



COMUNE DI COMABBIO
PROVINCIA DI VARESE

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
n. 64 del 31.07.2018**

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUP PER IL TRIENNIO 2019 - 2021. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di luglio alle ore 11.15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

ROVELLI MARINA PAOLA	SINDACO	P
PALAZZI ELENA	VICE-SINDACO	P
LANDONI MELCHIORRE	ASSESSORE	P

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale, il Dott. D.Maria Chiara Sanfrancesco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la D.ssa Marina Paola Rovelli, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha introdotto tra i nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il Documento Unico di Programmazione (DUP). Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario con valenza triennale. La terminologia utilizzata dal Legislatore (Documento UNICO di Programmazione) ben chiarisce l'obiettivo primario di riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del PEG e la loro successiva gestione. Il DUP sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e diversamente da quest'ultima non è un mero allegato al Bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione triennale.

Visto l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che fissa al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P), riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, da parte degli enti locali, disponendo comunque che il predetto termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Considerato che ai sensi dell'art.170, comma 6, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Visto il Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto;

Richiamato il nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti. Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese con particolare riferimento:
 - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
 - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Dato atto che il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Preso atto, inoltre che il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;

- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;
- f) la programmazione triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data odierna con la quale è stata effettuata la ricognizione della dotazione organica, la verifica annuale delle eccedenze e l'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

Ritenuto pertanto di redigere per il triennio 2019/2021, il Documento Unico di Programmazione semplificato;

Visto il Documento Unico di Programmazione – DUP 2019-2021 semplificato predisposto dal Servizio Finanziario, sentiti i componenti dell'organo esecutivo dell'Ente ed allegato, sub lett. "A" al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto nel triennio in considerazione:

- ✓ non sono previste Opere pubbliche di importo superiore a 100.000,00 euro; l'elenco delle opere pubbliche di importo inferiore sono previste è riportato nel documento in approvazione;
- ✓ non sono previste alienazioni del patrimonio comunale, come da dichiarazione del Responsabile del Servizio Tecnico, riportata nel documento in approvazione;
- ✓ in nessuno degli anni di riferimento, si intende procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato; per assicurare il funzionamento dei servizi indispensabili potranno essere attivate eventuali assunzioni a tempo determinato, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia anche di ordine finanziario;
- ✓ sono previste forniture e servizi di importo superiore a € 40.000,00, come da piano biennale delle forniture e servizi, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, inserito nel DUP 2019/2021 in approvazione;

Ritenuto l'allegato Documento Unico di Programmazione meritevole di approvazione.

Rilevato che ai sensi dell'art. 8, comma 6, del vigente Regolamento di contabilità, la Giunta Comunale, a seguito dell'approvazione, presenta il DUP al Consiglio Comunale mediante deposito presso la casa comunale con avviso dato mediante comunicazione ai consiglieri, affissa all'albo pretorio dell'Ente e pubblicata sul sito web dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come da allegato.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità, aggiornato in base ai principi del D.LGs n. 118/2011, approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 20.12.2016 successivamente modificato ed aggiornato con deliberazione C.C. n. 23 del 28.09.2017 ;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. Di approvare con riferimento agli esercizi 2019-2020-2021 il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato che viene allegato, sub lett. "A" al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2019 -2021 è inserito il Piano biennale dei servizi e delle forniture 2019- 2020;
3. Di dare atto che il presente atto deliberativo costituisce una fase necessaria del nuovo ciclo della programmazione dell'Ente Locale in ottemperanza al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126.
4. Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021 (DUP) semplificato è deposito presso la casa comunale e che sarà presentato con avviso dato mediante comunicazione ai consiglieri comunali
5. Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021 (DUP) semplificato sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ternate nella sezione Amministrazione Trasparente;

Con successiva separata unanime votazione favorevole, espressa in forma palese,

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUP PER IL TRIENNIO 2019 - 2021. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art.49, comma 1, del d.lgs. n.267/2000, parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche inerenti alla materia.

COMABBIO, 31.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CRISTINA MONCIARDINI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Con riferimento alla presente proposta di Deliberazione, sottoposta all'esame del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

Comabbio, 31.07.2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRISTINA MONCIARDINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

D.ssa Marina Paola Rovelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.Maria Chiara Sanfrancesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione, proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta esecutiva il 31.07.2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.Maria Chiara Sanfrancesco

Comabbio, 01.08.2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124, D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 01.08.2018 all'Albo Pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Il Segretario Comunale
D.Maria Chiara Sanfrancesco

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, viene data comunicazione oggi, 01.08.2018, ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.Maria Chiara Sanfrancesco