



COMUNE DI COMERIO
Provincia di Varese

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023-2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
Risultanze della popolazione	5
Risultanze del Territorio	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	7
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	8
3 – Sostenibilità economico finanziaria	10
4 – Gestione delle risorse umane	11
• N° 1 Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Gavirate (convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 6 dell'11.03.2021, sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021. Durata della convenzione: quinquennale.	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	12
 PARTE SECONDA	 13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Risorse in conto capitale	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	17
B) SPESE.....	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	18
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	18
Piano triennale delle alienazioni.....	19
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	20
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	22

La riforma contabile prevista dal D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ha compiuto il suo iter in modo pressoché completo a decorrere dal 1 gennaio 2016. Le novità introdotte da questi provvedimenti, hanno inciso anche sulla redazione degli atti amministrativi che vengono adottati nella fase di approvazione e gestione del bilancio di previsione. Tra le novità principali e tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP) che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e che deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno. L'Art. 170, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 prevede che gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongano il DUP semplificato previsto dall'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, così come aggiornato dal D.M. 20.5.2015 che ha inserito il punto 8.4 denominato "Il Documento Unico di Programmazione semplificato".

Il nuovo DUPS è così strutturato:

- **Parte prima:** relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente in cui è richiesto un approfondimento della situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono questo esame attento il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- **Parte seconda:** relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. L'analisi è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono analizzati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

La crisi economica derivante dalla pandemia Covid-19 ha comportato notevoli difficoltà nella riscossione delle entrate tributarie relative all'anno 2020 e 2021 i cui effetti si stanno ripercuotendo anche nell'anno 2022. Pur essendo, ad oggi, cessata l'emergenza sanitaria, tuttavia si sta assistendo ad una recrudescenza dei contagi che prefigura un autunno caldo sotto il profilo pandemico ed un conseguente futuro nebuloso circa l'andamento delle riscossioni 2022.

Inoltre il 2022 è iniziato drammaticamente con la crisi Russo-Ucraina che sta avendo degli effetti devastanti sugli incrementi delle tariffe di luce e gas in primis e, a cascata, su tutti i costi della vita sociale. Attualmente rimane ancora di difficile quantificazione la reale portata di tali aumenti che gli interventi statali, pur graditi, riescono solamente in piccola parte a mitigare.

Entrambe queste emergenze concorrono, in maniera rilevante, ad aumentare le esigenze in capo ai servizi sociali e ai servizi socio-educativi, già pesantemente chiamati in causa per tamponare la normale gestione ordinaria.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	2.616
Popolazione residente al 31/12/2021		2.921
Popolazione residente alla fine dell'anno di cui:		
maschi		1.390
femmine		1.531
Nuclei familiari		1.320
Comunità/convivenze		2
Popolazione all'1/1/2020		2.963
Nati nell'anno		19
Deceduti nell'anno		36
	Saldo naturale	-17
Iscritti in anagrafe		140
Cancellati nell'anno		165
	Saldo migratorio	-25
Popolazione al 31/12/2020		2.921
In età prescolare (0/6 anni)	n. In età	159
scuola obbligo (7/14 anni)		244
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		394
In età adulta (30/65 anni)		1.445
In età senile (66 anni e oltre)		679
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2017	5,16
	2018	6,19
	2019	7,15
	2020	11,39
	2021	6,50
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2017	11,36
	2018	9,98
	2019	8,51
	2020	3,91
	2021	12,32

Risultanze del Territorio

Superficie in Km²	5,65
RISORSE IDRICHE	
* torrente Arianna - torrente Chignolo - Rio di Mezzo	
STRADE	
* Statali	Km. 1,68
* Regionali	Km. 0,00
* Provinciali	Km. 0,00
* Comunali	Km. 12,00
* Autostrade	Km. 0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
* Piano di Governo del Territorio	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Approvato definitivamente con deliberazione di C.C. N° 8 del 26.04.2010	
Variante al P.G.T. approvata definitivamente con deliberazione di C.C. N° 2 del 30.01.2020	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	N° 1	Posti N°	18
Scuole dell'infanzia - sezione Primavera	N° 1	Posti N°	20
Scuole dell'infanzia	N° 1	Posti N°	64
Scuole primarie	N° 1	Posti N°	156
Scuole secondarie	N° 1	Posti N°	160
Strutture residenziali per anziani	N° 1	Posti N°	67
Farmacia comunali	N° 0		
Depuratori acque reflue	N° 1		
Rete acquedotto	KM.	0.00	
Aree verdi, parchi e giardini	MQ.	25.000	
Punti luce Pubblica Illuminazione	N°	398	
Rete gas	KM.	12	
Discariche rifiuti	==		
Mezzi operativi per gestione territorio	N° 2		
Veicoli a disposizione ufficio tecnico e polizia locale	N° 4		
Accordi di programma	==		
Convenzioni	N° 12		

Di seguito si elencano le principali convenzioni sottoscritte con Enti Pubblici e inerenti la gestione di pubblici servizi:

- Convenzione Polizia Locale: Comune di Gavirate - Comune di Comerio e Comune di Luvinata;
- Convenzione di Segreteria: Comune di Gavirate e Comune di Comerio;
- Convenzione Segretariato Sociale: Piani di Zona;
- Biblioteca Comunale: Sistema Bibliotecario dei Laghi;
- Convenzione per un sistema coordinato di gestione dei rifiuti: tra N° 31 comuni della provincia di Varese: Ente Capofila: Sesto Calende;
- Convenzione tra i Comuni di Comerio e Casciago per il conferimento di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Convenzione tra i Comuni di Barasso e Comerio per la gestione del Centro raccolta rifiuti sito in Barasso;
- Convenzione tra i Comuni di Comerio - Casciago - Barasso e Luvinata per la gestione della segreteria dell'Istituto Comprensivo "Campo dei Fiori" di Comerio;
- Convenzione tra i Comuni di Barasso, Comerio e Luvinata per l'utilizzo del parcheggio della Stazione ferroviaria di BARASSO-COMERIO sita sul territorio di Barasso;
- Convenzione tra il Comune di Gavirate e il Comune di Comerio per la gestione dello Sportello Unico delle attività produttive;
- Convenzione tra il Comune di Varese e il Comune di Comerio per il ricovero di animali d'affezione presso il canile/rifugio comunale di Varese;
- Convenzione per la manomissione e/o occupazione del suolo pubblico dei comuni della provincia di Varese.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	ACQUEDOTTO	CONCESSIONE	LERETI SPA
2	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	APPALTO DI SERVIZIO	ECONORD SPA
3	METANO	APPALTO DI SERVIZIO	G.E.I. SPA
4	DEPURAZIONE	CONCESSIONE	ALFA S.R.L.

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione, in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- Segretariato Sociale: gestito in convenzione con 12 comuni associati nell'Ambito territoriale di Varese d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale e con il coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli organismi non istituzionali appartenenti al cosiddetto "terzo settore" - Ente capofila: Comune di Varese;
- Servizio di Polizia Locale gestito in convenzione con i Comuni di Gavirate e Luvinata - Ente Capofila: Comune di Gavirate. La convenzione scadrà il 31.12.2023;
- Servizio di Segreteria Comunale convenzionata: la convenzione in essere con il Comune di Gavirate (Ente Capofila) è stata sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021 e ha durata quinquennale.

Organismi gestiti in forma associata

Centrale Unica di Committenza con la Provincia di Varese

Servizi gestiti in forma associata

- Sportello unico per le attività produttive SUAP di Gavirate scadenza 31/12/2023;
- Piano di Zona con i Comuni del Distretto di Varese.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Con deliberazione di Giunta Comunale N° 105 del 28.12.2020 è stata affidata alla Ditta SAN MARCO S.p.a. la gestione del nuovo CANONE UNICO istituito, nel Comune di Comerio, a decorrere dal 01.01.2021, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 2 del 05.02.2021;
- Si conferma il servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente alla società Agenzia delle Entrate Riscossione (convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale N° 29 del 22.10.2020).

Partecipazioni dell'Ente

Al momento della redazione del D.U.P.S. l'Ente detiene le partecipazioni di seguito sintetizzate (Deliberazione di Consiglio Comunale N° 54 del 21.12.2021). Con deliberazione di Giunta Comunale N° 37 del 17.05.2021, il Comune di Comerio si è avvalso

della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi dell'Art. 233-bis, comma 3, del D. Lgs. N° 267/2000.

DIRETTE:

ACSM-AGAM RETI GAS ACQUA SPA

Quota di partecipazione 0,000679525%

ALFA SRL

Quota di partecipazione 0,07954%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021		€	1.949.508,48
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente			
Fondo cassa al 31/12/2020	€	1.839.400,17	
Fondo cassa al 31/12/2019	€	1.769.064,22	
Fondo cassa al 31/12/2018	€	1.518.560,89	

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021		n. 0	€ 0,00
2020		n. 0	€ 0,00
2019		n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate tit.1-2-3	Incidenza
	impegnati(a)	(b)	(a/b)%
2021	22.131,61	1.737.321,26	1,27
2020	25.087,93	1.756.880,58	1,43
2019	28.252,00	1.763.119,42	1,60

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui ed ulteriori disavanzi

Non ricorrono le fattispecie

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 30/06/2022: 10 persone oltre il segretario comunale in convenzione e l'assistente sociale in convenzione.

Il personale risulta così dettagliato:

- N° 1 Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Gavirate (convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 6 dell'11.03.2021, sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021. Durata della convenzione: quinquennale.
- N° 1 assistente sociale in convenzione con i Piani di Zona di Varese il cui Ente capofila è il Comune di Varese;
- N° 10 dipendenti tra tempo indeterminato e determinato come da tabella seguente:

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	PROGRESSIONE ECONOMICA
CAT. D	2	2	0	N° 1 D5 N° 1 D1
CAT. C	6	5	1	N° 2 C6 N° 1 C5 N° 3 C1
CAT. B	2	2	0	N° 1 B6 N° 1 B1
TOTALE	10	9	1	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente	spesa corrente
2021	9	407.231,06	24,12	1.688.526,27
2020	9	408.436,85	24,48	1.668.304,80
2019	7	385.333,87	24,55	1.569.423,82
2018	9	387.881,91	23,67	1.638.731,31
2017	8	373.314,57	24,56	1.520.282,10

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero potuto sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, l'Amministrazione dovrà improntare la programmazione e la gestione della propria politica sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie che dovrà mettere in campo l'Amministrazione, in anni così difficili, pesantemente influenzati dall'emergenza sanitaria da COVID-19, iniziata nel gennaio 2020 e terminata ufficialmente nel giugno 2022, ma che vede proprio in questo primo scampolo d'estate un aumento esponenziale di casi di positività in Italia e in Europa, e dalla crisi geo-politica Russo-Ucraina i cui effetti pesantissimi hanno già fatto lievitare i prezzi dei servizi energetici legati alle materie prime (gas naturale - petrolio ed energia elettrica) e a cascata di tutti gli altri servizi essenziali, dovranno essere improntate, da una parte all'equità fiscale, dall'altra alla copertura integrale dei costi dei servizi. Pertanto occorrerà agire come segue:

- 1) limitare gli aumenti cercando di mantenere la pressione fiscale entro il minimo possibile per mantenere inalterata la qualità e la quantità dei servizi offerti;
- 2) proseguire nel recupero dell'evasione fiscale;
- 3) proseguire nelle agevolazioni e nei ristori verso le fasce più deboli e più pesantemente colpite dalla pandemia e dalla crisi attuale.

I.M.U

La legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) all'art. 1 commi da 738 a 783 ha disposto l'unificazione delle imposte IMU-TASI e, pertanto, le aliquote approvate fino a questo momento, derivano dalla somma delle aliquote IMU e TASI.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Ad oggi è prevista la soglia di esenzione pari a € 10.000,00 in base all'art. 1, comma 3 bis, del D. Lgs. 360/98, intendendosi come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, l'imposta si applica al reddito complessivo. Per quanto riguarda le aliquote, si è dovuto prendere atto di quanto reso noto dal Dipartimento delle Finanze in materia: i Comuni nei quali erano vigenti aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF differenziate per scaglioni di reddito come il Comune di Comerio, hanno l'obbligo di adeguare le proprie aliquote ai nuovi scaglioni di reddito previsti per l'IRPEF dal comma 2 dell'art. 1 della L. N° 234/2021 (legge di Bilancio 2022) entro il termine del 31 marzo 2022 o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, come stabilito dal comma 7 dello stesso art. 1. Pertanto, per effetto dei nuovi scaglioni l'addizionale, a decorrere dall'01.01.2022, viene rimodulata come da tabella sotto indicata:

Soglia di esenzione (Euro)	10.000
Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%)	0,40
Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%)	0,50
Scaglione da 28.000 a 50.000 euro - Aliquota (%)	0,60
Scaglione oltre 50.000 euro - Aliquota (%)	0,80

T.A.R.I

La riforma della TARI è stata prevista dalla legge 27 dicembre 2017, N° 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 - 2020). Gli obiettivi di questa riforma sono molteplici: rendere un miglior servizio agli utenti, rendere più omogenee le aree del paese, valutare il rapporto costo-qualità, adeguare le infrastrutture e rendere più trasparenti i costi a carico dei cittadini e delle imprese. Perseguendo tale fine il Governo ha deciso individuare il "giusto prezzo" per il servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti e pulizia urbana. Il compito di fissare i parametri per il calcolo del giusto prezzo è stato affidato ad Arera, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, che ha approvato due delibere: una riguardante il nuovo metodo tariffario e l'altra riguardante gli obblighi di trasparenza in bolletta. Il nuovo sistema sarebbe dovuto entrare in vigore a pieno regime a partire dal 1 gennaio 2020, ma le richieste di proroga, la decisione di partire con una prima fase sperimentale della Tari e, da ultimo, l'emergenza coronavirus, hanno rinviato tale termine. In data 18.01.2022 Arera ha approvato la delibera N° 15/2022/R/rif, che approva il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (TQRIF). Il Testo Unico si applicherà a decorrere dal 1 gennaio 2023.

CANONE UNICO COMUNALE

L'art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022), ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i comuni istituissero il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'istallazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. A seguito di tale disposizione, il Comune di Comerio, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 2 del 05.02.2021, ha istituito, con decorrenza 01.01.2021, il nuovo canone unico in sostituzione dei pregressi tributi che continuano ad esplicare la loro efficacia per i periodi di imposta precedenti al 2021, anche ai fini dell'attività accertativa dell'ufficio competente. La gestione del nuovo canone è stata affidata alla Società SAN MARCO S.p.a. con deliberazione di Giunta Comunale N° 105 del 28.12.2020.

Infine, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 17 del 29.04.2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Risorse in conto capitale

L'Ente è costantemente impegnato ad attingere risorse straordinarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e/o statali.

La previsione di entrate derivanti dalla disciplina urbanistica viene costantemente monitorata dall'Ufficio Tecnico Comunale in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti di programmazione ed urbanistici vigenti.

Per l'anno 2023 e seguenti il Comune potrà contare sulle seguenti risorse in conto capitale:

- ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) il Comune potrà beneficiare di un contributo per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 per investimenti pari ad € 50.000,00 da destinare a: 1) efficientamento energetico; 2) sviluppo territoriale sostenibile;
- con decreto del Ministero dell'Interno 14 gennaio 2022 il Comune potrà beneficiare di un contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano quantificato in € 5.000,00 per il 2023;
- ai sensi dell'art. 1, commi da 51 a 58, della Legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) così come modificato dall'art. 1, comma 415, della Legge di bilancio 2022 (L. N° 234/2021), il Comune potrà beneficiare di un contributo per ciascuno degli anni dal 2022 al 2031, per spese di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e di messa in sicurezza ed efficientamento energetico. In particolare il contributo relativo agli anni 2023 - 2025 pari ad € 20.000,00 per ciascun anno sarà destinato alla progettazione straordinaria di interventi per la prevenzione del rischio idrogeologico e per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici comunali;
- con Decreto N° 245 del 15.01.2021 la Regione Lombardia ha approvato il bando "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana", di cui alla D.G.R. 3944/2020 stabilendo i criteri per l'assegnazione di un contributo regionale e le modalità di presentazione della domanda di finanziamento da parte dei Comuni lombardi. Il Comune di Comerio ha partecipato al suddetto bando presentando un progetto riguardante la riqualificazione dell'ala est del Centro Civico Comunale. Con D.d.u.o. N° 2804 del 3 marzo 2022 il progetto candidato dal Comune di Comerio del valore di € 500.000,00 è stato ammesso in graduatoria con assegnazione di un contributo pari ad € 400.000,00. La restante somma pari ad € 100.000,00 in parte è già stata coperta (€ 57.786,43 relativa alle spese di progetto) in parte con contributo statale già assegnato e in parte con avanzo di amministrazione per la quota residuale pari ad € 42.213,57;
- fondi PNRR per interventi per la riduzione del rischio residuo e il ripristino di strutture ed infrastrutture in territori interessati da eventi calamitosi nei giorni dal 3 luglio all'8 agosto 2021, nel territorio delle province di Como, Sondrio e Varese, investito da eventi meteorologici eccezionali, tali per cui, con Delibera del Consiglio dei Ministri del 26.08.2021, è stato dichiarato lo stato di emergenza. Regione Lombardia ha comunicato che il Comune di Comerio è stato assegnato un finanziamento di € 406.500,00 per opere riguardanti il Rio di Mezzo, che verranno finanziate con fondi del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) -

Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 4 – Tutela del territorio e risorsa idrica – Investimento 2.1 b – Misure per la riduzione del rischio alluvione e del rischio idrogeologico.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede nuove accensioni di prestiti.

Accensione Prestiti	Rendiconto	Rendiconto2	Stanziamiento	Stanziamiento 3	Stanziamiento 4	Stanziamiento 5
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle "entrate correnti" per finanziare le "spese per investimento". Relativamente alla gestione corrente il Comune di Comerio dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "Spending Review" N° 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali. Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D. Lgs. 118/2011).

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere, con l'obiettivo di orientare la propria attività al raggiungimento delle aspettative della popolazione nell'ambito delle linee programmatiche del mandato amministrativo.

Le spese previste per il triennio 2023/2025 sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D. Lgs. n. 118/2011 e si articolano in Titoli, Missioni, Programmi e Macroaggregati. Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse sia con le scelte di indirizzo sia con i vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa che ne misurano l'impatto sulla struttura organizzativa dell'ente e sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una ciascuna missione può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate alla stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano, in modo ancor più analitico, le principali attività.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel corso del 2023 è prevista la cessazione per collocamento a riposo dovuto a sopraggiunti limiti di età, di N° 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C5 part-time - servizio economico-finanziario - tributi - servizi alla persona. Tale unità sarà sostituita mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato Istruttore amministrativo, Cat. C1, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs.

165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.

Per il 2024 e il 2025 non sono previste ulteriori assunzioni.

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2023/2025

CAT./ PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	2023		2024		2025		T. Pieno	P. Time
					T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time		
A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
C	5	1	-	1	1	-	-	-	-	-	6	-
D	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-

Piano triennale delle alienazioni

Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Consiglio Comunale individua i beni immobili ed i diritti reali immobiliari da alienare.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato dal consiglio comunale contestualmente al bilancio di previsione di cui è parte integrante, costituisce l'autorizzazione all'alienazione, nonché, con le modalità ed i limiti di cui all'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, variante allo strumento urbanistico generale.

Nel piano vengono individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione in patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni può essere integrato o modificato dal consiglio comunale:

- in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, rispetto alle sue finalità istituzionali;
- al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

Per il periodo 2023 - 2025 non sono previste alienazioni.

Piano delle Alienazioni 2023-2025	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi". Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024 al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208".

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023

SERVIZIO/FORNITURA	2023	2024	2025
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
FORNITURA GAS METANO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
SERVIZIO MENSA	65.816,00	65.816,00	65.816,00
TOTALE	185.816,00	185.816,00	185.816,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a € 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante. L'Ente potrà beneficiare dei contributi sopra dettagliati.

Programma triennale lavori pubblici

triennio 2023 - 2025

Opera Pubblica	2023	2024	2025
CONTRIBUTO INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO -	5.000,00		
CONTRIBUTO SPESE DI PROGETTAZIONE - SISTEMAZIONE RETICOLO IDRICO MINORE (2023 - 2024) E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (2025)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
OPERE DI CULTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
OPERE DI POLIZIA IDRAULICA	10.634,22	10.634,22	10.634,22
OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E CENTRO CIVICO	50.000,00	50.000,00	
RIGENERAZIONE URBANA - ALA EST CENTRO CIVICO	240.000,00		
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TORRENTE RIO DI MEZZO	309.350,00	40.650,00	

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle disposizioni di legge vigenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento degli equilibri contabili.

La legge N° 243/2012 disciplina il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché gli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale N° 1/2012. Con la Legge 12 agosto 2016, N° 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, N° 243, in materia di

equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale N° 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto. Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge. Il DM del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo. L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti. In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente, attraverso l'ufficio Economico-Finanziario, opererà un monitoraggio costante e verificherà l'ottemperanza agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Poiché ciascun Ente, in funzione di obblighi e/o di scelte di programmazione, decide in quali missioni allocare le proprie disponibilità, non tutte le missioni compaiono nel bilancio.

Di seguito i principali obiettivi per ciascuna missione attiva.

MISSIONE	01	SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Organi istituzionali	52.900,00	66.096,59	57.750,00	57.750,00
02 Segreteria generale	166.570,51	270.781,93	162.400,00	162.400,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	179.575,00	244.241,89	179.575,00	179.575,00
04 Gestione delle entrate tributarie	3.200,00	24.669,85	3.200,00	3.200,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	117.390,00	313.277,72	119.640,00	119.640,00

06 Ufficio tecnico	98.050,00	168.439,57	98.050,00	98.050,00
07 Elezioni - anagrafe e stato civile	53.150,00	87.237,87	53.150,00	53.150,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	39.802,96	61.472,70	38.500,00	38.500,00
Totale	710.638,47	1.236.218,12	712.265,00	712.265,00

OBIETTIVO

Contenimento del prelievo fiscale, garantendo comunque il livello essenziale dei servizi e gli investimenti necessari.

Attuare una più equilibrata distribuzione del carico fiscale sui cittadini attraverso l'utilizzo di detrazioni ponendo particolare attenzione soprattutto agli anziani con basso reddito.

Permettere al cittadino di meglio orientarsi all'interno degli uffici e della macchina pubblica tramite l'istituzione di appositi servizi (es. URP- Ufficio Relazione con il Pubblico).

Promozione di una vera trasparenza su come vengono spesi i soldi dei nostro cittadini tramite la pubblicazione on-line di tutti i documenti importanti a livello economico consultabili in modo facile e dal contenuto chiaro.

Ricerca di nuove fonti di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi di ogni livello (regionali, nazionali, europei sia pubblici che privati).

Semplificazione delle procedure burocratiche riguardanti i pagamenti di tasse e imposte comunali attraverso l'utilizzo del sistema informatico, del web e del pagoPA.

Garantire la corretta gestione e manutenzione dell'ingente patrimonio comunale con attuazione di politiche atte alla riqualificazione degli immobili.

C.I.E. - (Carta d'Identità Elettronica) - nel 2019 è stata introdotta e rilasciata la Carta d'Identità elettronica che sostituisce il vecchio documento cartaceo. L'adozione di tale strumento ha implicato ed implicherà un costante coordinamento tra l'Ufficio Anagrafe del Comune ed il Ministero dell'Interno che dovranno coordinare insieme il buon andamento del progetto, che proseguirà anche per gli anni a venire sia per la gestione sia per la manutenzione della dotazione fornita (Computer, monitor, stampante, lettore scanner, rilevatore di impronte digitali) di proprietà del Ministero. La gestione relativa agli introiti del costo del documento di identità viene monitorata e contabilizzata quindicinalmente. E' stato Istituito il collegamento con il Centro Nazionale Trapianti strettamente collegato al rilascio della CIE, che dovrà costantemente essere aggiornato. Prosegue la collaborazione con il Ministero dell'Interno per la consegna delle CIE ai cittadini non reperiti al domicilio.

MONITORAGGIO DEL PIANO DI SICUREZZA - Le schede di attuazione e monitoraggio del Piano di Sicurezza consentono sia di controllare lo stato di attuazione del Piano di Sicurezza Comunale CIE, sia di monitorare tutti gli eventi di interesse per la sicurezza comunale CIE. Le schede di attuazione di tale monitoraggio vengono redatte con frequenza trimestrale dall'approvazione del Piano di sicurezza da parte del Ministero. Il Comune è quindi tenuto all'invio delle schede compilate all'UTG di Varese ed al Ministero dell'Interno. A partire dalle schede di monitoraggio periodicamente si devono rivedere i

requisiti di sicurezza e quindi si deve provvedere alla redazione di un nuovo Piano di sicurezza comunale più preciso ed efficace del precedente. La redazione del nuovo piano di sicurezza, deve essere effettuata con una frequenza annuale.

BIOTESTAMENTO - DAT - Sono state introdotte le Disposizioni attuative della legge 219/2017 sul Testamento Biologico, le norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. La legge sul biotestamento, in vigore dal 31/01/2018 stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa "esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Le Disposizioni Anticipate di Trattamento si possono fare per scrittura privata e consegnate personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile di residenza del disponente medesimo, che ne provvede all'annotazione in apposito registro, il Comune provvede ad istituire apposito Regolamento di attuazione. L'Ufficiale dello Stato Civile provvede a registrare in modalità cronologica le DAT pervenute a conservarle ed inserirle sito del Ministero della Salute sarà cura del Comune provvedere altresì a rendere sempre più facile al cittadino orientarsi nella scelta.

A.N.P.R. (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) - Si proseguono gli aggiornamenti svolti dall'Ufficio Anagrafe sui dati, presenti in archivio, della popolazione residente si procederà nel corso del triennio in questione ad attività di allineamento e bonifica dei dati già presenti in ANPR avvalendosi anche delle verifiche effettuate dal servizio rilevazioni e notifiche in occasione dell'accertamento della dimora abituale di coloro che richiedono un cambio di residenza oppure di indirizzo.

CNS - Continua l'accordo dell'ASST e ARIA S.p.a. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, per il servizio di rilascio del numero di PIN e di PUK legati alla CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Tale servizio è stato istituito per agevolare i cittadini del Comune di Comerio che possono richiederne il rilascio presso l'Ufficio Anagrafe del Comune evitando, in questo modo, di recarsi presso la sede dell'ASST in Viale Monte Rosa, 28 a Varese. Tale servizio è strettamente legato a quello già in essere della registrazione delle richieste di agevolazione sull'acquisto di carburante riservato ai Comuni posti entro 20 Km. dal confine svizzero (CARTA SCONTO BENZINA).

REDDITO DI CITTADINANZA - Prosegue per l'Ufficio Anagrafe la verifica di residenza dei cittadini che hanno richiesto all'INPS il reddito di cittadinanza la procedura viene attivata on line mediante accesso al portale dedicato.

RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE - Il censimento ha lo scopo di verificare la copertura del registro statistico delle Istituzioni Pubbliche e la qualità delle stime prodotte con i dati amministrativi disponibili, di aggiornare il quadro informativo strutturale acquisito con i pregressi censimenti delle istituzioni pubbliche con informazioni non presenti in fonti amministrative, e di acquisire informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore.

CENSIMENTI PERMANENTI - Il Comune è chiamato a svolgere, per l'ISTAT, l'attività inerente i Censimenti Permanenti che vedono la realizzazione di rilevazioni a campione e continue a cadenza annuale e triennale. La strategia dei censimenti permanenti,

coerentemente con le politiche di sviluppo europee e con il programma di modernizzazione dell'Istat, è estesa a tutte le aree tematiche: popolazione e abitazioni, imprese, istituzioni non profit e istituzioni pubbliche, agricoltura. A differenza dei censimenti del passato, i censimenti permanenti coinvolgono di volta in volta solo campioni rappresentativi di imprese e istituzioni. Tuttavia, la restituzione al Paese dei dati ottenuti è di tipo censuario, quindi riferibile all'intero campo d'osservazione. Grazie all'integrazione di fonti amministrative con rilevazione campionarie, infatti, è possibile garantire l'eshaustività, l'aumento della quantità e qualità dell'offerta informativa, il contenimento del disagio statistico sui cittadini e operatori economici e la riduzione dei costi complessivi. Si è chiusa così la lunga storia dei Censimenti Generali dell'Istat che condurrà in futuro solo a Censimenti continui e campionari.

SERVIZIO PASSAPORTI: Il Comune di Comerio ha attivato il servizio di distribuzione dei passaporti ai cittadini residenti, che, pertanto, non saranno più costretti a recarsi in Questura ma potranno, più comodamente, recarsi presso l'Ufficio Anagrafe Comunale. I documenti vengono ritirati settimanalmente presso la Questura di Varese.

INNOVAZIONE DIGITALE NELL'AMMINISTRAZIONE- La transizione digitale nel Comune è un processo già avviato che richiede l'innovazione del sistema amministrativo ordinario e straordinario. La conversione in legge del decreto "Semplificazioni" (ora legge 120/2020) ha dato un'accelerazione significativa a questo passaggio epocale, e ha l'ambizione di far compiere un vero balzo verso il digitale a tutti gli uffici pubblici italiani. A partire da tempi certi, fissando una scadenza fissa: il 28 febbraio 2021 è stata la data nella quale si è verificato il più grande switch-off per la pubblica amministrazione: entro questa data gli enti dovevano portare on-line tutti i servizi erogati in modalità off-line, completare il processo di adesione a PagoPA, garantire la fruizione dei servizi che richiedevano l'identificazione attraverso SpID e Carta d'Identità Elettronica. A questi tre obblighi si aggiungeva quello di entrare con i propri servizi nell'app IO. Il Comune di Comerio ha aderito al Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito dal D.L. N° 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. N° 77/2020 (c.d. "Rilancio") destinato a coprire le spese per gli interventi destinati all'implementazione delle sottoelencate piattaforme e finalizzato a colmare il *digital divide*.

Piattaforma pagoPA. E' il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (c.d. PSP: banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata. Tramite questo sistema si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'ente creditore nonché sull'App IO, oltre che attraverso i canali, sia fisici che online, di banche e altri PSP, come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. L'articolo 5 del CAD ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico l'obbligo di accettare i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico. I predetti soggetti, quindi, sono obbligati ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. L'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dall'articolo 24, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che

l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

App IO. L'App IO costituisce, ai sensi dell'articolo 64-bis del CAD, il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, attraverso il quale le pubbliche amministrazioni rendono fruibili i propri servizi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

SPID. E' il Sistema Pubblico di Identità Digitale, una piattaforma di identificazione informatica che consente di accedere, con un'unica identità digitale sicura e protetta, a tutti i servizi online della pubblica amministrazione e a quelli dei soggetti privati aderenti. L'identità SPID si ottiene tramite richiesta ad un gestore di identità digitale accreditato (c.d. *identity provider*). L'autenticazione con SPID si declina in tre livelli di sicurezza delle credenziali, a seconda della tipologia di servizio di cui si intende fruire. L'articolo 24 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), ha tra l'altro previsto, a decorrere dal 28 febbraio 2021, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere accessibili e fruibili i propri servizi online previa identificazione effettuata esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, sancendo al contempo il divieto di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS, fermo restando l'utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

Sigillo Elettronico. L'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, ha stabilito nel 31 dicembre 2021 il termine ultimo concesso alle Pubbliche Amministrazioni per adeguare i propri sistemi alle nuove linee-guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dalla stessa Agenzia in accordo con l'Art. 71 del CAD. In pratica tale scadenza obbliga le Pubbliche Amministrazioni a dotarsi del sigillo elettronico qualificato nel registro di protocollo a decorrere dal 1 gennaio 2022. Si tratta, concretamente, di uno strumento di validazione digitale, simile a quello della firma elettronica qualificata (meglio nota come firma digitale), tramite il quale è possibile risalire alla persona giuridica (quindi denominazione, partita IVA o C.F.) che ha emanato il documento.

Digitalizzazione delle pratiche edilizie. Il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione è una priorità a livello nazionale, e il “**Piano triennale per l’Informatica nella PA 2022-2022**” promuove, con un calendario sempre più serrato, la **transizione al digitale** delle Pubbliche Amministrazioni. In questo contesto, nell’Area Tecnica in generale, e nel Settore Edilizia Privata in particolare, sono sempre più numerosi gli Enti che hanno attivato soluzioni sia di digitalizzazione della fase di presentazione delle nuove istanze, che della gestione interamente digitale del loro iter istruttorio. Gli archivi delle pratiche edilizie storiche, però, ancora in forma esclusivamente cartacea poiché presentate precedentemente alla rivoluzione digitale attualmente in corso, costituiscono, nel contempo, sia un patrimonio fondamentale che un enorme ostacolo nella gestione quotidiana dell’ufficio. I faldoni ed i fascicoli delle pratiche edilizie cartacee non solo sono l’oggetto più movimentato dell’Ente, ma anche il più costoso da movimentare, che ogni giorno sottrae tempo prezioso al personale comunale, anche perché le richieste di accesso agli atti sono statisticamente in costante e vertiginoso aumento. La digitalizzazione dell’archivio è quindi un intervento una tantum che l’Ente ha notevole interesse a realizzare per trasportare tutto il contenuto dei fascicoli cartacei in files digitali formato PDF/A quindi già idonei per la conservazione a norma.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Polizia locale e amministrativa	56.325,40	90.233,46	56.325,40	56.325,40
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	56.325,40	90.233,46	56.325,40	56.325,40

OBIETTIVO

Rinnovo della convenzione con i Comuni limitrofi per la gestione associata del servizio di Polizia Locale.

Continuare con il progetto “**Controllo di vicinato**” per migliorare la sicurezza del paese. La formula che vede i cittadini “in prima linea” per la sicurezza del territorio è sempre più diffusa.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Istruzione prescolastica	74.013,94	114.414,18	46.000,00	46.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	56.200,00	83.467,48	56.200,00	56.200,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	35.450,00	49.370,36	35.450,00	35.450,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	165.663,94	247.252,02	137.650,00	137.650,00

OBIETTIVO

Obiettivo di questa missione è quella di assicurare un servizio sempre migliore dell'istruzione fornita ai bambini e ragazzi fino a 14 anni, attraverso l'erogazione di contributi (Scuola Materna) e servizi (Scuola Primaria e Secondaria di primo grado) appositamente predisposti per tale finalità.

Inoltre la L. N° 107/2015 ha riformato il sistema nazionale di istruzione e formazione e prevede, all'Art. 1, comma 181, lett. e), l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia, al fine di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità

di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, nonché ai fini della conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari servizi educativi e scolastici e la partecipazione delle famiglie. A tal fine è stato costituito un fondo che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca provvede a ripartire tra le regioni a titolo di compartecipazione della programmazione regionale. Quest'ultima provvede a determinare i criteri per l'assegnazione ai Comuni di tali fondi, a stilare l'elenco di quelli ammissibili al finanziamento e a ripartire i fondi tra questi ultimi. Il Comune, infine, provvede ad assegnarli integralmente sulla scorta della proposta di riparto da parte della Scuola Materna di Comerio.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2023	Cassa 2023	Stanziamento2 2024	Stanziamento3 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.000,00	1.000,10	1.000,00	1.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.500,00	2.511,85	2.500,00	2.500,00
Totale	3.500,00	3.511,95	3.500,00	3.500,00

OBIETTIVO

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale continuare a favorire la conoscenza del territorio attraverso l'organizzazione e il patrocinio di manifestazioni di carattere culturale in sinergia con le associazioni che operano sul territorio.

Particolare attenzione viene posta alla valorizzazione della Biblioteca, quale punto di aggregazione dei ragazzi e dei giovani.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Nel nostro Ente non è, al momento, prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Urbanistica e assetto del territorio	10.673,67	24.737,12	10.673,67	10.673,67
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.300,00	5.574,86	2.300,00	2.300,00
Totale	12.973,67	30.311,98	12.973,67	12.973,67

OBIETTIVO

Conclusa la revisione del vigente strumento urbanistico (PGT - piano di governo del territorio) si dovrà provvedere alla redazione del piano urbano dei servizi del sottosuolo (PUGSS).

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	48.673,67	93.260,17	48.673,67	48.673,67
03 Rifiuti	287.335,17	327.579,23	287.335,17	287.335,17
04 Servizio Idrico integrato	0,00	97.831,59	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	336.008,84	518.670,99	336.008,84	336.008,84

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

OBIETTIVO

Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole.

Promuovere tutte le attività che abbiano come obiettivo la riduzione dell'abbandono abusivo dei rifiuti.

Svuotamento dei cestini effettuata da ditta autorizzata, conferimento direttamente alle discariche della raccolta, il tutto nei termini di legge.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi pubblici con piccoli interventi di miglioramento al fine di renderli maggiormente fruibili al pubblico, specialmente agli anziani e ai bambini.

Sostituzione ed integrazione dei giochi esistenti.

Sostituzione ed integrazione del patrimonio arboreo.

Pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua identificati quale reticolo minore (torrente Arianna - torrente Chignolo - Rio di Mezzo) specie nelle zone verdi ad essi limitrofe.

Attraverso richieste di contributi si prevede il finanziamento di interventi atti al recupero dei sentieri montani presenti all'interno del Parco Regionale del campo dei Fiori di cui il territorio del Comune di Comerio fa parzialmente parte.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	151.050,00	236.195,25	146.050,00	146.050,00
Totale	151.050,00	236.195,25	146.050,00	146.050,00

OBIETTIVO

Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone maggiormente a rischio e frequentate durante le ore serali (es. parchi).

Ristrutturazione dell'impianto di illuminazione pubblica attraverso la graduale sostituzione degli attuali apparecchi illuminanti con lampade a basso consumo energetico (LED).

Verifica ed implementazione delle aree a parcheggio soprattutto al servizio degli utenti del Centro Civico Comunale di via Stazione n. 8.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Sistema di protezione civile	3.000,00	7.038,82	3.000,00	3.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.000,00	7.038,82	3.000,00	3.000,00

OBIETTIVO

L'adesione alla convenzione per la gestione associata della Protezione Civile con il Comune di Casciago, Barasso e Luvinata è scaduta nel mese di maggio 2022. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale stipulare una nuova convenzione per meglio controllare il territorio e operare opportuna prevenzione contro eventi catastrofici.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	105.899,44	153.939,22	99.876,84	99.876,84
06 Interventi per il diritto alla casa	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	195.674,00	204.483,13	195.674,00	195.674,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2.350,00	30.862,89	2.350,00	2.350,00
Totale	306.723,44	392.085,24	300.700,84	300.700,84

OBIETTIVO PROGETTO SPRAR-SIPROIMI

Durante l'anno 2021, d'intesa con il Comune di Besozzo, è stata presentata il rinnovo della candidatura da avanzare al Ministero dell'Interno nell'ambito della selezione di progetti territoriali per il triennio 2021-2023 per la costituzione di un sistema di tutela a favore di coloro che sono idonei a ricevere protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati.

Il Comune di Besozzo, in qualità di Ente Capofila, assicura la figura del Responsabile di Progetto per lo svolgimento di tutte le funzioni di carattere sociale connesse al Progetto SPRAR-SIPROIMI.

Il Comune di Comerio assicura un istruttore amministrativo per lo svolgimento di tutti gli adempimenti economico-amministrativi connessi all'accoglienza dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e connessi all'onere del rendiconto economico del Progetto da effettuarsi in coordinata con l'Ente Capofila.

A tale scopo verrà incaricata la stessa cooperativa a cui fa capo l'Assistente Sociale del Comune di Comerio (PROGES): a carico del Comune di Comerio non graverà alcuna spesa in quanto la stessa verrà interamente rimborsata dal ministero dell'Interno che erogherà i fondi nel caso in cui il progetto sarà accolto.

In considerazione del fatto che l'afflusso di migranti/richiedenti Protezione Internazionale si è acuito a causa del perdurare di gravi situazioni di crisi internazionale e di conflitti armati nell'area del Mediterraneo, in Medio Oriente ed in maniera diffusa in tutto il continente africano il progetto di accoglienza per richiedenti/titolari di protezione internazionale promosso sarà rivolto ad offrire accoglienza e protezione a richiedenti/titolari di protezione internazionale.

I beneficiari saranno ospitati in strutture residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale.

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida richiamate nel Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 secondo gli standard previsti e le regole riportate nel manuale operativo del progetto SPRAR-SIPROIMI.

Le finalità del progetto sono quelle di promuovere attività ed iniziative culturali per favorire momenti d'incontro e di scambio con i richiedenti asilo e protezione internazionale e collaborare con la rete di associazioni ed imprese del terzo settore al fine di:

- sostenere operativamente il progetto di accoglienza diffusa, supportando le attività da esso realizzate congiuntamente al soggetto gestore ed ai Comuni aderenti all'accordo;
- mobilitare la rete di volontari e di cittadini al fine di facilitare i percorsi di autonomia e di inserimento nel tessuto sociale dei richiedenti asilo.

L'interesse primario sarà principalmente di carattere sociale e non economico, stabilendo una gestione economica rispondente alle linee guida dei progetti SPRAR-SIPROIMI, sia in termini di servizi resi che in termini di rendicontazione delle spese sostenute.

L'impatto della crisi Russo-Ucraina sul bilancio dell'Ente non è ancora perfettamente quantificabile. L'Amministrazione Comunale ha manifestato la più ampia disponibilità all'accoglienza dei profughi provenienti dall'Ucraina e alla raccolta di tutto quanto necessario per far fronte alla crisi e stanziato i primi fondi per far fronte alla situazione.

INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Comune di Comerio ha da sempre adottato politiche per incentivare e contrastare le varie forme di dipendenza patologica (gioco, droga ...) favorendo una corretta informazione e sensibilizzazione sull'argomento; collabora con i locali gruppi di assistenza e beneficenza (es. San Vincenzo - AVEB) ed organizza momenti di incontro, confronto e coordinamento stabile tra tutte le associazioni e i gruppi per sviluppare un calendario comune delle iniziative.

Inoltre contribuisce all'assistenza domiciliare a favore delle persone anziane fragili e, in caso di necessità, alla compartecipazione alla copertura delle rette di ricovero presso strutture residenziali. E' costantemente impegnato a sostenere diversi nuclei familiari per la copertura delle spese di affitto e si occupa al 100% del ricovero di un minore presso una struttura protetta, assicurando i contatti e i rapporti familiare che si svolgono in spazio neutro.

Il Comune concede **contributi ordinari e straordinari a sostegno della Associazioni** esistenti sul territorio che collaborano fattivamente con il Comune per varie manifestazioni di interesse generale.

Il 2020 e il 2021 hanno rappresentato gli anni peggiori per l'organizzazione delle manifestazioni culturali, sociali e ricreative: il Comune di Comerio, nonostante la pandemia, ha cercato di mantenere vive le tradizioni locali sostenendo le Associazioni pur in un periodo così duro per tutti.

La rassegna "**Comerio Corsi**" che prevede l'organizzazione di attività in vari ambiti ricreativi, culturali, sportivi di generale interesse, ha subito una battuta d'arresto per la sospensione, a livello nazionale, di tutte le manifestazioni di tal genere; è stato, tuttavia possibile pianificare una graduale ripresa delle attività a partire dall'autunno 2021 fino a giugno 2022, con particolare riguardo per le attività motorie che risultano essere un servizio utile alla popolazione anziana e mettendo, tra le priorità per la ripresa, le norme di sicurezza: a tal fine è stato individuato il Salone Polivalente che risulta, per dimensioni, spazio idoneo allo svolgimento di dette attività.

Proseguiranno le seguenti misure previste da leggi statali e/o regionali:

- **Reddito di Cittadinanza** che richiede una procedura on line attraverso il portale dell'INPS con l'inserimento di vari dati;
- **Dote scuola della Regione Lombardia**, che pur non essendo più di competenza del Comune ma dei singoli cittadini interessati, di fatto coinvolge l'Ente in quanto ancora pochi cittadini sono dotati di conoscenze, dotazioni strumentali o competenze informatiche atte all'istruzione delle varie pratiche. Si tratta soprattutto di cittadini stranieri, con preponderanza di extracomunitari, che in certi casi hanno anche un'insufficiente padronanza della lingua italiana con particolare riferimento a termini tecnici;
- **Nidi Gratis**: il Comune continua ad aderire alla misura Nidi gratis di Regione Lombardia anche per gli anni a venire, a seguito della convenzione stipulata con la locale scuola materna/asilo nido;
- **Tirocini Lavorativi**: vengono sempre di più utilizzati come strumento di integrazione sociale per giovani in difficoltà. Il Comune eroga un contributo mensile ai tirocinanti.

Continuano i rapporti con il **CAAF** con cui da alcuni anni si rinnova una convenzione che comporta un impegno di spesa per il Comune. Vengono trattate le pratiche ANF (Assegno

nucleo familiare), agevolazioni tariffarie energetiche (Bonus Luce e gas, bonus idrico), ISEE ecc.

Come ogni anno il Comune di Comerio si fa carico dell'inserimento di disabili sensoriali e/o intellettivi attraverso l'**assistenza ad personam** durante le varie attività scolastiche a partire dalla scuola materna fino alla scuola primaria e secondaria di primo grado allargando l'intervento anche alle attività estive.

Il Comune interviene anche nell'**inclusione scolastica** di studenti con difficoltà che frequentano le scuole superiori: il sostegno viene fornito con l'assistenza ad personam presso la sede della scuola e con interventi domiciliari.

Il servizio **Pedibus** erogato grazie a volontari che si sono resi disponibili ad accompagnare i bambini nel tragitto per l'accesso in sicurezza agli edifici scolastici, è variato a causa dell'emergenza sanitaria: i volontari, per l'A.S. in corso, svolgono i loro servizi presso i parcheggi adiacenti le scuole per evitare assembramenti nel cortile delle scuole stesse. Il Comune applica riduzioni tariffarie e/o esenzioni totali sui buoni mensa per alcuni ragazzi che usufruiscono del servizio di **refezione scolastica**, in base alle fasce di reddito previste dal vigente regolamento ISEE.

MISSIONE	13	Tutela della salute
----------	----	---------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

OBIETTIVO

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari. A tal fine è stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Gavirate per la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Fondo di riserva	7.373,13	7.373,13	7.373,13	7.373,13
02 Fondo svalutazione crediti	29.780,61	29.780,61	29.780,61	29.780,61
03 Altri fondi	17.011,12	17.011,12	17.186,68	17.186,68
Totale	54.164,86	54.164,86	54.340,42	54.340,42

Con l'esercizio 2021 ogni ente locale ha dovuto affrontare il primo accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali. L'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali nasce con la legge di bilancio 2019 (L. N° 145/2018) ed è collegato alla capacità di far fronte alle proprie obbligazioni commerciali nei tempi normativamente sanciti. La normativa richiede che entro il 28 febbraio di ciascun anno la giunta comunale istituisca obbligatoriamente detto accantonamento nel proprio bilancio, denominato *“accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali”*, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine esercizio confluirà nella quota libera del risultato di amministrazione. La quantificazione di tale fondo è calcolato in una percentuale variabile che scaturisce dal rapporto tra l'ammontare complessivo delle fatture ricevute nell'esercizio precedente e l'ammontare delle fatture scadute e non pagate alla fine del medesimo esercizio. La Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) presente sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla quale è necessario caricare i suddetti dati, elabora la percentuale del debito scaduto e non pagato ed il tempo medio ponderato di pagamento e quello di ritardo. In base a questi due fattori varia la percentuale di accantonamento, che è la seguente:

- a) 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.”

Il Comune di Comerio, per l'anno 2021 e 2022, non ha dovuto effettuare tale accantonamento in quanto non è risultato in ritardo con i pagamenti. L'obiettivo primario è quello di continuare nella virtuosità anche per il triennio successivo.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

“DEBITO PUBBLICO - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	16.885,18	16.885,18	14.077,55	11.504,34
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	60.690,82	60.690,82	63.498,45	37.002,80
Totale	77.576,00	77.576,00	77.576,00	48.507,14

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE - Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l’Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall’altro del debito a breve, da soddisfare all’interno dell’esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento2 2024	Stanziamiento3 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento2	Stanziamiento3
	2023	2023	2024	2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	443.000,00	584.643,04	443.000,00	443.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	443.000,00	584.643,04	443.000,00	443.000,00