

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ODILE TANGO**
Indirizzo **c/o COMUNE DI COMABBIO (VA)**
Telefono **0331/968572 INT.6**
Fax **0331/968808**
E-mail **poliziamunicipale@comune.comabbio.va.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13 NOVEMBRE 1970**
Cittadinanza **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 1/08/1998 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COMABBIO (VA) PIAZZA G. MARCONI N.1**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **SOVRINTENDENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C5 A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ATTI RELATIVI A CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTO COMUNALI, COMMERCIO, PUBBLICA SICUREZZA, VIGILANZA EDILIZIA E ANNONARIA**

- Date (da - a) **DAL 03/07/1995 AL 31/07/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GOLASECCA (VA)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON MANSIONI RELATIVE A CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTO COMUNALI, COMMERCIO, PUBBLICA SICUREZZA, VIGILANZA EDILIZIA E ANNONARIA - A TEMPO INDETERMINATO**

- Date (da - a) **DAL 18/10/1993 AL 28/04/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASALZUIGNO (VA)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON MANSIONI RELATIVE A CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTO COMUNALI, COMMERCIO, PUBBLICA SICUREZZA, VIGILANZA EDILIZIA E ANNONARIA - A TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità

Odile Tango

Date (da – a) DAL 27/03/1992 AL 03/05/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro) COMUNE DI FERREA DI VARESE (VA)
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA V QUALIFICA FUNZIONALE
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO ANAGRAFE SEGRETERIA

Date (da – a) DAL 27/01/1992 AL 14/05/1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro) COMUNE DI LAVENO MOMBELLO
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA UFFICIO RAGIONERIA
- Principali mansioni e responsabilità V QUALIFICA FUNZIONALE A TEMPO DETRMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1988/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale di Gavirate (VA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI RAGIONERIA
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo equipollente laurea magistrale in musicologia LM-45 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI NOVARA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie musicali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

BUON UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER – CONOSCENZA E UTILIZZO PACCHETTO DI MICROSOFT OFFICE –WORD EXCEL – MS OUTLOOK. INTERNET EXPLORER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

PATENTE O PATENTI Cat.B

Al sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente curriculum autorizzo il trattamento dei miei dati personali per attività di selezione.

Comabbio gennaio 2010

