



## COMUNE DI COMERIO

Provincia di Varese

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO PERSONALE

N° 60/2023 R.P.A.

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPIENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2023/2025 DEL COMUNE DI COMERIO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - PERSONALE

**Visto:**

- il D. Lgs. n. 267/2000, specialmente l'art. 147;
- il D. Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. n. 74/20017;
- la Delibera CIVIT del 27 febbraio 2013 n. 12 *"Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)"*;
- il D.P.R. n. 105/2016 recante *"Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016 istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti degli OIV;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 27/04/2017;
- il Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, che costituisce appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale N° 88 del 16.12.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale N° 89 del 16.12.2022 ad oggetto: "Indirizzi e criteri direttivi ai fini della nomina dell'Organo Indipendente di Valutazione del Comune di Comerio per il periodo 2023-2025";

**Considerato** che l'incarico di Nucleo di valutazione è attualmente svolto dal Segretario Generale del Comune di Comerio e ritenuto, per motivi di opportunità, di provvedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione esterno in conformità alla disciplina contenuta nel D.P.R. n. 105/2016 e D.M. 2 dicembre 2016 per il triennio 2023/2025;

## RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali - Personale n. 390 del 22/12/2022, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Comerio in forma monocratico, per la durata di tre anni. Il componente è nominato dal Sindaco, mediante comparazione dei curricula professionali di coloro che presenteranno la propria candidatura.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 nonché quelle indicate nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel Regolamento comunale sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance. In particolare, spetta l'OIV:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei responsabili di settore o servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- verifica l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance;

- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

## **ART. 2 DURATA E COMPENSO**

L'incarico, di durata triennale a far data dall'01/01/2023, può essere rinnovato, previa valutazione positiva, una sola volta.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 1.500,00 (milcinquecento euro) al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza. Il componente unico dell'OIVP è revocabile, con provvedimento motivato, solo per inadempienza o nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

## **Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.
- possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche.
- Nel caso di partecipazione di Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati, i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati in relazione alla persona che svolgerà l'attività professionale, preventivamente individuata nell'offerta pena l'esclusione.

## **Art. 4 - CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

In ragione del combinato disposto previsto dall'art. 14, c. 8, del D.Lgs. n. 150/2000, dall'art. 2 del D.M. del 2 dicembre 2016, nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, può essere nominato componente dell'OIV il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non aver riportato sentenza definitiva disposta in applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale
- c) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- d) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

- e) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- f) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) non essere dipendente del Comune di Comerio;
- h) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- i) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- j) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- k) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- l) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- m) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- n) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- o) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- p) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- q) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfidabilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

## **Art. 5 - DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 27.02.2023**, con una delle seguenti

modalità:

- a mano, all’Ufficio Protocollo del Comune di Comerio, Via Stazione, n. 8

ORARI DI APERTURA:

LUNEDI'	08.30 - 12.00
MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI'	10.00 - 12.00

- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all’Ufficio Protocollo del Comune di Comerio, Via Stazione n. 8.

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante “*Manifestazione di interesse alla nomina dell’Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico*”.

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it) indicando in oggetto “*Manifestazione di interesse alla nomina dell’Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico*”. L’istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall’ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L’amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disgradi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell’istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l’Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Ue 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l’indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sulla home page del sito [www.comune.comerio.va.it](http://www.comune.comerio.va.it), in “*Amministrazione Trasparente*”.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

## **Art. 6 - MODALITA’ DI SELEZIONE E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO**

La selezione del componente dell’OIV avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il componente è nominato dal Sindaco.

L’istruttoria è curata dal Segretario Generale di concerto con il Responsabile del Servizio

Economico-Finanziario, il quale, alla luce delle domande pervenute, dovrà predisporre un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente dell'OIV con proprio decreto, può riservarsi di procedere, in caso di curricula similari, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né dovrà necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Ue 2016/679 (GDPR) per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Comerio.

È possibile contattare il Responsabile per la protezione dei dati del comune all'indirizzo pec: [comune.comerio@legalmail.it](mailto:comune.comerio@legalmail.it).

#### **Art. 8 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Comerio, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Comerio, lì 27/01/2023

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - PERSONALE**

Dott. Antonio Dipasquale

#### **Allegati:**

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.