

COMUNE DI COMABBIO

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Marconi, 1/1 - 21020 COMABBIO - P. IVA 00261830129

Tel. 0331.968572 - fax. 0331.968808

Pec: comune.comabbio@legalmail.it

ORIGINALE

DECRETO n. 000006 del 26.06.2018

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2018

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L., ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e *ss.mm.ii.*, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 dell'11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "*alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale*", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "*presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti*";

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;
- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. e le sue successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che il Segretario Comunale è stato nominato dallo scrivente Sindaco con proprio decreto:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1 primo periodo, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente nelle materie proprie del Segretario;
- miglioramento degli strumenti di trasparenza sui procedimenti amministrativi dell'Ente;
- attività di incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti;
- Risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti;
- Attività di coordinamento per l'attuazione del Piano di prevenzione e corruzione e in generale della Legge n. 190/2012;

CONSIDERATO che occorre, altresì, proceder all'individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2018;

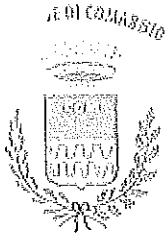
RITENUTO di assegnare al Segretario comunale per l'anno 2018 l'obiettivo di predisporre una bozza di Statuto comunale, oltre a quelli già previsti dall'articolo 20 del Regolamento sul sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, anche se non materialmente allegato, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24/2018;

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e proceder alla valutazione del Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1. di assegnare al Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Chiara Sanfrancesco, gli obiettivi per l'anno 2018, in premessa specificati, oltre a quelli già previsti dall'articolo 20 del Regolamento sul sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, anche se non materialmente allegato, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24/2018;
2. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale verrà accertato seguendo la metodologia di misurazione e valutazione della performance approvata con la deliberazione sopra citata;
3. di precisare che, fermo restando il raggiungimento dell'obiettivo specifico, il voto massimo complessivo attribuibile al Segretario Comunale al termine della valutazione è fissato in 50, chiarendo che:
 - nel caso di punteggio compreso fra 50 e 31 la retribuzione di risultato è pari al 10% del monte salari annuale del Segretario;
 - nel caso di punteggio compreso fra 30 e 11 la retribuzione di risultato è pari al 5% del monte salari annuale del Segretario;
 - nel caso di punteggio compreso fra 10 e 0 non è dovuta al Segretario alcuna retribuzione di risultato;
4. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco;



COMUNE DI COMABBIO

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Marconi, 1/1 - 21020 COMABBIO - P. IVA 00261830129
Tel. 0331.968572 - fax. 0331.968808
Pec: comune.comabbio@legalmail.it

5. di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa in comunicazione al Segretario Comunale, dott.ssa Maria Chiara Sanfrancesco;
6. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Comabbio per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e *ss.mm.ii.*;
7. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi di vertice".



IL SINDACO
D.ssa Marina Paola Rovelli

Per accettazione
Dott.ssa Maria Chiara Sanfrancesco