



COMUNE DI COMERIO
Provincia di Varese

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022-2024**

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
Risultanze della popolazione	5
Risultanze del Territorio	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	7
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	8
3 – Sostenibilità economico finanziaria	10
4 – Gestione delle risorse umane	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	12
 PARTE SECONDA	 13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	16
B) SPESE.....	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	17
Piano triennale delle alienazioni.....	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	19
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	20
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	22

La riforma contabile prevista dal D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ha compiuto il suo iter in modo pressoché completo a decorrere dal 1 gennaio 2016. Le novità introdotte da questi provvedimenti, hanno inciso anche sulla redazione degli atti amministrativi che vengono adottati nella fase di approvazione e gestione del bilancio di previsione. Tra le novità principali e tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP) che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e che deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno. L'Art. 170, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 prevede che gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongano il DUP semplificato previsto dall'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, così come aggiornato dal D.M. 20.5.2015 che ha inserito il punto 8.4 denominato *"Il Documento Unico di Programmazione semplificato"*.

Il nuovo DUPS è così strutturato:

-  **Parte prima:** relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente in cui è richiesto un approfondimento della situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono questo esame attento il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
-  **Parte seconda:** relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. L'analisi è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono analizzati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

Essendo l'Amministrazione in carica a fine mandato, il presente documento di programmazione sarà oggetto di modifica a seguito dell'inizio del nuovo mandato elettorale che avverrà nell'autunno 2021.

Inoltre la crisi economica derivante dalla pandemia Covid-19 ha comportato notevoli difficoltà nella riscossione delle entrate tributarie relative all'anno 2020 e 2021 i cui effetti si ripercuoteranno anche nell'anno 2021 e seguenti, senza, peraltro, avere ad oggi la certezza di come andrà la riscossione di competenza 2021.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	2.616
Popolazione residente al 31/12/2020		2.963
Popolazione residente alla fine dell'anno		
di cui:		
maschi		1.416
femmine		1.547
Nuclei familiari		1.310
Comunità/convivenze		1
Popolazione all'1/1/2020		2.935
Nati nell'anno		26
Deceduti nell'anno		32
	Saldo naturale	-6
Iscritti in anagrafe		164
Cancellati nell'anno		130
	Saldo migratorio	+34
Popolazione al 31/12/2020		2.963
In età prescolare (0/6 anni)	n. In età	180
scuola obbligo (7/14 anni)		244
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		405
In età adulta (30/65 anni)		1.469
In età senile (66 anni e oltre)		665
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2016	9,84
	2017	5,16
	2018	6,19
	2019	7,15
	2020	11,39
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2016	6,68
	2017	11,36
	2018	9,98
	2019	8,51
	2020	3,91

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq		5,65
RISORSE IDRICHE		
* torrente Arianna – torrente Chignolo – Rio di Mezzo		
STRADE		
* Statali	Km.	1,68
* Regionali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	12,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano di Governo del Territorio	Si x No ☐	
Approvato definitivamente con deliberazione di C.C. N° 8 del 26.04.2010		
Variante al P.G.T. approvata definitivamente con deliberazione di C.C. N° 2 del 30.01.2020		
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☐ No ☒	
* Artigianali	Si ☐ No ☒	
* Commerciali	Si ☐ No ☒	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	15
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	78
Scuole primarie	n. 1	posti n.	151
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	217
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	72
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	mq. 25.000		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 398		
Rete gas	Km. 12		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione ufficio tecnico e polizia locale	n. 4		
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 14		

Convenzione Polizia Locale: Comune di Gavirate – Comune di Comerio e Comune di Luvinate;
 Convenzione di Segreteria: Comune di Gavirate e Comune di Comerio;
 Convenzione Segretariato Sociale: Piani di Zona;
 Convenzione Protezione Civile: Comune di Casciago, Comune di Comerio, Comune di Barasso e Comune di Luvinate;
 Biblioteca Comunale: Sistema Bibliotecario dei Laghi;
 Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive;
 Convenzione per un sistema coordinato di gestione dei rifiuti: tra N° 31 comuni della provincia di Varese: Ente Capofila: Sesto Calende;
 Convenzione tra i Comuni di Comerio e Casciago per il conferimento di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
 Convenzione tra i Comuni di Barasso e Comerio per la gestione del Centro raccolta rifiuti sito in Barasso;
 Convenzione tra i Comuni di Comerio – Casciago – Barasso e Luvinate per la gestione della segreteria dell'Istituto Comprensivo "Campo dei Fiori" di Comerio;
 Convenzione tra i Comuni di Barasso, Comerio e Luvinate per l'utilizzo del parcheggio della Stazione ferroviaria di BARASSO-COMERIO sita sul territorio di Barasso;
 Convenzione tra il Comune di Gavirate e il Comune di Comerio per la gestione dello Sportello Unico delle attività produttive;
 Convenzione tra il Comune di Varese e il Comune di Comerio per il ricovero di animali d'affezione presso il canile/rifugio comunale di Varese.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	ACQUEDOTTO	CONCESSIONE	LERETI SPA
2	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	APPALTO DI SERVIZIO	ECONORD SPA
3	METANO	APPALTO DI SERVIZIO	G.E.I. SPA
4	DEPURAZIONE	CONCESSIONE	SOCIETA' PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DELLE ACQUE DEL LAGO DI VARESE E LAGO DI COMABBIO S.P.A.

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione, in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- ✚ Segretariato Sociale: gestito in convenzione con 12 comuni associati nell'Ambito territoriale di Varese d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale e con il coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli organismi non istituzionali appartenenti al cosiddetto "terzo settore" - Ente capofila: Comune di Varese;
- ✚ Servizio di Polizia Locale gestito in convenzione con i Comuni di Gavirate e Luvinate - Ente Capofila: Comune di Gavirate. La convenzione scadrà il 31.12.2023;
- ✚ Servizio di Segreteria Comunale convenzionata: la convenzione in essere con il Comune di Gavirate (Ente Capofila) è stata sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021 e ha durata quinquennale.

Organismi gestiti in forma associata

Centrale Unica di Committenza con la Provincia di Varese

Servizi gestiti in forma associata

- ✚ Protezione civile intercomunale (Comuni di Casciago, Comerio e Luvinate) scadenza 05/05/2022;
- ✚ Sportello unico per le attività produttive SUAP di Gavirate scadenza 31/12/2023;
- ✚ Piano di Zona con i Comuni del Distretto di Varese.

Servizi affidati ad altri soggetti

- ✚ Con deliberazione di Giunta Comunale N° 105 del 28.12.2020 è stata affidata alla Ditta SAN MARCO S.p.a. la gestione del nuovo CANONE UNICO istituito, nel Comune di Comerio, a decorrere dal 01.01.2021, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 2 del 05.02.2021;
- ✚ Si conferma l'affidamento del servizio di riscossione spontanea della TARI e del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente alla società Agenzia delle Entrate Riscossione (convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale N° 29 del 22.10.2020).

Partecipazioni dell'Ente

Al momento della redazione del D.U.P.S. l'Ente detiene le partecipazioni di seguito sintetizzate (Deliberazione di Consiglio Comunale N° 42 del 28.12.2020). Con deliberazione di Giunta Comunale N° 37 del 17.05.2021, il Comune di Comerio si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi dell'Art. 233-bis, comma 3, del D. Lgs. N° 267/2000.

DIRETTE:

ACSM-AGAM RETI GAS ACQUA SPA

Quota di partecipazione 0,000679525%

ALFA SRL

Quota di partecipazione 0,241175%

INDIRETTE:

PREALPI SERVIZI SRL

Quota di partecipazione minoritaria indirettamente detenuta tramite società, sulla quale l'Ente non ha possibilità di esercitare alcuna influenza.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	1.839.400,17
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente		
Fondo cassa al 31/12/2019	€	1.769.064,22
Fondo cassa al 31/12/2018	€	1.518.560,89
Fondo cassa al 31/12/2017	€	1.456.033,23

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	25.087,93	1.852.494,74	1,35
2019	28.252,00	1.763.119,42	1,60
2018	31.327,45	1.674.348,09	1,87

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui ed ulteriori disavanzi

Non ricorrono le fattispecie

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020: 9 persone oltre il segretario comunale in convenzione e l'assistente sociale in convenzione. Nel corso del 2021 è previsto il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N° 2 unità: N° 1 Agente di Polizia Locale e N° 1 Istruttore Amministrativo. In attesa di bandire il concorso pubblico, con deliberazione di Giunta Comunale N° 58 del 05.08.2020 si è provveduto a prorogare di un anno fino al 31.08.2021, l'assunzione a tempo determinato di N° 1 agente di Polizia Locale.

Il personale risulta così dettagliato:

- 🚩 N° 1 Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Gavirate (convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 6 dell'11.03.2021, sottoscritta in data 30.03.2021 con decorrenza 16.04.2021. Durata della convenzione: quinquennale.
- 🚩 N° 1 assistente sociale in convenzione con i Piani di Zona di Varese il cui Ente capofila è il Comune di Varese;
- 🚩 N° 9 dipendenti tra tempo indeterminato e determinato come da tabella seguente:

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	PROGRESSIONE ECONOMICA
CAT. D	2	2	0	N° 1 D4 N° 1 D1
CAT. C	5	4	1	N° 2 C6 N° 1 C5 N° 2 C1
CAT. B1	2	2	0	N° 1 B4 N° 1 B1
TOTALE	9	8	1	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

			<i>Incidenza % spesa</i>
<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Personale/spesa</i>
2020	9	451.986,85	26,69
2019	9	385.333,87	23,22
2018	7	387.881,91	23,67
2017	9	373.314,57	24,56
2016	8	370.822,79	24,52

La spesa di personale ha subito un incremento elevato nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019 in quanto nel capitolo è compresa la spesa per 6 mesi dell'Agente di P.L. che è passato definitivamente ad altra amministrazione pubblica in data 30/06/2020 e il cui costo, fino a quella data, è stato interamente rimborsato da quella Amministrazione; inoltre è presente per intero lo stipendio dell'operaio che ha preso servizio a settembre 2019.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero potuto sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la nuova Amministrazione che si insedierà il prossimo autunno, dovrà improntare la programmazione e la gestione della propria politica sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie che dovrà mettere in campo la nuova Amministrazione, in anni così difficili, pesantemente influenzati dall'emergenza sanitaria da COVID-19, iniziata nel gennaio 2020, dovranno essere improntate, da una parte all'equità fiscale, dall'altra alla copertura integrale dei costi dei servizi. Pertanto occorrerà agire come segue:

- 1) cercare di non aumentare la pressione fiscale e mantenere inalterata la qualità e la quantità dei servizi offerti, mantenendo inalterato l'attuale impianto delle politiche fiscali;
- 2) proseguire, al fine del mantenimento delle tariffe attuali, nel recupero dell'evasione fiscale;
- 3) proseguire nelle agevolazioni e nei ristori verso le fasce più deboli e più pesantemente colpite dalla pandemia.

I.M.U

La legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) all'art. 1 commi da 738 a 783 ha disposto l'unificazione delle imposte IMU-TASI e pertanto, nelle more dell'approvazione del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze previsto in materia dalla legge di bilancio, le aliquote approvate fino a questo momento, derivano dalla somma delle aliquote IMU e TASI.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Ad oggi è prevista la soglia di esenzione pari a € 10.000,00 in base all'art. 1, comma 3 bis, del D. Lgs. 360/98, intendendosi come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, l'imposta si applica al reddito complessivo. Sono confermate anche le aliquote suddivise per scaglioni di reddito previste e rimaste invariate dall'anno 2016.

T.A.R.I

La riforma della TARI è stata prevista dalla legge 27 dicembre 2017, N° 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 - 2020). Gli obiettivi di questa riforma sono molteplici: rendere un miglior servizio agli utenti, rendere più omogenee le aree del paese, valutare il rapporto costo-qualità, adeguare le infrastrutture e rendere più trasparenti i costi a carico dei cittadini e delle imprese. Perseguendo tale fine il Governo ha deciso individuare il "giusto prezzo" per il servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti e pulizia urbana. Il compito di fissare i parametri per il calcolo del giusto prezzo è stato affidato ad [Arera](#), Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, che ha approvato due delibere: una riguardante il nuovo metodo tariffario e l'altra riguardante gli obblighi di trasparenza in bolletta. Il nuovo sistema sarebbe dovuto entrare in vigore a pieno regime a partire dal 1 gennaio 2020, ma le richieste di proroga, la decisione di partire con una prima fase sperimentale

della Tari e, da ultimo, l'emergenza coronavirus, hanno rinviato tale termine.

CANONE UNICO COMUNALE

L'art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022), ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i comuni istituissero il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. A seguito di tale disposizione, il Comune di Comerio, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 2 del 05.02.2021, ha istituito, con decorrenza 01.01.2021, il nuovo canone unico in sostituzione dei previgenti tributi che continuano ad esplicare la loro efficacia per i periodi di imposta precedenti al 2021, anche ai fini dell'attività accertativa dell'ufficio competente. La gestione del nuovo canone è stata affidata alla Società SAN MARCO S.p.a. con deliberazione di Giunta Comunale N° 105 del 28.12.2020.

Infine, con deliberazione di Consiglio Comunale N° 17 del 29.04.2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'Ente è costantemente impegnato ad attingere risorse straordinarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e/o statali.

La previsione di entrate derivanti dalla disciplina urbanistica viene costantemente monitorata dall'Ufficio Tecnico Comunale in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti di programmazione ed urbanistici vigenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge di bilancio 2020 (L. N° 160/2019) il Comune potrà beneficiare di un contributo per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 per investimenti pari ad € 50.000,00 da destinare a: 1) efficientamento energetico; 2) sviluppo territoriale sostenibile.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione destinato ad investimenti accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede nuove accensioni di prestiti.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle "entrate correnti" per finanziare le "spese per investimento". Relativamente alla gestione corrente il Comune di Comerio dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "Spending Review" N° 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali. Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D. Lgs. 118/2011).

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere, con l'obiettivo di orientare la propria attività al raggiungimento delle aspettative della popolazione nell'ambito delle linee programmatiche del mandato amministrativo.

Le spese previste per il triennio 2022/2024 sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D. Lgs. n. 118/2011 e si articolano in Titoli, Missioni, Programmi e Macroaggregati. Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse sia con le scelte di indirizzo sia con i vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa che ne misurano l'impatto sulla struttura organizzativa dell'ente e sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una ciascuna missione può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate alla stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano, in modo ancor più analitico, le principali attività.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Comune di Comerio ha programmato, nel corso dell'anno 2021, l'assunzione di N° 2 unità di personale: N° 1 Agente di Polizia Locale per coprire il posto rimasto vacante in organico a causa del trasferimento per mobilità del titolare presso l'Agenzia delle Dogane e N° 1 Istruttore Amministrativo presso il Servizio Economico-Finanziario, per far fronte

alle innumerevoli incombenze gravanti sull'Ufficio Servizi alla Persona e aumentate in modo esponenziale a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Pertanto per il triennio 2022-2024 non sono previste ulteriori assunzioni.

Piano triennale delle alienazioni

Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Consiglio Comunale individua i beni immobili ed i diritti reali immobiliari da alienare.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato dal consiglio comunale contestualmente al bilancio di previsione di cui è parte integrante, costituisce l'autorizzazione all'alienazione, nonché, con le modalità ed i limiti di cui all'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, variante allo strumento urbanistico generale.

Nel piano vengono individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione in patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni può essere integrato o modificato dal consiglio comunale:

- a) in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, rispetto alle sue finalità istituzionali;
- b) al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI
(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

Sez.	Fg.	particella	Categoria/classe	consistenza	destinazione	note	valore		
							2021	2022	2023
A	8	534	Ente urbano	2110 mq	Antenna/bacino	Porzione del mappale da cedere in diritto di superficie		€ 82.500,00	

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi". Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024 al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le

amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023		
SERVIZIO/FORNITURA	2022	2023
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	70.000,00	70.000,00
FORNITURA GAS METANO	45.000,00	45.000,00
SERVIZIO MENSA	65.816,00	65.816,00
TOTALE	180.816,00	180.816,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a € 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante. L'Ente potrà beneficiare, fino al 2024, del contributo di € 50.000,00, previsto dai commi da 29 a 37 della legge di Bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 e destinato agli investimenti dei piccoli comuni per 1) efficientamento energetico 2) mobilità sostenibile.

Programma triennale lavori pubblici			
triennio 2022 - 2024			
Opera Pubblica	2022	2023	2024
IMPIANTI TERMOTECNICI E DI CLIMATIZZAZIONE CENTRO CIVICO - II° LOTTO	50.000,00		
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - I° LOTTO	82.500,00		
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - II°		50.000,00	

LOTTO			
MANUTENZIONE STRADE E AREE PUBBLICHE			95.000,00
Totale	132.500,00	50.000,00	95.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tutti gli interventi previsti negli anni antecedenti risultano completati, altri in fase di svolgimento, come segue:

PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO PER IL RECUPERO ALA EST CENTRO CIVICO DI VIA STAZIONE

E' stato richiesto un contributo ai sensi dell'articolo 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a copertura della spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, annualità 2020, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade. La proposta del Comune di Comerio ha riguardato la riqualificazione dell'area est del centro civico, per un importo complessivo di € 57.786,43.

Con nota n. 1024 del 16.02.2021 il Ministero dell'Interno avvisa che con decreto dirigenziale 10.02.2021 il contributo erariale per spese di progettazione è stato assegnato anche al Comune di Comerio. Il Decreto del Ministero dell'interno del 07.12.2020, prevede l'affidamento dell'incarico di progettazione entro 3 mesi dall'emanazione del decreto dirigenziale, quindi entro il 10.05.2021. L'incarico è stato affidato con determinazione n. 42 del 19.04.2021 alla associazione temporanea di professionisti composta dallo Studio arch. Castigioni e Nardi, Ing. Massimiliano Di Toma e Ing. Attilio Bianchi. L'incarico è in fase di svolgimento.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA AREE PUBBLICHE - TRATTO DI VIA VERDI

Usufruendo del finanziamento previsto dalla legge regionale 9/2020 "interventi per la ripresa economica", sono stati avviati diversi interventi per la messa in sicurezza di strade e spazi pubblici, quali la via Mattello e il parcheggio di via Stazione. L'ultimo intervento riguarda l'appalto dei lavori di messa in sicurezza della via Verdi per un importo di € 31.792,80, che è stato affidato ma sospeso a causa della prevista manomissione del manto stradale da parte di privati e poi per il sopraggiungere della stagione invernale. I lavori sono stati completati in data 23.06.2021 ed è in fase di redazione il certificato di regolare esecuzione.

La rendicontazione con la trasmissione del certificato di regolare esecuzione deve avvenire entro il 20.11.2021.

OPERE DI DIFESA DEL SUOLO E REGIMAZIONE IDRAULICA RIO DI MEZZO

Con DGR n. 2091 del 31.07.2019 sono stati approvati i criteri relativi all'invito ai comuni lombardi a presentare proposte per interventi ed opere di difesa del suolo e regimazione idraulica. in attuazione dello scorrimento della graduatoria disposta con DGR n. 3224 del 09.06.2020 e con successivo Decreto Dirigenziale n. 6823 del 11.06.2020 sono stati assegnati i nuovi contributi a favore dei comuni per il finanziamento di cui in oggetto, tra i quali risulta beneficiario anche il Comune di Comerio. Con il Decreto Dirigenziale n. 8549 del 16.07.2020 è stata disposta la liquidazione di € 100.000,00 a favore del Comune di Comerio. Con determinazione n. 20 del 11.03.2021 è stato affidato l'incarico per la progettazione e direzione lavori delle opere in oggetto alla Società Idrogea Servizi S.r.l. di Varese, con deliberazione n. 24 del 19.04.2021 è stato approvato il progetto per importo complessivo pari a € 111.150,00, con determinazione n. 41 del 19.04.2021 è stata indetta la gara, con determinazione n. 44 del 22.04.2021 i lavori sono stati affidati alla Ditta PURICELLI AMBIENTE VERDE SRL. La consegna dei lavori è stata effettuata il 26.04.2021, disposta al Direttore dei Lavori ai sensi del D.Lgs.50/2016, in data 07.06.2021 è stato sottoscritto il contratto registrato al n. 1854 di Rep.

Le opere sono state concluse il 14.06.2021 ed è in fase di redazione il certificato di regolare esecuzione.

Le opere, che da decreto dovevano concludersi entro il 30 giugno 2021, per effetto dei disposti della legge regionale 25 maggio 2021 n. 8 sono stati prorogati al 30.09.2022.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle disposizioni di legge vigenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento degli equilibri contabili.

La legge N° 243/2012 disciplina il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché gli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale N° 1/2012. Con la Legge 12 agosto 2016, N° 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, N° 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale N° 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto. Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge. Il DM del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo. L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti. In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente, attraverso l'ufficio Economico-Finanziario, opererà un monitoraggio costante e verificherà

l'ottemperanza agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Poiché ciascun Ente, in funzione di obblighi e/o di scelte di programmazione, decide in quali missioni allocare le proprie disponibilità, non tutte le missioni compaiono nel bilancio.

Il presente Documento è stato predisposto dall'Amministrazione Comunale uscente, pertanto gli obiettivi che seguono rappresentano unicamente un'indicazione per la prossima amministrazione, con la consapevolezza che gli stessi sono suscettibili di modifiche con la Nota di aggiornamento da approvare contestualmente al Bilancio di previsione 2022-2024.

Di seguito i principali obiettivi per ciascuna missione attiva.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	38.572,38	60.764,17	38.572,38	38.572,38
02 Segreteria generale	178.777,51	299.708,70	174.607,00	174.607,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	152.399,92	213.568,99	151.075,00	151.075,00
04 Gestione delle entrate tributarie	19.956,00	50.279,73	19.956,00	19.956,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	108.250,00	303.539,44	58.250,00	58.250,00
06 Ufficio tecnico	97.995,00	157.056,00	97.995,00	97.995,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	53.150,00	81.705,46	53.150,00	53.150,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	56.500,00	65.840,04	56.500,00	56.500,00
Totale	705.600,81	1.232.462,53	650.105,38	650.105,38

OBIETTIVO

Contenimento del prelievo fiscale, garantendo comunque il livello essenziale dei servizi e gli investimenti necessari.

Attuare una più equilibrata distribuzione del carico fiscale sui cittadini attraverso l'utilizzo di detrazioni ponendo particolare attenzione soprattutto agli anziani con basso reddito.

Permettere al cittadino di meglio orientarsi all'interno degli uffici e della macchina pubblica tramite l'istituzione di appositi servizi (es. URP- Ufficio Relazione con il Pubblico).

Promozione di una vera trasparenza su come vengono spesi i soldi dei nostro cittadini tramite la pubblicazione on-line di tutti i documenti importanti a livello economico consultabili in modo facile e dal contenuto chiaro.

Ricerca di nuove fonti di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi di ogni livello (regionali, nazionali, europei sia pubblici che privati).

Semplificazione delle procedure burocratiche riguardanti i pagamenti di tasse e imposte comunali attraverso l'utilizzo del sistema informatico, del web e del pagoPA.

Garantire la corretta gestione e manutenzione dell'ingente patrimonio comunale con attuazione di politiche atte alla riqualificazione degli immobili.

C.I.E. - (Carta d'Identità Elettronica) – nel 2019 è stata introdotta e rilasciata la Carta d'Identità elettronica che sostituisce il vecchio documento cartaceo. L'adozione di tale strumento ha implicato ed implicherà un costante coordinamento tra l'Ufficio Anagrafe del Comune ed il Ministero dell'Interno che dovranno coordinare insieme il buon andamento del progetto, che proseguirà anche per gli anni a venire sia per la gestione sia per la manutenzione della dotazione fornita (Computer, monitor, stampante, lettore scanner, rilevatore di impronte digitali) di proprietà del Ministero. La gestione relativa agli introiti del costo del documento di identità viene monitorata e contabilizzata quindicinalmente. E' stato Istituito il collegamento con il Centro Nazionale Trapianti strettamente collegato al rilascio della CIE, che dovrà costantemente essere aggiornato.

Prosegue la collaborazione con il Ministero dell'Interno per la consegna delle CIE ai cittadini non reperiti al domicilio.

MONITORAGGIO DEL PIANO DI SICUREZZA - Le schede di attuazione e monitoraggio del Piano di Sicurezza consentono sia di controllare lo stato di attuazione del Piano di Sicurezza Comunale CIE, sia di monitorare tutti gli eventi di interesse per la sicurezza comunale CIE. Le schede di attuazione di tale monitoraggio vengono redatte con frequenza trimestrale dall'approvazione del Piano di sicurezza da parte del Ministero. Il Comune è quindi tenuto all'invio delle schede compilate all'UTG di Varese ed al Ministero dell'Interno. A partire dalle schede di monitoraggio periodicamente si devono rivedere i requisiti di sicurezza e quindi si deve provvedere alla redazione di un nuovo Piano di sicurezza comunale più preciso ed efficace del precedente. La redazione del nuovo piano di sicurezza, deve essere effettuata con una frequenza annuale.

BIOTESTAMENTO - DAT - Sono state introdotte le Disposizioni attuative della legge 219/2017 sul Testamento Biologico, le norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. La legge sul biotestamento, in vigore dal 31/01/2018 stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa "esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Le Disposizioni Anticipate di Trattamento si possono fare per scrittura privata e consegnate personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile di residenza del disponente medesimo, che ne provvede all'annotazione in apposito registro, il Comune provvede ad istituire apposito Regolamento di attuazione. L'Ufficiale dello Stato Civile provvede a registrare in modalità cronologica le DAT pervenute a conservarle ed inserirle sito del Ministero della Salute sarà cura del Comune provvedere altresì a rendere sempre più facile al cittadino orientarsi nella scelta.

A.N.P.R. (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) - Si proseguono gli aggiornamenti svolti dall'Ufficio Anagrafe sui dati, presenti in archivio, della popolazione residente si procederà nel corso del triennio in questione ad attività di allineamento e bonifica dei dati già presenti in ANPR avvalendosi anche delle verifiche effettuate dal servizio rilevazioni e notifiche in occasione dell'accertamento della dimora abituale di coloro che richiedono un cambio di residenza oppure di indirizzo.

CNS - Continua l'accordo dell'ASST e LOMBARDIA INFORMATICA per il servizio di rilascio del numero di PIN e di PUK legati alla CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Tale servizio per agevolare i cittadini del Comune di Comerio che possono richiederne il rilascio presso l'Ufficio Anagrafe del Comune evitando, in questo modo, di recarsi presso la sede dell'ASST in Viale Monte Rosa, 28 a Varese.

REDDITO DI CITTADINANZA Prosegue per l'Ufficio Anagrafe la verifica di residenza dei cittadini che hanno richiesto all'INPS il reddito di cittadinanza la procedura viene attivata on line mediante accesso al portale dedicato

RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE - E' stato avviato tale censimento con lo scopo di verificare la copertura del registro statistico delle Istituzioni Pubbliche e la qualità delle stime prodotte con i dati amministrativi disponibili, aggiornare

il quadro informativo strutturale acquisto con i pregressi censimenti delle istituzioni pubbliche, ad un livello territoriale preciso con informazioni non presenti in fonti amministrative, acquisire informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore.

SERVIZIO PASSAPORTI: Il Comune di Comerio ha attivato il servizio di distribuzione dei passaporti ai cittadini residenti, che, pertanto, non saranno più costretti a recarsi in Questura ma potranno, più comodamente, recarsi presso l'Ufficio Anagrafe Comunale. I documenti vengono ritirati settimanalmente presso la Questura di Varese.

MISSIONE	02	Giustizia

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	58.200,00	119.919,67	58.200,00	58.200,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	58.200,00	119.919,67	58.200,00	58.200,00

OBIETTIVO

Rinnovo della convenzione con i Comuni limitrofi per la gestione associata del servizio di Polizia Locale.

Continuare con il progetto **“Controllo di vicinato”** per migliorare la sicurezza del paese. La formula che vede i cittadini “in prima linea” per la sicurezza del territorio è sempre più diffusa.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	37.400,00	67.198,74	37.400,00	37.400,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	32.300,00	50.112,91	32.300,00	32.300,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	115.700,00	163.311,65	115.700,00	115.700,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.000,00	1.209,16	1.000,00	1.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.800,00	9.800,00	2.800,00	2.800,00
Totale	3.800,00	11.009,16	3.800,00	3.800,00

OBIETTIVO

Occorre proseguire nel valorizzare il percorso turistico culturale che comprende tutte le risorse ambientali, paesaggistiche ed architettoniche presenti sul territorio comunale (Grotta turistica del Reméron, Chiesa Romanica di San Celso, collezione zoologica contenente animali provenienti da tutte le parti del mondo, Parco Storico di villa Tatti Tallacchini) coinvolgendo soprattutto le scolaresche. In particolare per il Parco Storico di villa Tatti Tallacchini, compreso l'edificio "Caffe House", è stato disposto un regolamento d'uso per favorirne l'utilizzo ricavando risorse atte al mantenimento dello stesso.

E' opportuno collaborare con i Comuni limitrofi di Luvinate e Barasso per creare una sinergia nell'utilizzo delle risorse esistenti nei vari territori; il tutto previa stipula e sottoscrizione di un idoneo protocollo di intesa.

Inoltre è opportuno favorire la conoscenza del territorio attraverso l'organizzazione e il patrocinio di manifestazioni di carattere culturale in sinergia con le associazioni che operano sul territorio.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVO

Per questa missione, attualmente, non sono previste risorse destinate nel triennio. Sarebbe comunque opportuno prevedere delle politiche che incentivino la socialità dei nostri ragazzi e giovani che tanto hanno subito i danni della pandemia mondiale degli ultimi due anni, favorendo le attività sportive e ricreative. Si ritiene che prevedere uno stanziamento iniziale di € 2.500,00 per ciascuna annualità e per entrambi i punti sopra descritti (01 - Sport e tempo libero; 02 - Giovani) possa rappresentare un primo passo in questa direzione.

MISSIONE	07	Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione ma, come per il punto precedente, sarebbe opportuno prevederla con la dotazione di € 5.000,00 per ciascuna annualità, in considerazione dei gravissimi danni subiti dal settore negli ultimi due anni e come incentivo alla valorizzazione delle bellezze naturali e artistiche del nostro territorio che potrebbero dar vita ad un percorso naturalistico culturale di grande interesse.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	10.634,22	160.465,84	10.634,22	10.634,22
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.000,00	5.898,86	2.000,00	2.000,00
Totale	12.634,22	166.364,70	12.634,22	12.634,22

OBIETTIVO

Conclusa la revisione del vigente strumento urbanistico (PGT - piano di governo del territorio) si dovrà provvedere alla redazione del piano urbano dei servizi del sottosuolo (PUGSS).

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	48.634,22	89.140,75	48.634,22	48.634,22
03 Rifiuti	274.518,00	303.704,88	274.518,00	274.518,00
04 Servizio Idrico integrato	87.000,00	210.183,85	87.000,00	87.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	410.152,22	603.029,48	410.152,22	410.152,22

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

OBIETTIVO

Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole.

Promuovere tutte le attività che abbiano come obiettivo la riduzione dell'abbandono abusivo dei rifiuti.

Svuotamento dei cestini effettuata da ditta autorizzata, conferimento direttamente alle discariche della raccolta, il tutto nei termini di legge.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi pubblici con piccoli interventi di miglioramento al fine di renderli maggiormente fruibili al pubblico, specialmente agli anziani e ai bambini.

Sostituzione ed integrazione dei giochi esistenti.

Sostituzione ed integrazione del patrimonio arboreo.

Pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua identificati quale reticolo minore (torrente Arianna – torrente Chignolo – Rio di Mezzo) specie nelle zone verdi ad essi limitrofe.

Attraverso richieste di contributi si prevede il finanziamento di interventi atti al recupero dei sentieri montani presenti all'interno del Parco Regionale del campo dei Fiori di cui il territorio del Comune di Comerio fa parzialmente parte.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	225.550,00	302.852,15	193.050,00	238.050,00
Totale	225.550,00	302.852,15	193.050,00	238.050,00

OBIETTIVO

Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone maggiormente a rischio e frequentate durante le ore serali (es. parchi).

Ristrutturazione dell'impianto di illuminazione pubblica attraverso la graduale sostituzione degli attuali apparecchi illuminanti con lampade a basso consumo energetico (LED).

Verifica ed implementazione delle aree a parcheggio soprattutto al servizio degli utenti del Centro Civico Comunale di via Stazione n. 8.

MISSIONE	11	Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	3.000,00	14.280,00	3.000,00	3.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.000,00	14.280,00	3.000,00	3.000,00

OBIETTIVO

Continua l'adesione alla convenzione per la gestione associata della Protezione Civile con il Comune di Casciago, Barasso e Luvinata per meglio controllare il territorio e operare opportuna prevenzione contro eventi catastrofici.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	107.400,00	144.974,60	107.400,00	107.400,00
06 Interventi per il diritto alla casa	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	112.060,00	193.312,32	112.060,00	112.060,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2.750,00	2.750,86	2.750,00	2.750,00
Totale	225.010,00	343.837,78	225.010,00	225.010,00

OBIETTIVO

PROGETTO SAI (EX SPRAR-SIPROIMI)

Durante l'anno 2021, d'intesa con il Comune di Besozzo, è stata presentata il rinnovo della candidatura da avanzare al Ministero dell'Interno nell'ambito della selezione di progetti territoriali per il triennio 2021-2023 per la costituzione di un sistema di tutela a favore di

coloro che sono idonei a ricevere protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati.

Il Comune di Besozzo, in qualità di Ente Capofila, assicurerà la figura del Responsabile di Progetto per lo svolgimento di tutte le funzioni di carattere sociale connesse al Progetto SAI.

Il Comune di Comerio assicurerà un istruttore amministrativo per lo svolgimento di tutti gli adempimenti economico-amministrativi connessi all'accoglienza dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e connessi all'onere del rendiconto economico del Progetto da effettuarsi in coordinata con l'Ente Capofila.

A tale scopo verrà incaricata la stessa cooperativa a cui fa capo l'Assistente Sociale del Comune di Comerio (PROGES): a carico del Comune di Comerio non graverà alcuna spesa in quanto la stessa verrà interamente rimborsata dal ministero dell'Interno che erogherà i fondi nel caso in cui il progetto sarà accolto.

In considerazione del fatto che l'afflusso di migranti/richiedenti Protezione Internazionale si è acuito a causa del perdurare di gravi situazioni di crisi internazionale e di conflitti armati nell'area del Mediterraneo, in Medio Oriente ed in maniera diffusa in tutto il continente africano il progetto di accoglienza per richiedenti/titolari di protezione internazionale promosso sarà rivolto ad offrire accoglienza e protezione a richiedenti/titolari di protezione internazionale.

I beneficiari saranno ospitati in strutture residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale.

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida richiamate nel Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 secondo gli standard previsti e le regole riportate nel manuale operativo del progetto SPRAR-SIPROIMI.

Le finalità del progetto sono quelle di promuovere attività ed iniziative culturali per favorire momenti d'incontro e di scambio con i richiedenti asilo e protezione internazionale e collaborare con la rete di associazioni ed imprese del terzo settore al fine di:

-  sostenere operativamente il progetto di accoglienza diffusa, supportando le attività da esso realizzate congiuntamente al soggetto gestore ed ai Comuni aderenti all'accordo;
-  mobilitare la rete di volontari e di cittadini al fine di facilitare i percorsi di autonomia e di inserimento nel tessuto sociale dei richiedenti asilo.

L'interesse primario sarà principalmente di carattere sociale e non economico, stabilendo una gestione economica rispondente alle linee guida dei progetti SPRAR-SIPROIMI, sia in termini di servizi resi che in termini di rendicontazione delle spese sostenute.

INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Comune di Comerio ha da sempre adottato politiche per incentivare e contrastare le varie forme di dipendenza patologica (gioco, droga ...) favorendo una corretta informazione e sensibilizzazione sull'argomento; collabora con i locali gruppi di assistenza e beneficenza (es. San Vincenzo - AVEB) ed organizza momenti di incontro, confronto e coordinamento stabile tra tutte le associazioni e i gruppi per sviluppare un calendario comune delle iniziative.

Il Comune concede **contributi ordinari e straordinari a sostegno della Associazioni** esistenti sul territorio che collaborano fattivamente con il Comune per varie manifestazioni di interesse generale.

Proseguiranno le seguenti misure previste da leggi statali e/o regionali:

- ✚ **Reddito di Cittadinanza** che richiede una procedura on line attraverso il portale dell'INPS con l'inserimento di vari dati;
- ✚ **Dote scuola della Regione Lombardia**, che pur non essendo più di competenza del Comune ma dei singoli cittadini interessati, di fatto coinvolge l'Ente in quanto ancora pochi cittadini sono dotati di conoscenze, dotazioni strumentali o competenze informatiche atte all'istruzione delle varie pratiche. Si tratta soprattutto di cittadini stranieri, con preponderanza di extracomunitari, che in certi casi hanno anche un'insufficiente padronanza della lingua italiana con particolare riferimento a termini tecnici;
- ✚ **Nidi Gratis**: il Comune aderirà alla misura Nidi gratis di Regione Lombardia anche per gli anni a venire, a seguito della convenzione stipulata con la locale scuola materna/asilo nido;
- ✚ **Tirocini Lavorativi**: vengono sempre di più utilizzati come strumento di integrazione sociale per giovani in difficoltà. Attualmente vengono utilizzati da due giovani residenti. Il Comune eroga un contributo mensile ai tirocinanti.

Continuano i rapporti con il **CAAF** con cui da alcuni anni si rinnova una convenzione che comporta un impegno di spesa per il Comune. Vengono trattate le pratiche ANF (Assegno nucleo familiare), agevolazioni tariffarie energetiche (Bonus Luce e gas, bonus idrico), ISEE ecc.

Come ogni anno il Comune di Comerio si fa carico dell'inserimento di disabili sensoriali e/o intellettivi attraverso l'**assistenza ad personam** durante le varie attività scolastiche a partire dalla scuola materna fino alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il Comune interviene anche nell'**inclusione scolastica** di studenti con difficoltà che frequentano le scuole superiori: il sostegno viene fornito sia con l'assistenza ad personam sia con il trasporto scolastico presso la sede della scuola.

Il servizio **Pedibus** erogato grazie a volontari che si sono resi disponibili ad accompagnare i bambini nel tragitto per l'accesso in sicurezza agli edifici scolastici, è variato a causa dell'emergenza sanitaria: i volontari, per l'A.S. in corso, svolgono i loro servizi presso i parcheggi adiacenti le scuole per evitare assembramenti nel cortile delle scuole stesse. Il Comune applica riduzioni tariffarie e/o esenzioni totali sui buoni mensa per alcuni ragazzi che usufruiscono del servizio di **refezione scolastica**, in base alle fasce di reddito previste dal vigente regolamento ISEE.

Infine proseguono tutte le attività di assistenza, integrazione rette e sussidi a favore dei cittadini residenti e delle famiglie in difficoltà economica o con disagio sociale, nonché gli interventi che riguardano il collocamento di minori in strutture protette o che necessitano di incontri protetti.

MISSIONE	13	Tutela della salute

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

A seguito dello spostamento degli uffici della Whirlpool da Comerio alla zona di Rho-Pero, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa, integrato negli anni, tra il Comune, la proprietà ed altre realtà presenti su territorio finalizzato alla creazione di uno studio di fattibilità per la riqualificazione, riconversione e valorizzazione della vasta zona ex industriale. Sarebbe opportuno prevedere delle risorse, inizialmente quantificabili in € 5.000,00 per ciascuna delle tre annualità in esame, da destinare al Programma 01 - Industria, PMI e Artigianato, per concretizzare e portare a termine il progetto. Sarebbe, anche, opportuno, per le medesime considerazioni fatte per la missione 6 e 7, attivare iniziative per la promozione dei commercianti di Comerio.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamento 2022	Cassa 2022	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la

cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

Con l'esercizio 2021 ogni ente locale ha dovuto affrontare il primo accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali. L'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali nasce con la legge di bilancio 2019 (L. N° 145/2018) ed è collegato alla capacità di far fronte alle proprie obbligazioni commerciali nei tempi normativamente sanciti. La normativa richiede che entro il 28 febbraio di ciascun anno la giunta comunale istituisca obbligatoriamente detto accantonamento nel proprio bilancio, denominato "accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine esercizio confluirà nella quota libera del risultato di amministrazione. La quantificazione di tale fondo è calcolata in una percentuale variabile che scaturisce dal rapporto tra l'ammontare complessivo delle fatture ricevute nell'esercizio precedente e l'ammontare delle fatture scadute e non pagate alla fine del medesimo esercizio. La Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) presente sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla quale è necessario caricare i suddetti dati, elabora la percentuale del debito scaduto e non pagato ed il tempo medio ponderato di pagamento e quello di ritardo. In base a questi due fattori varia la percentuale di accantonamento, che è la seguente:

- 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente."

Il Comune di Comerio, per l'anno 2021, non ha dovuto effettuare tale accantonamento in quanto non è risultato in ritardo con i pagamenti, ed è ferma intenzione mantenere un andamento regolare dei pagamenti.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	5.446,26	5.446,26	5.446,26	5.446,26
02 Fondo svalutazione crediti	26.753,74	26.753,74	26.753,74	26.753,74
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	32.200,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

MISSIONE	50	Debito pubblico

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	19.569,00	19.569,00	16.886,00	14.078,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	58.009,00	58.009,00	60.691,00	63.498,00
Totale	77.578,00	77.578,00	77.577,00	77.576,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l’Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall’altro del debito a breve, da soddisfare all’interno dell’esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	395.000,00	488.338,11	395.000,00	395.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	395.000,00	488.338,11	395.000,00	395.000,00