



COMUNE DI COMABBIO
PROVINCIA DI VARESE

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
n. 32 del 10.08.2017**

OGGETTO: RETTIFICA DOTAZIONE ORGANICA, INTEGRAZIONE AL PIANO ASSUNZIONALE 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 5.06.2017

L'anno duemiladiciassette addì dieci del mese di agosto alle ore 11.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

ROVELLI MARINA PAOLA	SINDACO	P
PALAZZI ELENA	VICE-SINDACO	P
LANDONI MELCHIORRE	ASSESSORE	P

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale, il Dott. Dott.Cesare Bottelli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la D.ssa Marina Paola Rovelli, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 10.08.2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- con deliberazione n. 5 del 15.02.2017 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n.183, che ha modificato l'articolo 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 05.06.2017 esecutiva ai sensi di legge, è stata apportata l'ultima modifica alla dotazione organica di questo Comune;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 24.03.2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 31.03.2017 è stato approvato il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi per l'anno 2017;

DATO ATTO CHE Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.

RIBADITO CHE il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

CONSIDERATO che nella dotazione organica del comune di Comabbio è presente una posizione di categoria B3 con profilo operaio specializzato – messo notificatore;

RITENUTO necessario, procedere alla rettificazione del suddetto profilo professionale in coerenza con le declaratorie della categoria di riferimento B posizione di ingresso B3, mediante la previsione del profilo di collaboratore tecnico in luogo del profilo di operaio specializzato, quanto meglio rispondente alle esigenze dell'amministrazione comunale;

EVIDENZIATO INOLTRE

- che l'area Tecnico Manutentiva risulta essere l'area più carente sotto il profilo delle risorse in quanto attualmente totalmente scoperta sia dal punto di vista direttivo che dal punto di vista esecutivo;

- che sono state esperite infruttuosamente le procedure di mobilità ex art. 34bis d.lgs 165/2001 e di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs 165/2001 per il profilo di istruttore tecnico categoria C1 ;

DATO ATTO che il comune di Comabbio dispone di un ridotto turnover (derivante dalla cessazioni degli anni precedenti (75% B3) che non consentirà comunque di ottenere su un presidio orario full time per la categoria C1

CONSIDERATO che il perdurare delle scoperture dell'ufficio tecnico e della mancanza anche di un minimo presidio potrebbe pregiudicare il buon andamento dell' ufficio tecnico con pregiudizio delle funzioni e dei servizi offerti alla cittadinanza;

RITENUTO necessario in relazione allo svolgimento dei compiti istituzionali e al reperimento dei profili professionali necessari per il raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria, provvedere ad una integrazione del piano assunzionale 2017 approvato con propria precedente deliberazione n. 25 del 05.06.2017 attivando le procedure di reclutamento di una unità B3 collaboratore tecnico da assegnare all'area Tecnico Manutentiva in modo che possa comunque essere garantito un presidio e la necessaria assistenza all'utenza dei servizi comunali;

RICHIAMATO l'art. 89, comma 5, del citato Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, secondo il quale il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvede *"all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2016-2018 ed in particolare:

- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.l., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
- art. 16, comma 1-bis, del D.L. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, il quale ha previsto, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente fino al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevoli per gli anni 2016-2017-2018, a condizione che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000; anche in questo caso, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

CONSIDERATO che nell'anno 2016 si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente 1 unità categoria B;

VERIFICATO

- che rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente del comune di Comabbio è di 1/291 e quindi inferiore a quello determinato per gli Enti in condizione di dissesto sulla base del decreto del ministero dell'Interno DM 10 aprile 2017 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019." che fissa un rapporto medio dipendenti - popolazione di 1/128 nella fascia demografica da 1.000 a 1999 abitanti;
- che non ci sono situazioni di eccedenza di personale;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- 1) ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- 2) rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- 3) ha rispettato il Patto di Stabilità/pareggio di bilancio nell'anno 2016 ed il bilancio di previsione anno 2017 è improntato sul rispetto della normativa vigente;
- 4) ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- 5) che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- 6) che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RITENUTO PERTANTO,

- di integrare il proprio piano assunzionale 2017, attivando le procedure ammesse per la copertura del profilo di collaboratore tecnico categoria B3;

RILEVATA pertanto la necessità di integrare il programma assunzionale 2017 di cui alla propria precedente deliberazione n. 25 del 5.06.2017, come segue:

per l'anno 2017 reclutamento di n. 1 una unità collaboratore tecnico cat. "B3" mediante le possibilità offerte dalla normativa vigente e limitatamente alla percentuale di spesa consentita all'ente;

CHIARITO che rimane salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione per l'anno in corso, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo (in corso di svolgimento) di riorganizzazione dell'ufficio tecnico;

VISTO l'art.19 comma 8 della Legge 28 dicembre 2001 n. 448 (Finanziaria 2002), secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate".

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Visto l'allegato parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 in data 09.08.2017 Prot. 2227 – All. B);

PRESO ATTO CHE per le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria opera il principio di neutralità finanziaria (deliberazione Sezione riunite della Corte dei conti n.59 del 06/12/2010; Parere n.169 del 08/05/2012 della Corte dei Conti sezione regione Lombardia) e che la stessa non incide sulle capacità assunzionali dell'Ente ricevente e che pertanto la normativa del turn-over non trova applicazione in presenza di assunzioni per mobilità all'interno del comparto pubblico;

VISTO il vigente lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo e inseriti al suo interno i pareri favorevoli di Regolarità tecnica e di Regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di rettificare il profilo professionale afferente alla posizione di categoria B3 area tecnico manutentiva, in coerenza con le declaratorie della categoria di riferimento B posizione di ingresso B3, mediante la previsione del profilo di collaboratore tecnico come risulta dall' allegato prospetto all.to A);
2. Di dare atto che la rettifica di cui al punto 1) è finanziariamente neutra in quanto non determina potenziale aumento di spesa di personale;
3. di integrare il piano delle assunzioni 2017 approvato con deliberazione della Giunta n. 25 del 5.06.2017, come segue:
 - **per l'anno 2017** reclutamento di n. 1 unità di collaboratore tecnico categoria B3 da assegnare al servizio Assetto del Territorio, mediante le modalità consentite dalla vigente normativa sull'accesso agli impieghi della PPAA e nel rispetto dei limiti finanziari imposti all'ente;
4. di dare atto che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente e del rispetto del tetto di spesa complessivo del personale pertanto, l'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente programmazione qualora, nella complessità del processo attuativo (in corso di svolgimento) con l'attivazione di diversi istituti giuridici di reclutamento del personale, sopravvengano esigenze in contrasto con i suddetti vincoli legislativi e finanziari;
5. di dare mandato al segretario comunale di avviare le procedure di mobilità ex art. 34 bis e volontaria ex art. 30 d.lgs n. 165/2001 per il reclutamento di un collaboratore tecnico B3;
6. di dare atto che non risultano eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, al contrario è invece registrata la sussistenza di posti vacanti in organico rispetto alla dotazione vigente, assolvendo all'obbligo previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 163, come modificato dall'art. 16, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n.183;

7. di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. e alla RSU per la necessaria informazione;
8. di dare atto che viene allegata al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale, l'attestazione resa dal Revisore Unico dei Conti ai sensi dell'art.19 comma 8 della Legge 28 dicembre 2001 n. 448 (Finanziaria 2002) rilasciata in data 09.08.2017 Prot. 2227 – All.)B;
9. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

OGGETTO: RETTIFICA DOTAZIONE ORGANICA, INTEGRAZIONE AL PIANO ASSUNZIONALE 2017 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 5.06.2017

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche inerenti alla materia.

COMABBIO, 10.08.2017

Ro IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DR. MARINA PAOLA ROVELLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la predetta proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art.49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art.31 del vigente regolamento di contabilità di questo Ente, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, essendo conforme alle norme finanziarie, contabili ed alle previsioni di bilancio.

COMABBIO, 10.08.2017

Pto IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cristina Monciardini

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Pw D.ssa Marina Paola Rovelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

Pw Dott.Cesare Bottelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione, proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta esecutiva il 10.08.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Pw Dott.Cesare Bottelli

Comabbio, 10.08.2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti di ufficio, certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che del presente verbale della suestesa deliberazione viene iniziata oggi, (18.8.17) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Pw **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.Cesare Bottelli

Comabbio, 18.8.17

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, viene data comunicazione oggi, 18.8.17 ai Capigruppo Consiliari.

Pw **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.Cesare Bottelli



IL SEGRETARIO COMUNALE

Allegato "A" delib. G.M. 32/17

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE

Ufficio Demografici - Anagrafe-Stato Civile -Leva/Statistica

n. 1 profilo professionale Esperto Amministrativo Cat "D"

AREA - AFFARI GENERALI

Ufficio Segreteria/Servizi Sociali /Istruzione/Trasparenza

n. 1 profilo professionale Amministrativo Cat. "D"

AREA - ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI

Ufficio Ragioneria/Economato/Personale/Inventario/Tributi

n. 1 profilo professionale Esperto Amministrativo Cat "D"

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

SERVIZIO 1 - ASSETTO DEL TERRITORIO

Ufficio Edilizia Pubblica e Privata

n.1 profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico Cat "D"

n.1 profilo professionale istruttore tecnico Cat "C"

n. 1 profilo Collaboratore Tecnico - Messo notificatore Cat "B3"

AREA - VIGILANZA COMMERCIO

Ufficio Polizia Locale e Commercio

n. 1 profilo Agente polizia locale Cat."C"

<u>CATEGORIE</u>	Previsti in pianta ORGANICA	IN SERVIZIO
CATEGORIA A	0	0
CATEGORIA B.3	1	0
CATEGORIA C	2	1
CATEGORIA D	4	3
CATEGORIA DIR	0	0
Totale personale di ruolo	7	4



ALL. B. G.M. 32/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Al Signor Sindaco
Del Comune di Comabbio

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

**" MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO
DEL PERSONALE 2017 PER IL TRIENNIO 2017/2019 E DEL
PIANO ASSUNZIONALE 2017"**

Il sottoscritto Dott. **OLIVA PIETRO** di 20080 BASIGLIO (MI) Residenza Bosco 721 P.IVA 085099950963 C.F. LVOPT59M13E0388 revisore nominato con delibera dell'organo consiliare n. 26 del 29.09.2015;

Esaminata la documentazione prodotta che consiste in :

- proposta di deliberazione avente all'oggetto Determinazione del Fabbisogno del Personale 2017 ed approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2017 - 2019;
- allegato dotazione organica 2017;
- allegato piano triennale delle assunzioni 2017/2019;

VISTI:

* l'art.19, comma 8 della Legge n.448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della Legge n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

* l'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006 modificato dall'art.14 comma 7 del D.L. 78/2010 che prevede la riduzione della spesa di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale;

* l'art.1 comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art.76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella Legge 133/2008;

* l'art.1 comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011 - 2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

* l'art.1 comma 228, della legge 28.12.2015 n. 208 modificato dall'16 delle Legge n.160 del 7.08.2016 Legge di conversione D.L.24.06.2016 n.113 con il quale è stata modificata dal 25% al 75% la percentuale di spesa ammissibile per assunzione di personale rispetto a quello cessato nell'ano precedente;

* l'art.76 comma 7 del D.L. 112/2008 il quale dispone che gli enti devono rispettare il limite del 50% dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti per poter

Pag. 1/2 - Ente: COMUNE DI COMABBIO - Anno: 2017 - Numero: 2227 - Tip

procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

* l'art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 modificato dall'art.4 comma 102 dalla Legge 183/2011, dall'art. 4-ter Legge n.44/2012, dall'art.9 comma 28 legge 99/2013, dall'art.6 comma 3 legge 125/2013, dall'art.9, comma 8 legge n. 124 del 2013 e dall'art.11 comma 4-bis legge n. 114/2014;

Considerato che l'Ente è tenuto a rispettare nel bilancio di previsione 2017/2019 in corso di redazione:

- Il principio della riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente;
- Il vincolo generale della spesa di personale, cioè l'obbligo di riduzione della spesa complessiva di personale al di sotto della spesa media del triennio 2011 - 2013;

Verificato che l'ente:

- ha rispettato i Vincoli di Finanza Pubblica per l'anno 2016;
- ha rispettato i tempi medi di pagamento previsti dall'art. 41 del D.L. 66/2014 ed ha provveduto alla pubblicazione sul sito comunale " Amministrazione trasparenza" ;
- ha adottato il Piano triennale delle Azioni Positive anno 2017/2019.

Dato atto che l'ente:

- non si trova in stato di dissesto finanziario o in condizioni di deficitarietà strutturale;
- ai sensi dell'art.33 del D.Lg 165/2001 non risultano in questo Ente situazione di sovrannumero e/o eccedenze di personale;

Dato atto che la modifica di che trattasi è finanziariamente neutra in quanto non determina potenziale aumento di spesa di personale;

Al sensi dell'art.239 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto "MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017 PER IL TRIENNIO 2017/2019 E DEL PIANO ASSUNZIONALE 2017"

Comabbio 09/08/2017

IL REVISORE UNICO
Dott. Pietro Oliva

COMUNE DI COMABBIO
PROVINCIA DI VARESE

Codice ente 12054	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 8	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE. DETERMINAZIONI

L'anno duemilaquattordici addi diciotto del mese di febbraio alle ore 10.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

RUSPINI FLAVIO	SINDACO	Presente
ROVELLI MARINA PAOLA	VICE-SINDACO	Presente
DE BERNARDI GIUSEPPE	ASSESSORE	Assente
COERINI GIUSEPPINA	ASSESSORE	Assente
LANDONI MELCHIORRE	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 2g

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Dr. Basile Antonio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. GEOM.FLAVIO RUSPINI nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 6 del D.LGs 165/2001 al comma 1 prevede che le dotazioni organiche siano determinante, in funzione delle finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa, miglior utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni e al comma 3, che la loro variazione sia determinata in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- l'art. 89, comma 5, del TUEL 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni - nel rispetto dei principi fissati dalla stesso TU - provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamati:

- la propria deliberazione n. 2 del 20.1.2004 con cui è stato adottato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la propria deliberazione della Giunta comunale n. 57 in data 07.10.2003 con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica.

Dato atto che:

con Decreto Sindacale n. 6 del 1° Giugno 2013 il Sindaco ha nominato la Responsabile del servizio assistenza alla persona e Sociale la Dr.ssa Marina Paola Rovelli con l'integrazione dei seguenti ulteriori servizi: Affari Generali, Segreteria, Contratti e Scuola.

Con successivo Decreto Sindacale n. 7 del 1° Giugno 2013 ha attribuito alla Responsabile dell'area Amministrativa- Finanziaria , Sig.ra Cristina Monciardini anche le ulteriori funzioni di gestione delle Entate e Tributi;

considerato che a seguito di tali provvedimenti l'Area Affari Generali, Tributi, Entrate, Contratti, Scuole è stata inglobata nelle altre due Aree;

Considerato, inoltre, che a seguito delle suindicate circostanze e delle sopravvenute esigenze organizzative e funzionali, si rende necessario procedere ad una rivisitazione della dotazione organica vigente, in particolare l'istituzione, la soppressione e la modifica delle aree organiche.

Vista la propria deliberazione n. 75 /2008 di aggiornamento della dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art.48 comma 3° del D.Lgs n.267/2000;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'art.49 comma, 1 del D.Lgs n.267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che la nuova dotazione organica che si compone di n. 6 posti, è quella risultante dal prospetto "Allegato 1";
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione va ad integrare e sostituire la dotazione organica prevista nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

INOLTRE

Successivamente, con votazione separata ravvisati motivi d'urgenza derivanti dalla necessità di avviare le procedure di assunzione autorizzate

DELIBERA

con esito unanime, di rendere la presente Deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Allegato 1

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE

Ufficio Demografici - Anagrafe-Stato Civile -Leva/Statistica
n. 1 profilo professionale Esperto Amministrativo Cat "D"

AREA - AFFARI GENERALI

Ufficio Segreteria/Servizi Sociali /Istruzione/Trasparenza
n. 1 profilo professionale Amministrativo al 50% Cat. "D"

AREA - ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI

Ufficio Ragioneria/Economato/Personale/Inventario/Tributi
n. 1 profilo professionale Esperto Amministrativo Cat "D3"
n. 1 profilo professionale Amministrativo al 50% Cat. "D"

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

SERVIZIO 1 - ASSETTO DEL TERRITORIO

Ufficio Edilizia Pubblica e Privata
n.1 profilo professionale Istruttore Direttivo in convenzione
50% Cat "D.3"

Servizi manutentivi

n. 1 profilo Operaio Specializzato -Messo notificatore Cat "B.3"

AREA - VIGILANZA COMMERCIO

Ufficio Polizia Locale e Commercio
n. 1 profilo Agente polizia locale Cat."C"

<u>CATEGORIE</u>	Previsti in pianta ORGANICA	IN SERVIZIO
CATEGORIA A	0	0
CATEGORIA B.3	1	1
CATEGORIA C	1	1
CATEGORIA D	2	2
CATEGORIA D.3	2	1
CATEGORIA DIR	0	0
Totale personale di ruolo	6	5

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 18.02.2014

OGGETTO:DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE. DETERMINAZIONI

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SI ESPRIME, AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA SOLA REGOLARITA' TECNICA, ESSENDO CONFORME ALLE NORME ED ALLE REGOLE TECNICHE INERENTI ALLA MATERIA.

COMABBIO, 18.02.2014


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Monciardini Cristina)

VISTA LA PREDETTA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SI ESPRIME, AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART.31 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DI QUESTO ENTE, PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, ESSENDO CONFORME ALLE NORME FINANZIARIE, CONTABILI ED ALLE PREVISIONI DI BILANCIO.

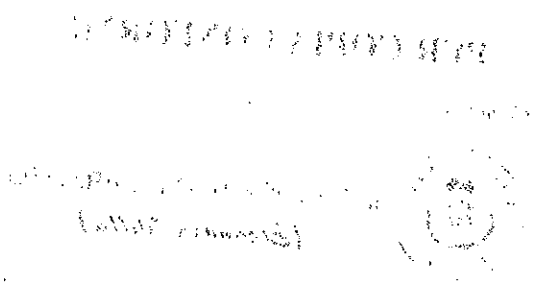
COMABBIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA LA PREDETTA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SI ATTESTA, AI SENSI DELL'ART.151 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART.30 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DI QUESTO ENTE, LA COPERTURA FINANZIARIA DEL'IMPEGNO DI SPESA PREVISTO, IN RELAZIOE SIA ALLE DISPONIBILITA' EFFETTIVE ESISTENTI NEGLI STANZIAMENTI DI SPESA SIA ALLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI DI ENTRATA VINCOLATA

COMABBIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Fl
Il Sindaco
GEOM.FLAVIO RUSPINI

Fl
Il Segretario Comunale
Dr. Basile Antonio

REFERITO DI PUBBLICAZIONE (art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 05.03.2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Fl
Il Segretario Comunale
Dr. Basile Antonio

DENUNCE DI ILLEGITTIMITA' E INVIO AL CONTROLLO SU RICHIESTA DEI CONSIGLIERI

(art.127 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente deliberazione oggetto di denuncia di violazione di legge/competenza in data o per iniziativa del C.C./Giunta ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi rimessa al Comitato di Controllo, per il controllo dei vizi denunciati.

li,

Il Sindaco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del III comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

li,

Il Segretario Comunale

La Sezione del C.R.C.
Con sua nota n. Del
ha chiesto la produzione di elementi integrativi/chiarimenti

li, Il Segretario Comunale

Controdeduzioni del Comune n.
In data . Ricevuta dalla Sezione del C.R.C. il

Il Segretario Comunale

PER COPIA CONFORME

Comabbio, 5.3.14



IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Eleanora Villa)

COMUNE DI COMABBIO

PROVINCIA DI VARESE

Codice ente 12054	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 57	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemilatre addì SETTE del mese di OTTOBRE alle ore 11.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

RUSPINI FLAVIO	SINDACO	Presente
LANDONI MELCHIORRE		Presente
SCULATI DINO		Assente
COERINI GIUSEPPINA		Presente
ZAMPOLLO FABRIZIO		Assente

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Dr. Basile Antonio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Geom. Flavio Ruspini nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 10.08.2001, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Regolamento "Ordinamento Uffici e Servizi" il quale all'art. 7 veniva definita l'articolazione degli Uffici e la Dotazione Organica rimandando all'allegato A e che di seguito viene riportato integralmente:

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

SERVIZIO 1 – AMMINISTRATIVO

Ufficio Demografici – Servizi Sociali /Scuole

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo **Cat "C"**

SERVIZIO 2 – AFFARI GENERALI/ENTRATE

Ufficio Segreteria/Tributi/Contratti/

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo **Cat "C"**

SERVIZIO 3 - CONTABILITA'

Ufficio Ragioneria/Economato

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo **Cat "C"**

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

SERVIZIO 1 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Ufficio Edilizia Pubblica e Privata

n.1 profilo professionale Esperto Geometra **Cat "D"**

Servizi manutentivi

n. 1 profilo Operatore Operaio **Cat "B"**

SERVIZIO 2 - VIGILANZA COMMERCIO

Ufficio Vigilanza e Notifiche e Ufficio Commercio

n. 1 profilo Agente polizia municipale **Cat "C"**

Visto l'art.6 comma 12 della Legge 127 del 15.05.1997 che ha consentito ai comuni e alle province di indire concorsi riservati al personale dipendente in relazione aq particolari profili professionali "caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'Ente";

Visto il vigente contratto Collettivo di lavori per il rinnovo 1998-2001, che dopo aver abolito le qualifiche ed introdotto il nuovo sistema delle categorie e delle posizioni economiche, ha previsto il "passaggio interno" non solo nell'ambito della stessa categoria ma anche da una categoria all'altra (art.4) e demanda la disciplina di tali "passaggi interni" agli atti previsti dai rispettivi ordinamenti emanati dagli stessi enti quale il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il verbale di contrattazione integrativo per l'anno 2003 sottoscritto in data 12.09.2003 che detta le indicazioni di massima di sistemi selettivi per la progressione verticale tra categorie professionali e che prevede inoltre la trasformazione dei 3 Servizi previsti nell'Area Amministrativa-Finanziaria Cat C in Cat D;

Ritenuto quindi necessario procedere all'adeguamento della dotazione organica comunale al fine di dare attuazione alle predette progressioni verticali;

Rilevato che il concorso interno soddisfa la naturale aspirazione del dipendente a migliorare la propria posizione al fine di fornire una prestazione di più elevato livello conforme alle sue capacità e quindi sotto questo profilo costituisce un incentivo per stimolare gli elementi più capaci ed intraprendenti; inoltre garantisce la valorizzazione di esperienze acquisite nell'interno della stessa amministrazione e di utilizzare personale sperimentato ed esperto; inoltre permette di dare al sistema un alto livello di flessibilità e consentire all'Ente locale l'efficiente espletamento del flusso di funzioni attribuite a seguito del processo di decentramento politico e amministrativo;

Vista la deliberazione consiliare n.5 del 20.02.2003 esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto:"Approvazione Bilancio di Previsione E.F. 2003, Bilancio Pluriennale 2003/2005 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 20.02.2002, esecutiva ai sensi di Legge avente all'oggetto "Assegnazione di mezzi finanziari.Approvazione Piano Risorse Obiettivi anno 2002" successivamente modificata ed integrata;

Visto il vigente C.C.N.L. Enti Locali;

Visto il D.LGS 165/2001;

Vista la Legge 127 del 15/5/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visti gli allegati pareri favorevoli prescritto dall'art.49 comma 1 D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.LGs 267/2000 successivamente modificato in integrato;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di determinare nei modi di seguito indicati la dotazione organica comunale in sostituzione di quella attualmente vigente ed allegata al Regolamento "Ordinamento degli Uffici e servizi"

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

SERVIZIO 1 – AMMINISTRATIVO

Ufficio Demografici – Anagrafe-Stato Civile -Leva/Statistica

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo **Cat "C"** (ad esaurimento)

n. 1 profilo professionale Esperto Amministrativo **Cat "D"**

SERVIZIO 2 – AFFARI GENERALI/ENTRATE

Ufficio Segreteria/Tributi/Contratti/Servizi Sociali

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo **Cat "C"** (ad esaurimento)

n. 1 profilo professionale Esperto Amministrativo **Cat "D"**

SERVIZIO 3 - CONTABILITA'

Ufficio Ragioneria/Economato/Personale/Inventario

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo **Cat "C"** (ad esaurimento)

n. 1 profilo professionale Esperto Amministrativo **Cat "D"**

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

SERVIZIO 1 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Ufficio Edilizia Pubblica e Privata

n.1 profilo professionale Esperto Geometra **Cat "D"**

Servizi manutentivi

n. 1 profilo Operatore Operaio –Messo notificatore **Cat "B"**


SERVIZIO 2 - VIGILANZA COMMERCIO


Ufficio Polizia Locale e Commercio

n. 1 profilo Agente polizia locale **Cat "C"**

- ricorrere alla progressione verticale così come disciplinato dall'art.4 del CCNL del 01.04.1999 per la copertura dei profili della Cat. D applicando per le procedure di selezione la disciplina per i concorsi interni dal vigente regolamento per l'accesso, ad eccezione per il requisito del titolo di studio per il quale si applicherà la disposizione contenuta all'art. 4 comma 3 del C.C.N.L. del 31.3.99;
- di informare le OO.SS. di categoria;
- di demandare al responsabile del servizio l'adozione degli atti necessari all'espletamento dei concorsi;
- di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari,
- di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs.n.267/2000 con successiva votazione unanime favorevole.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.



Il Sindaco
Geom. Flavio Ruspini


Il Segretario Comunale
Dr. Basile Antonio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

n. Registro delle Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 08.10.2003 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.


Il Segretario Comunale
Dr. Basile Antonio

**DENUNCE DI ILLEGITTIMITA' E INVIO AL CONTROLLO SU RICHIESTA DEI
CONSIGLIERI**

(art.127 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente deliberazione oggetto di denuncia di violazione di legge/competenza in data o per iniziativa del C.C./Giunta ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi rimessa al Comitato di Controllo, per il controllo dei vizi denunciati.

li,

Il Sindaco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del III comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

li,

Il Segretario Comunale

La Sezione del C.R.C.
Con sua nota n. Del
dalla Sezione del C.R.C. il
ha chiesto la produzione di elementi integrativi/chiarimenti

Controdeduzioni del Comune n.
In data . Ricevuta

li,

Il Segretario Comunale

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN SEGUITO A CONTROLLO PREVENTIVO

(artt. 127 e 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è pervenuta al Comitato Regionale di Controllo in data _____ seguito a denuncia di vizio di legittimità o per iniziativa del Consiglio Comunale/Giunta - comma 1-2-3. art. 127 D.Lgs. n. 267/2000.

- nei suoi confronti non è intervenuto nei termini prescritti un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del I comma dell'art. 127 D.Lgs. n. 267/2000.
- il Comitato stesso, non ha riscontrato vizi di legittimità in seduta del _____ atti n. _____ Per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del I° comma dell'art. 127 del D.Lgs. n. 267/2000.
- il Comitato stesso, riscontrato vizi di legittimità/competenza ha annullato la deliberazione in seduta del _____ atti n. _____
- Annullata parzialmente nella seduta del _____ atti n. _____

li,.....

Il Segretario Comunale

PER COPIA CONFORME

Comabbio, 8.10.03



IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Eleonora Villa)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 07.10.2003

OGGETTO:APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SI ESPRIME, AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, DEL D,LGS. N. 267/2000, PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA SOLA REGOLARITA' TECNICA, ESSENDO CONFORME ALLE NORME ED ALLE REGOLE TECNICHE INERENTI ALLA MATERIA.

COMABBIO, 07.10.2003



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Monciardini Cristina

VISTA LA PREDETTA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SI ESPRIME, AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART.31 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DI QUESTO ENTE, PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, ESSENDO CONFORME ALLE NORME FINANZIARIE, CONTABILI ED ALLE PREVISIONI DI BILANCIO.

COMABBIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA LA PREDETTA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SI ATTESTA, AI SENSI DELL'ART.151 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART.30 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DI QUESTO ENTE, LA COPERTURA FINANZIARIA DELL'IMPEGNO DI SPESA PREVISTO, IN RELAZIONE SIA ALLE DISPONIBILITA' EFFETTIVE ESISTENTI NEGLI STANZIAMENTI DI SPESA SIA ALLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI DI ENTRATA VINCOLATA

COMABBIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO