge l'Ente in quanto ancora pochi cittadini sono dotati di conoscenze, dotazioni strumentali o competenze informatiche atte all'istruzione delle varie pratiche. Si tratta soprattutto di cittadini stranieri, con preponderanza di extracomunitari, che in certi casi hanno anche un'insufficiente padronanza della lingua italiana con particolare riferimento a termini tecnici;

- **Nidi Gratis:** il Comune continua ad aderire alla misura Nidi gratis di Regione Lombardia anche per gli anni a venire, a seguito della convenzione stipulata con la locale scuola materna/asilo nido;
- **Tirocini Lavorativi:** vengono sempre di più utilizzati come strumento di integrazione sociale per giovani in difficoltà. Il Comune eroga un contributo mensile ai tirocinanti.

Continuano i rapporti con il **CAAF** con cui da alcuni anni si rinnova una convenzione che comporta un impegno di spesa per il Comune. Vengono trattate le pratiche ANF (Assegno nucleo familiare), agevolazioni tariffarie energetiche (Bonus Luce e gas, bonus idrico), ISEE ecc.

Come ogni anno il Comune di Comerio si fa carico dell'inserimento di disabili sensoriali e/o intellettivi attraverso l'**assistenza ad personam** durante le varie attività scolastiche a partire dalla scuola materna fino alla scuola primaria e secondaria di primo grado allargando l'intervento anche alle attività estive.

Il Comune interviene anche nell'**inclusione scolastica** di studenti con difficoltà che frequentano le scuole superiori: il sostegno viene fornito con l'assistenza ad personam presso la sede della scuola e con interventi domiciliari. Tali interventi vengono, in parte, rimborsati da Regione Lombardia.

Il servizio **Pedibus** erogato grazie a volontari che si sono resi disponibili ad accompagnare i bambini nel tragitto per l'accesso in sicurezza agli edifici scolastici, dopo l'emergenza sanitaria che ne ha limitato fortemente l'attività, è stato ripristinato aggiungendo ulteriori percorsi; continua, inoltre, il servizio presso i parcheggi adiacenti le scuole per evitare assembramenti nel cortile delle scuole stesse. Il Comune applica riduzioni tariffarie e/o esenzioni totali sui buoni mensa per alcuni ragazzi che usufruiscono del servizio di **refezione scolastica**, in base alle fasce di reddito previste dal vigente regolamento ISEE.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026

01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

OBIETTIVO

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei

soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari. A tal fine è stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Gavirate per la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dai rischi di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Fonti energetiche	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2024	2024	2025	2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Con l'esercizio 2021 ogni ente locale ha dovuto affrontare il primo accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali. L'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali nasce con la legge di bilancio 2019 (L. N° 145/2018) ed è collegato alla capacità di far fronte alle proprie obbligazioni commerciali nei tempi normativamente sanciti. La normativa richiede che entro il 28 febbraio di ciascun anno la giunta comunale istituisca obbligatoriamente detto accantonamento nel proprio bilancio, denominato *“accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali”*, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine esercizio confluirà nella quota libera del risultato di amministrazione. La quantificazione di tale fondo è calcolato in una percentuale variabile che scaturisce dal rapporto tra l'ammontare complessivo delle fatture ricevute nell'esercizio precedente e l'ammontare delle fatture scadute e non pagate alla fine del medesimo esercizio. La Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) presente sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla quale è necessario caricare i suddetti dati, elabora la percentuale del debito scaduto e non pagato ed il tempo medio ponderato di pagamento e quello di ritardo. In base a questi due fattori varia la percentuale di accantonamento, che è la seguente:

- 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- 3% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- 2% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- 1% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.”

Il Comune di Comerio, per il triennio 2021 - 2023, non ha dovuto effettuare tale accantonamento in quanto non è risultato in ritardo con i pagamenti. L'obiettivo primario è quello di continuare nella virtuosità anche per il triennio 2024-2026.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	5.805,50	5.805,50	5.943,60	5.943,60
02 Fondo svalutazione crediti	26.018,36	26.018,36	24.799,46	24.799,46
03 Altri fondi	16.062,83	16.062,83	16.062,83	16.062,83
Totale	47.886,69	47.886,69	46.805,89	46.805,89

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

MISSIONE 50 | Debito pubblico

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	14.077,89	14.077,89	11.504,34	10.063,93
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	63.498,45	63.498,45	35.002,80	21.974,33
Totale	77.576,34	77.576,34	46.507,14	32.038,26

MISSIONE 60 | Anticipazioni finanziarie

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.” Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Il Comune di Comerio, finora, non ha dovuto far ricorso ad anticipazioni finanziarie.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 | Servizi per conto terzi

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	443.000,00	535.500,35	443.000,00	443.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	443.000,00	535.500,35	443.000,00	443.000,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo di bilancio, non prevede alienazioni e valorizzazioni immobiliari, inoltre non risultano beni immobili strumentali suscettibili di dismissione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 della L. N° 133/2008.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

NESSUNO

Società controllate

NESSUNA

Enti strumentali partecipati

NESSUNO

Società partecipate

DIRETTE:

ACSM-AGAM RETI GAS ACQUA SPA

Quota di partecipazione 0,000679525%

ALFA SRL

Quota di partecipazione 0,07954%

INDIRETTE:

PREALPI SERVIZI SRL

Quota di partecipazione minoritaria indirettamente detenuta tramite società collegata, Alfa S.r.l., sulla quale l'Ente non ha possibilità di esercitare alcuna influenza.

Con efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, ALFA ha acquisito una partecipazione nella società Prealpi Servizi Srl di € 1.938.629,00 pari al 35,5629% del capitale sociale.

Con comunicazione del 03.11.2022, prot. N° 13455, la Società Alfa S.r.l. ha comunicato che attualmente la partecipata Prealpi Servizi S.r.l. è in liquidazione.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE
DELLA SPESA (ART. 2, COMMA 594, L. 244/2007**

Il D.L. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, prevede, all'art. 57, commi 2 e 2bis, che a partire dall'anno 2020 cessino di applicarsi una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di altri obblighi, tra cui, in particolare, l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevedeva l'obbligo di adozione, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

NESSUNO

In conclusione, i programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi e alle linee programmatiche di questa Amministrazione. La programmazione, soprattutto per quanto riguarda gli investimenti, è subordinata all'ottenimento dei relativi finanziamenti.

I dati indicati costituiscono gli indirizzi per la definizione del bilancio di previsione 2023- 2025 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 36 del 22.12.2022.

Comerio, 23.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Manuela Rasi