

ACCESSO CIVICO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33

CHE COS'È

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le Pubbliche Amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

MODALITA' DI ESERCIZIO

La richiesta di accessi civico è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza.

Può essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Pubblica amministrazione e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.comerio.va.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.comerio@legalmail.it
- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Comerio (VA) – Via Stazione n. 8 – 21025
- tramite fax al n. 0332 744240
- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Comerio – Via Stazione n.8
lunedì/mercoledì/giovedì/venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Avv. Giovanni Curaba – Segretario Comunale

Tel. 0332 743156 – e-mail: protocollo@comune.comerio.va.it

IL PROCEDIMENTO

Il Responsabile della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente responsabile della pubblicazione per materia e contestualmente informa dell'avvenuta trasmissione il richiedente.

Il Dirigente responsabile della pubblicazione, entro 30 giorni, pubblica nel sito web www.comune.comerio.va.it il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, comunica al richiedente e al Responsabile della trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato, il Dirigente responsabile della pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al richiedente e al Responsabile della trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

RITARDO O MANCATA RISPOSTA

Nel caso in cui il Dirigente responsabile della pubblicazione ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto **titolare del potere sostitutivo**.

Il titolare del potere sostitutivo - dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione - pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 15 giorni, nel sito web www.comune.comerio.va.it quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 9 BIS E 9 TER DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241

Avv. Giovanni Curaba – Segretario Comunale

Tel. 0332 743156 – e-mail: protocollo@comune.comerio.va.it

La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 13.