

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

Comune di Comerio

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	15
B) SPESE	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	21
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	21
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	23
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	24

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	2.616
Popolazione residente al 31/12/19		2.935
Popolazione residente alla fine dell'anno		
di cui:		
maschi		1.410
femmine		1.525
Nuclei familiari		1.289
Comunità/convivenze		1
Popolazione all'1/1/2019	n. Nati nell'anno	2.904
		21
Deceduti nell'anno		25
	Saldo naturale	-4
Iscritti in anagrafe		178
Cancellati nell'anno		143
	Saldo migratorio	+35
Popolazione al 31/12/2019		2.935
In età prescolare (0/6 anni)	n. In età scuola	185
obbligo (7/14 anni)		222
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		417
In età adulta (30/65 anni)		1.472
In età senile (66 anni e oltre)		639
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media	2015	12,40
annua)	2016	9,84
	2017	5,16
	2018	6,19
	2019	7,15
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media	2015	12,80
annua)	2016	6,68
	2017	11,36
	2018	9,98
	2019	8,51

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²				5,65
RISORSE IDRICHE				
* torrente Arianna – torrente Chignolo – Rio di Mezzo				
STRADE				
* Statali		Km.		1,68
* Regionali		Km.		0,00
* Provinciali		Km.		0,00
* Comunali		Km.		12,00
* Autostrade		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano di Governo del Territorio	Si	x	No	☐ vigente approvaz. CC n. 8 del 26.04.2010 adottato CC 25 del 31/07/2019
* Programma di fabbricazione	Si	☐	No	☒
* Piano edilizia economica e popolare	Si	☐	No	☒
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	☐	No	☒
* Artigianali	Si	☐	No	☒
* Commerciali	Si	☐	No	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	15
Scuole dell’infanzia	n. 1	posti n.	78
Scuole primarie	n. 1	posti n.	151
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	217
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	72
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	mq. 25.000		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 398		
Rete gas	Km. 12		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione ufficio tecnico e polizia locale	n. 2		
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 3		
Convenzione Polizia Locale: Comune di Gavirate – Comune di Comerio e Comune di Luvinate.			
Convenzione di Segreteria: Comune di Senago e Comune di Comerio			
Convenzione Segretariato Sociale: Comune di Varese e Comune di Comerio			
Convenzione Protezione Civile: Comune di Casciago e Comune di Comerio			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	ACQUEDOTTO	CONCESSIONE	ACSM-AGAM RETI GAS ACQUA SPA
2	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	APPALTO DI SERVIZIO	ECONORD SPA
3	METANO	APPALTO DI SERVIZIO	G.E.I. SPA
4	DEPURAZIONE	CONCESSIONE	SOCIETA' PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DELLE ACQUE DEL LAGO DI VARESE E LAGO DI COMABBIO S.P.A.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

ACSM-AGAM RETI GAS ACQUA SPA

Quota di partecipazione: n. 1.341 azioni ordinarie pari al 0,000679525 del capitale sociale della Società subdepositate presso il contoterzi ACSM AGAM.

PREALPI SERVIZI SRL

Quota di partecipazione: 0,132%

ALFA SRL

Quota di partecipazione: 0,241%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.769.064,22

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.769.064,22

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.518.560,89

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.456.033,23

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2017		n. 0	€ 0,00
2016		n. 0	€ 0,00
2015		n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	28.252,00	1.716.166,23	1,65
2018	31.327,45	1.674.348,09	1,87
2017	34.259,94	1.609.908,84	2,13

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	0	0	0
Cat. D1	2	2	0
Cat. C	5	5	0
Cat. B3	0	0	0
Cat. B1	2	2	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	9	9	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	9	413.668,82	22,06
2018	7	387.881,91	23,67
2017	9	373.314,57	24,56
2016	8	370.822,79	24,52
2015	9	378.030,15	26,58

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali e, teoricamente, accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello stato e dei vincoli alla spesa.

I tagli ai trasferimenti hanno messo la maggior parte dei comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre sulle entrate proprie.

Considerato che nella legge di bilancio 2020 (L. 27 dicembre 2019, n. 160) non è previsto il blocco delle aliquote e tariffe dei tributi locali la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi, pertanto l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale nonostante la possibilità di aumento delle aliquote di tributi e addizionali previsto dalla Legge di bilancio 2020.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è pertanto la seguente:

- 1) non aumentare la pressione fiscale
- 2) intensificazione del recupero evasione ed elusione fiscale.
- 3) agevolazioni verso le fasce più deboli.

Imposta municipale propria/Tasi

Ad opera della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), sono intervenute disposizioni che hanno riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) che, oltre a prevedere l'accorpamento con la TASI, ne ha modificato alcuni tratti, portando precisazioni che possono essere utili per la gestione del tributo comunale.

A decorrere dal 1° gennaio 2020, dunque, si realizza l'accorpamento delle fattispecie in precedenza assoggettate alla TASI, sopprimendo la "doppia imposizione" sugli immobili.

Il nostro Comune ha stabilito, così come previsto dal comma 748, l'aliquota per abitazioni di lusso e loro pertinenze pari allo 0,6%, il comma 749 conferma in euro 200 la detrazione calcolata su base anno e per ogni unità abitativa, estendendo tale riduzione agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o enti analoghi.

E' confermato, dal comma 760, anche l'abbattimento nella misura del 25% (imponibile al 75%) per le abitazioni locatate a canone concordato, di cui alla Legge n. 431/1998.

Nel nostro bilancio di previsione è stato confermato il valore delle aree edificabili e dell'indice correttivo adottato nel 2015.

Per gli anziani residenti in case di riposo, viene confermata l'aliquota relativa all'abitazione principale purché la stessa non risulti locata.

Le aliquote applicate per sono le seguenti:

Aliquota Abitazioni principali cat. A/1 – A/8 – A9 e pertinenze	6,00‰
Aliquota Ordinaria	10,60‰
Aliquota Aree edificabili	10,60‰
Fabbricati categoria D01 E D02	11,40 ‰
DETRAZIONI ABITAZIONE PRINCIPALE cat. A/1 – A/8 – A9..... € 200,00	

Addizionale comunale all'IRPEF

E' stata confermata la soglia di esenzione pari a euro 10.000,00 in base all'art. 1, comma 3 bis, del D.Lgs. 360/98, intendendosi come limite di reddito al di sotto del quale l'addizione comunale irpef non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite la stessa si applica

al reddito complessivo, sono state confermate anche le aliquote suddivise per scaglioni di reddito irpef già previste dall'anno 2016.

TARI

L'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020 delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle riguardanti la TARI.

Considerato che, per l'elaborazione del Piano economico finanziario, con deliberazione Arera n. 443/2019 del 31/10/2019, è stato approvato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) da applicare a decorrere dall'esercizio 2020 in sostituzione del D.P.R. n. 158/1999 per l'annualità 2020 il PEF (Piano Economico Finanziario) del servizio R.S.U. verrà approvato entro l'anno.

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP

Nell'anno 2017 la gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni è stato affidato alla ditta San Marco Spa con un canone annuo per la gestione pari a € 2.500,00 a seguito di espletamento gara su Sintel/Arca.

Nell'anno 2020 scade l'affidamento del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni pertanto si procederà ad un nuovo affidamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non sono previste nuove accensioni di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari a cui fare fronte.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dello stato attuale delle spese previste per il triennio 2021/2023.

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle "entrate correnti" per finanziare le "spese per investimento". Relativamente alla gestione corrente il Comune di Comerio dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "Spending Review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali. Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Le disposizioni normative in materia finanziaria e di stabilità vigenti già a decorrere dall'anno 2011, hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale e, in specifico, agli Enti Locali ed alla spesa di personale (c. 557 della legge Finanziaria 2007, dopo il D.L. n. 78/2010), riducendo in modo significativo i trasferimenti agli Enti e privandoli di risorse fondamentali per gli equilibri di bilancio

e la gestione dei servizi, hanno mutato radicalmente gli scenari complessivi anche in materia di gestione e sviluppo del personale.

Nell'attuale contesto normativo, finalizzato al contenimento della spesa pubblica si inseriscono ulteriori obblighi a carico degli enti, quali l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale, previsto dall'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'obbligo, di recente introduzione, di riduzione delle dotazioni organiche entro i parametri definiti dal decreto di cui all'articolo 263, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà rispettare come previsto dalle disposizioni di legge il limite del triennio 2011/2013.

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale.

Il personale dipendente costituisce quindi una risorsa fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale rappresenta quindi uno strumento fondamentale per le Amministrazioni Pubbliche, che trova la sua concreta applicazione nel documento (introdotto dall'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449) che gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti a produrre, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Le amministrazioni pubbliche programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, ottemperando, per quanto riguarda eventuali nuove assunzioni, ai vincoli disposti dalla legislazione vigente.

Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni, etc.) dovesse verificarsi una "vacanza di personale" si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti

disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

Verranno autorizzate, per il triennio 2021/2023, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e ss.mm. e ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Per il triennio 2021/2023 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo.

Il Comune di Comerio nel corso degli anni precedenti, ha provveduto a rideterminare la dotazione organica del personale, considerando la stessa uno strumento concreto e flessibile, strettamente connesso alle esigenze dell'ente, in relazione ai bisogni derivanti dalla realtà locale, mentre per quanto riguarda il secondo vincolo appare evidente, nei grafici che seguono, che il Comune di Comerio rientra nei parametri definiti dal Ministero (1 dipendente ogni 143 abitanti), con le difficoltà da parte dell'Amministrazione nel continuare a garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi pubblici erogati, in considerazione che il Comune risulta sottodotato in base ai predetti parametri.

Le tabelle e i grafici che seguono illustrano la dotazione effettiva attuale del personale del Comune di Comerio.

Le recenti disposizioni cui si è fatto riferimento, attenuate dall'entrata in vigore del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, hanno impedito l'approvvigionamento delle risorse umane, impoverendo le dotazioni organiche che nel tempo sono state destinate a ridursi considerevolmente, incidendo sulla qualità e sulla sostenibilità dei servizi erogati.

Le tabelle che seguono, rappresentando l'andamento della popolazione nel periodo 2013-2019 e l'andamento nel tempo del numero di residenti per dipendente che risultano più del doppio di quello previsto dal Ministero, contribuiscono a rendere evidenti le difficoltà che l'Amministrazione deve affrontare nel continuare a garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi pubblici erogati.

Abitanti periodo 2015-2019

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2015	1338	1465	2803
2016	1350	1493	2843
2017	1372	1532	2904
2018	1373	1531	2904
2019	1410	1525	2935

Numero di residenti per dipendente nel periodo 2013-2019

Il Parametro ministeriale è 1/143 (un dipendente ogni 143 abitanti) quindi il Comune di Comerio dovrebbe avere in servizio 20,52 dipendenti per l'anno 2019 anziché 9.

ANNO	RESIDENTI PER DIPENDENTE
2015	311
2016	355
2017	323
2018	415
2019	326

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi”. Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell’art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita: “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 – 2023 al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In base all'articolo 5 del Dm 14/2018 si prevede che lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici siano adottati dalla giunta su proposta del referente e successivamente pubblicati sul sito dell'ente.

In considerazione del fatto che nell'anno 2021 avranno luogo le elezioni amministrative, si rimanda a tale data la definizione degli interventi da programmare negli anni successivi.

Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023

Opera Pubblica	2021	2022	2023
MANUTENZIONE STRADE E AREE PUBBLICHE	110.000,00		
PARCHI, AREE PUBBLICHE E ARREDO URBANO		120.000,00	
DIFESA DEL SUOLO E REGIMAZIONE IDRAULICA			110.000,00
Totale	110.000,00	120.000,00	110.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tutti gli interventi previsti negli anni antecedenti risultano completati, altri in fase di svolgimento, come segue:

1. REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO:

Si è provveduto alla predisposizione degli atti e della documentazione occorrente per l'adozione e l'approvazione della variante. In particolare, si è provveduto all'adozione della variante di PGT nei termini previsti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31/07/2019 il Comune di Comerio ha adottato il piano di Governo del territorio.

Gli elaborati costituenti il Piano di Governo del Territorio sono stati depositati presso la segreteria comunale dal 14/08/2019 al 12/09/2019 con possibilità di presentare osservazioni sino al 12/10/2019.

Nei termini previsti sono pervenute al Comune n° 28 osservazioni.

Lo studio professionale incaricato ha predisposto pareri tecnici di controdeduzione alle osservazioni ed ai pareri pervenuti tramite elaborato tecnico allegato alla presente.

Con deliberazione G.C. n. 1 del 09.01.2020 si è provveduto all'esame ed all'adozione delle decisioni in merito alle osservazioni presentate dagli interessati.

Con deliberazione C.C. n. 2 del 20.01.2020 è stata approvata la variante al Piano di Governo del Territorio. Adeguamento norme prevenzione incendi scuola media: sono state realizzate le opere riguardanti il 2° lotto e saranno realizzate le ultime opere di dettaglio finalizzate all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

2. LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TRATTO FOGNARIO A VALLE DELLA SS394

Tra le opere previste in bilancio 2019, figurano i rifacimenti di parti della condotta fognaria a valle della SS394 dalla via Borghi alla Via Muro.

Per la realizzazione di tali interventi, il Comune di Comerio ha usufruito di due finanziamenti.

Con un primo cofinanziamento di € 50.000,00 assegnato ai comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti per la messa in sicurezza di scuole, strade ed edifici pubblici, tramite Decreto del Ministero dell'Interno del 10.01.2019, ai sensi dell'art. 1 commi 107-114 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, è stato realizzato il primo tratto dalla via Borghi alla Beut, per un importo complessivo pari a € 73.000,00.

L'intervento si è incentrato sulla parte iniziale del lungo tratto di fognatura che prosegue fino a via Muro. I lavori sono stati conclusi e con determinazione n. 30 del 27.04.2020 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

Con Deliberazione G.R. XI/2069 del 31.07.2019 è avvenuto un ulteriore scorrimento della graduatoria per il finanziamento regionale degli interventi di cui alla Deliberazione G.R. n. XI/535 del 17.09.2018 e con la quale al Comune di Comerio è stato assegnato il contributo di € 39.942,00, su un importo complessivo di progetto di € 44.380,00 per un tratto delle rete fognaria tra via Beut e via Muro.

Per continuità con il precedente incarico, con determinazione n. 130 del 11.11.2019, è stato affidato l'incarico per la progettazione e direzione lavori delle opere in oggetto al Geom. Fausto Tagliani di Varese. Per le stesse motivazioni, con determinazione n. 83 del 09.09.2020 le opere sono state affidate alla Ditta Cilomi. Attualmente le opere sono in fase di svolgimento.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi alle disposizioni di legge vigenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento degli equilibri contabili.

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012. Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto. Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della medesima legge. Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo. L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di Competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti. In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stesse.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Poiché ciascun Ente, in funzione di obblighi e/o di scelte di programmazione, decide in quali missioni allocare le proprie disponibilità, non tutte le missioni compaiono nel bilancio.

Di seguito i principali obiettivi per ciascuna missione attiva.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	44.572,00	51.368,13	37.572,00	37.572,00
02 Segreteria generale	183.023,97	275.243,18	179.171,00	179.171,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	164.173,00	186.293,66	164.173,00	164.173,00
04 Gestione delle entrate tributarie	13.000,00	32.900,83	13.000,00	13.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	175.842,00	195.848,78	85.842,00	85.842,00
06 Ufficio tecnico	100.115,00	107.034,38	100.115,00	100.115,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	60.995,00	77.495,15	60.995,00	60.995,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	58.010,00	92.741,26	58.010,00	58.010,00
Totale	799.730,97	1.018.925,37	698.878,00	698.878,00

Obiettivo

Contenimento del prelievo fiscale, garantendo comunque il livello essenziale dei servizi e gli investimenti necessari.

Attuare una più equilibrata distribuzione del carico fiscale sui cittadini attraverso l'utilizzo di detrazioni ponendo particolare attenzione soprattutto agli anziani con basso reddito.

Permettere al cittadino di meglio orientarsi all'interno degli uffici e della macchina pubblica tramite l'istituzione di appositi servizi (es. URP- Ufficio Relazione con il Pubblico).

Promozione di una vera trasparenza su come vengono spesi i soldi dei nostri cittadini tramite la pubblicazione on-line di tutti i documenti importanti a livello economico consultabili in modo facile e dal contenuto chiaro.

Ricerca di nuove fonti di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi di ogni livello (regionali, nazionali, europei sia pubblici che privati).

Semplificazione delle procedure burocratiche riguardanti i pagamenti di tasse e imposte comunali attraverso l'utilizzo del sistema informatico, del web e del pagoPA.

Alienazione del patrimonio immobiliare al fine di destinare tali introiti a sostegno delle politiche sociali o in alternativa riqualificazione degli immobili per utilizzo sociale.

Garantire la corretta gestione e manutenzione dell'ingente patrimonio comunale con attuazione di politiche atte alla riqualificazione energetica degli impianti termici esistenti presso il Centro Civico Comunale ormai di vecchia struttura ed economicamente onerosi.

Disporre interventi atti alla messa a norma degli edifici scolastici sia in materia di sicurezza che di superamento di barriere architettoniche.

Predisposizione di analisi progettuali sia pure di massima per l'utilizzo dell'edificio "Ala Est" posto nel Centro Civico di via Stazione n° 8.

C.I.E - (Carta d'Identità Elettronica) – nel 2019 è stata introdotta e rilasciata la Carta d'Identità elettronica che sostituisce il vecchio documento cartaceo, l'adozione di tale adempimento ha implicato ed implicherà un costante coordinamento tra l'Ufficio Anagrafe del Comune ed il Ministero dell'Interno che dovranno coordinare insieme il buon andamento del progetto, che proseguirà anche per gli anni a venire sia per la gestione sia per la manutenzione della dotazione fornita (Computer, monitor, stampante, lettore scanner, rilevatore di impronte digitali) di proprietà del Ministero sia per la fornitura di toner. Ci sarà anche una gestione relativa agli introiti del costo del documento di identità che verrà monitorata e contabilizzata quindicinalmente. Istituito nuovo collegamento con il Centro Nazionale Trapianti dalla nuova postazione di rilascio

CIE, che dovrà costantemente essere aggiornato. Prosegue la collaborazione con il Ministero dell'Interno per la consegna delle CIE ai cittadini non reperiti a domicilio.

MONITORAGGIO DEL PIANO DI SICUREZZA - Le schede di attuazione e monitoraggio del Piano di Sicurezza consentono sia di controllare lo stato di attuazione del Piano di Sicurezza Comunale CIE, sia di monitorare tutti gli eventi di interesse per la sicurezza comunale CIE. Le schede di attuazione di tale monitoraggio vengono redatte con frequenza trimestrale dall'approvazione del Piano di sicurezza da parte del Ministero. Il Comune è quindi tenuto all'invio delle schede compilate all'UTG di Varese ed al Ministero dell'Interno. A partire dalle schede di monitoraggio periodicamente si devono rivedere i requisiti di sicurezza e quindi si deve provvedere alla redazione di un nuovo Piano di sicurezza comunale più preciso ed efficace del precedente. La redazione del nuovo piano di sicurezza, deve essere effettuata con una frequenza annuale.

BIOTESTAMENTO – DAT - Si introducono le Disposizioni attuative della legge 219/2017 sul Testamento Biologico sono introdotte le norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. La legge sul biotestamento, in vigore dal 31/01/2018 stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa "esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Le Disposizioni Anticipate di Trattamento si possono fare per scrittura privata e consegnate personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile di residenza del disponente medesimo, che ne provvede all'annotazione in apposito registro, il Comune provvede ad istituire apposito Regolamento di attuazione. L'Ufficiale dello Stato Civile provvede a registrare in modalità cronologica le DAT pervenute a conservarle ed inserirle sito del Ministero della Salute sarà cura del Comune provvedere altresì a rendere sempre più facile al cittadino orientarsi nella scelta.

RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO - Continua la collaborazione tra l'Ufficio anagrafe e la cooperativa sociale COLCE per la gestione anagrafica dei migranti, ci sarà collaborazione nella verifica della presenza sul territorio del Comune dei richiedenti asilo che hanno richiesto l'iscrizione anagrafica, questo per poter avere costantemente una situazione che rispecchia il più possibile la realtà, e che permetta di ottimizzare al massimo la presenza sul territorio delle persone richiedenti asilo, anche per il necessario controllo con la Questura competente.

A.N.P.R. (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) - Si proseguono gli aggiornamenti svolti dall'Ufficio Anagrafe sui dati, presenti in archivio, della popolazione residente si procederà nel corso del triennio in questione ad attività di allineamento e bonifica dei dati già presenti in ANPR avvalendosi anche delle verifiche effettuate dal servizio rilevazioni e notifiche in occasione dell'accertamento della dimora abituale di coloro che richiedono un cambio di residenza oppure di indirizzo.

CNS - Continua l'accordo dell'ASST e LOMBARDIA INFORMATICA per il servizio di rilascio del numero di PIN e di PUK legati alla CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Tale servizio per agevolare i cittadini del Comune di Comerio che possono richiederne il rilascio presso l'Ufficio Anagrafe del Comune evitando, in questo modo, di recarsi presso la sede dell'ASST in Viale Monte Rosa, 28 a Varese. Il servizio si lega al servizio già in essere della registrazione delle richieste da parte degli utenti di agevolazione sull'acquisto di carburante, essendo il nostro Comune tra quelli agevolati per l'acquisto di carburante (**CARTE SCONTO BENZINA**) in quanto Comune posto nelle vicinanze di territorio di confine, Il servizio è svolto dall'Ufficio Anagrafe.

REDDITO DI CITTADINANZA Prosegue per l'Ufficio Anagrafe la verifica di residenza dei cittadini che hanno richiesto all'INPS il reddito di cittadinanza la procedura viene attivata on line mediate accesso al portale dedicato

RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE - E' stato avviato tale censimento con lo scopo di verificare la copertura del registro statistico delle Istituzioni Pubbliche e la qualità delle stime prodotte con i dati amministrativi disponibili, aggiornare il quadro informativo strutturale acquisto con i pregressi censimenti delle istituzioni pubbliche, ad un livello territoriale preciso con informazioni non presenti in fonti amministrative, acquisire informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore.

ELEZIONI COMUNALI ANNO 2021 – Il Comune di Comerio sarà interessato all'Elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale tale adempimento sarà a carico dell'Ufficio Elettorale nella primavera dell'anno 2021. L'Ufficio Elettorale sarà impegnato sia nell'attività ordinaria riguardante la tenuta e la revisione delle liste elettorali, gli adempimenti inerenti all'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di Seggio, degli scrutatori e dei Giudici Popolari alla formazione delle liste di leva, al rilascio di certificazioni e dei certificati elettorali per sottoscrizioni o petizioni, sia nell'attività straordinaria in occasione di consultazioni elettorali

RAFFORZAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE NELL'AMMINISTRAZIONE– La transizione digitale nel Comune è un processo già avviato che richiede, per una significativa accelerazione, un'innovazione del sistema amministrativo ordinario e straordinario. È stata avviato il processo di digitalizzazione che prevede un'adeguata organizzazione la cui strutturazione deve corrispondere a criteri di efficienza ed efficacia in termini di controllo sui documenti, rapidità nel reperirli, contenimento dei tempi, spazi e costi di gestione. Tale processo dovrà anche essere efficace per offrire un Comune capace di rispondere con competenza e coraggio alle sfide di oggi e domani. I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza dei servizi digitali rispetto a quelli tradizionali, condizione tecnologica indispensabile per avviare i processi di dematerializzazione.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	112.488,00	168.453,45	112.488,00	112.488,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	112.488,00	168.453,45	112.488,00	112.488,00

Obiettivo

Rinnovo della convenzione con i Comuni limitrofi per la gestione associata del servizio di Polizia Locale.

Continuare con il progetto **“Controllo di vicinato”** per migliorare la sicurezza del paese. La formula che vede i cittadini “in prima linea” per la sicurezza del territorio è sempre più diffusa.

Nell’anno 2021 proseguirà l’assunzione a tempo determinato iniziata nell’anno 2019 di un nuovo vigile in sostituzione di quello precedentemente in servizio che ora è cessato per trasferimento definitivo all’Agenzia Dogane Monopoli – direzione regionale Lombardia.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	43.700,00	187.153,01	133.700,00	133.700,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	33.468,00	50.388,22	33.468,00	33.468,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	127.168,00	287.541,23	217.168,00	217.168,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.800,00	2.009,88	1.800,00	1.800,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Totale	5.000,00	5.209,88	5.000,00	5.000,00

Obiettivo

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire un percorso turistico culturale di tutte le valenze ambientali, paesaggistiche ed architettoniche presenti sul territorio comunale (Grotta

turistica del Reméron, Chiesa Romanica di San Celso, collezione zoologica contenente animali provenienti da tutte le parti del mondo, Parco Storico di villa Tatti Tallacchini) coinvolgendo soprattutto le scolaresche. In particolare per il Parco Storico di villa Tatti Tallacchini, comprendente l'edificio "Caffe House", si disporrà un regolamento d'uso per favorirne l'utilizzo ricavando risorse atte al mantenimento dello stesso.

Si intende altresì collaborare con i Comuni limitrofi di Luvinata e Barasso affinché si crei una sinergia nell'utilizzo delle valenze esistenti nei vari territori il tutto previo la stipula e la sottoscrizione di un idoneo protocollo di intesa.

Inoltre si intende favorire la conoscenza del territorio attraverso manifestazioni di carattere culturale continuando i successi ottenuti negli anni precedenti dall'evento Microcosmi che ha visto partecipi big della musica, della letteratura e dell'arte in genere in sinergia con associazioni che operano sul territorio e protagonisti locali.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo

Incentivare le soluzioni di carattere territoriale, urbanistico ed edilizio procedendo attraverso la realizzazione di un importante impianto sportivo polivalente con finalità ludico-sportive e di aggregazione della comunità. Per raggiungere tale obiettivo è stato dato un incarico a un

professionista, la soluzione progettuale presentata è tuttora al vaglio per verificare la fattibilità dell'intervento

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	10.260,00	31.603,42	10.260,00	10.260,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.800,00	105.998,53	2.800,00	2.800,00
Totale	13.060,00	137.601,95	13.060,00	13.060,00

Obiettivo

Si è conclusa la revisione del vigente strumento urbanistico, (piano di governo del territorio) ciò al fine di adempire a precise disposizioni contenute nella Legge Regionale n. 12/2005 nonché al fine di provvedere a correzioni e difficoltà interpretative delle norme e degli azionamenti vigenti. Il PGT diviene vigente con la pubblicazione sul BURL Si dovrà inoltre provvedere alla redazione del piano urbano dei servizi del sottosuolo (PUGSS).

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	50.260,00	54.337,69	50.260,00	50.260,00
03 Rifiuti	254.573,00	304.622,13	254.573,00	254.573,00
04 Servizio Idrico integrato	112.500,00	264.919,16	112.500,00	112.500,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	417.333,00	623.878,98	417.333,00	417.333,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivi:

Sensibilizzazione, in particolar modo dei giovani, sull'importanza della raccolta differenziata con iniziative presso le scuole.

Promuovere tutte le attività che abbiano come obiettivo la riduzione dell'abbandono dei rifiuti abusivo.

Svuotamento dei cestini effettuata da ditta autorizzata, conferimento direttamente alle discariche della raccolta, il tutto nei termini di legge.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi pubblici con piccoli interventi di miglioramento al fine di renderli maggiormente fruibili al pubblico, specialmente agli anziani e ai bambini.

Sostituzione ed integrazione dei giochi esistenti.

Sostituzione ed integrazione del patrimonio arboreo.

Pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua identificati quale reticolo minore (torrente Arianna – torrente Chignolo – Rio di Mezzo) specie nelle zone verdi ad essi limitrofe.

Attraverso richieste di contributi si prevede il finanziamento di interventi atti al recupero dei sentieri montani presenti all'interno del Parco Regionale del campo dei Fiori di cui il territorio del Comune di Comerio fa parzialmente parte.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	136.428,00	264.401,58	136.428,00	136.428,00
Totale	136.428,00	264.401,58	136.428,00	136.428,00

Obiettivo

Implementazione dell'illuminazione pubblica nelle zone maggiormente a rischio e frequentate durante le ore serali (es. parchi).

Implementazione dell'illuminazione pubblica sui passaggi pedonali esistenti lungo la strada statale n. 394 del Verbano Orientale al fine di mettere in sicurezza gli attraversamenti. Ristrutturazione dell'impianto di illuminazione pubblica attraverso la graduale sostituzione degli attuali apparecchi illuminanti con lampade a basso consumo energetico (LED).

Verifica ed implementazione delle aree a parcheggio soprattutto al servizio degli utenti del Centro Civico Comunale di via Stazione n. 8.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	6.000,00	27.446,00	6.000,00	6.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.000,00	27.446,00	6.000,00	6.000,00

Obiettivo

Continua l'adesione alla convenzione per la gestione associata della Protezione Civile con il Comune di Casciago per meglio controllare il territorio e operare opportuna prevenzione contro eventi catastrofici.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	18.500,00	39.423,98	18.500,00	18.500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	101.135,00	160.776,14	108.134,00	108.134,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
Totale	122.385,00	202.950,12	129.384,00	129.384,00

Obiettivi:

PROGETTO SPRAR-SIPROIMI

Durante l'anno 2020, d'intesa con il Comune di Besozzo, è stato approvato un protocollo d'intesa tra enti locali per la costituzione del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati al fine di elaborare una progettualità finalizzata alla presentazione del rinnovo di candidatura da avanzare al Ministero dell'Interno nell'ambito della selezione dei progetti territoriali per il triennio 2021-2023.

È stato individuato quale Ente Capofila il Comune di Besozzo che assicurerà la figura di un Responsabile del Progetto per lo svolgimento di tutte le funzioni di carattere sociale connesse al Progetto SPRAR-SIPROIMI;

Da parte sua il Comune di Comerio assicurerà la figura di un istruttore amministrativo per lo svolgimento di tutti gli adempimenti economico-amministrativi connessi all'accoglienza dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e connessi all'onere del rendiconto economico del Progetto da effettuarsi in coordinata con l'Ente Capofila;

A tale scopo verrà incaricata la stessa cooperativa a cui fa capo l'Assistente Sociale del Comune di Comerio (PROGES): a carico del Comune di Comerio non graverà alcuna spesa in quanto la stessa verrà interamente rimborsata dal ministero dell'Interno che erogherà i fondi nel caso in cui il progetto sarà accolto.

In considerazione del fatto che l'afflusso di migranti / richiedenti Protezione Internazionale si è acuito a causa del perdurare di gravi situazioni di crisi internazionale e di conflitti armati nell'area del Mediterraneo, in Medio Oriente ed in maniera diffusa in tutto il continente africano il progetto di accoglienza per richiedenti/titolari di protezione internazionale promosso sarà rivolto ad offrire accoglienza e protezione a richiedenti/titolari di protezione internazionale.

I beneficiari saranno ospitati in strutture residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale;

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida richiamate nel Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 secondo gli standard previsti e le regole riportate nel manuale operativo del progetto SPRAR-SIPROIMI;

Le finalità del progetto sono quelle di promuovere attività ed iniziative culturali per favorire momenti d'incontro e di scambio con i richiedenti asilo e protezione internazionale e collaborare con la rete di associazioni ed imprese del terzo settore al fine di:

- sostenere operativamente il progetto di accoglienza diffusa, supportando le attività da esso realizzate congiuntamente al soggetto gestore ed ai Comuni aderenti all'accordo;
- mobilitare la rete di volontari e di cittadini al fine di facilitare i percorsi di autonomia e di inserimento nel tessuto sociale dei richiedenti asilo;

L'interesse primario sarà principalmente di carattere sociale e non economico, stabilendo una gestione

economica rispondente alle linee guida dei progetti SPRAR-SIPROIMI, sia in termini di servizi resi che in termini di rendicontazione delle spese sostenute;

Incremento e miglioramento dell'assistenza domiciliare.

Utilizzo di uno sportello di ascolto per genitori separati.

Contrasto alle varie forme di dipendenza patologica (gioco, droga ...) favorendo una corretta informazione e sensibilizzazione sull'argomento.

Incentivazione della collaborazione con i locali gruppi di assistenza e beneficenza (es. San Vincenzo - AVEB).

Creazione di momenti di incontro, confronto e coordinamento stabile tra tutte le associazioni e i gruppi per sviluppare anche un calendario comune delle iniziative.

Sostegno e collaborazione ai gruppi e alle associazioni culturali operanti sul territorio.

Il Comune concede **contributi ordinari e straordinari a sostegno della Associazioni** esistenti sul territorio che collaborano fattivamente con il Comune per varie manifestazioni di interesse generale.

Si organizzano inoltre nel corso dell'anno varie manifestazioni culturali o artistiche anche in collaborazione con la Biblioteca e l'Istituto Comprensivo di Comerio: in particolare si vuole sostenere la **rassegna "Fuori chi legge"** che avrebbe dovuto vedere nel corso dell'anno 2020 il Comune di Comerio come Ente ospitante, ma che a causa dell'emergenza epidemiologica non ha potuto aver corso ed è stata quindi spostata nel 2021.

Si proseguirà inoltre nel programmare la rassegna **"Comerio Corsi"** che prevede alcuni operatori in vari ambiti di attività ricreative, culturali, sportive di generale interesse.

In particolar modo le attività motorie risultano essere un servizio utile soprattutto alla popolazione anziana.

Tenendo conto specialmente delle norme di sicurezza, verranno individuati spazi idonei per lo svolgimento delle stesse.

Il Comune applicherà le tariffe vigenti per l'occupazione degli spazi all'uopo preposti (palestre, sala polivalente, biblioteca, Caffè House)

Anche quest'anno, come ormai è un trend consolidato di questi ultimi anni, sono state aggiunte delle nuove incombenze, alcune delle quali integrano procedure già avviate negli scorsi anni.

Prosegue la misura di legge **Reddito di Cittadinanza** che richiede una procedura on line attraverso il portale dell'INPS con l'inserimento di vari dati.

La **dote scuola**, che pur non essendo più di competenza del Comune ma dei singoli cittadini interessati, di fatto coinvolge il Comune in quanto ancora pochi cittadini sono dotati di conoscenze, dotazioni strumentali o competenze informatiche atte all'istruzione delle varie pratiche.

Si tratta soprattutto di cittadini stranieri, con preponderanza di extracomunitari, che in certi casi hanno anche un'insufficiente padronanza della lingua italiana con particolare riferimento a termini tecnici.

I **Nidi Gratis**: anche per il 2021 il Comune aderisce alla misura Nidi gratis a seguito della convenzione stipulata con la locale scuola materna/asilo nido.

Vengono seguite le procedure per l'inserimento della pratica sul sito della Regione e attraverso il sito **SiAGE** (Sistema Agevolazioni della Regione Lombardia) vengono inoltre periodicamente inseriti e aggiornati i dati per il pagamento all'Asilo delle quote non pagate da tipologie di utenti che possiedono i requisiti richiesti dalla specifica normativa di legge.

Il Comune inoltre supporta nella procedura informatica gli utenti che possiedono i requisiti di legge per la partecipazione al bando e abbiano la necessità di un'assistenza tecnica.

Tirocini Lavorativi: vengono sempre di più utilizzati come strumento di integrazione sociale per giovani in difficoltà. Attualmente vengono utilizzati da due giovani.

Il Comune eroga un contributo mensile ai tirocinanti.

Continuano i rapporti con il **CAAF** con cui da alcuni anni si rinnova una convenzione che comporta un impegno di spesa per il Comune. Vengono trattate le pratiche ANF (Assegno nucleo familiare), agevolazioni tariffarie energetiche (Bonus Luce e gas, bonus idrico), ISEE ecc.

Come ogni anno vengono seguite le procedure per l'inserimento di disabili sensoriali o intellettivi per l'**assistenza ad personam** durante le varie attività scolastiche sia della scuola primaria sia della secondaria di primo grado (scuole dell'obbligo).

Ci si rapporta con le cooperative sociali che offrono personale specializzato per le specifiche attività.

Si prosegue con l'**inclusione scolastica** anche per studenti con difficoltà frequentanti scuole superiori: il sostegno viene espletato sia per l'assistenza ad personam sia per il trasporto scolastico presso la sede della scuola, con relative istruttorie on line delle pratiche per il recupero, in alcuni casi solo parziale, delle spese sostenute dal Comune.

Prosegue il servizio denominato **Pedibus** che opera a mezzo di alcuni volontari per l'accompagnamento dei bambini nel tragitto per l'accesso in sicurezza agli edifici scolastici.

Si contribuisce a riduzioni tariffarie o esenzioni totali per i buoni mensa per alcuni ragazzi che usufruiscono del servizio di **refezione scolastica**, in base alle fasce di reddito previste dal vigente regolamento ISEE.

Si prosegue, per un utente di Comerio, con l'**integrazione della retta** di inserimento presso l'Opera Assistenza Malati Impediti (OAMI – Casa Silvia), con solo parziale intervento economico da parte della famiglia.

Vengono prese in esame e accolte istanze di **contributi** per famiglie in difficoltà economica o con disagio sociale o con minori che necessitano di incontri protetti.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00

03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei

soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Attivare iniziative per la promozione dei commercianti comeriesi.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Nel nostro Ente non è prevista questa missione.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	46.252,00	46.252,00	46.252,00	46.252,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	51.752,00	51.752,00	51.752,00	51.752,00

Per la copertura del fondo crediti di dubbia esigibilità si è applicato l'avanzo di amministrazione anno 2019 e precedenti.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.132,00	22.132,00	19.568,00	16.886,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	55.445,00	55.445,00	58.009,00	60.691,00
Totale	77.577,00	77.577,00	77.577,00	77.577,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	395.000,00	429.531,24	395.000,00	395.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	395.000,00	429.531,24	395.000,00	395.000,00