



COMUNE DI COMABBIO
PROVINCIA DI VARESE

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
n. 7 del 18.01.2018**

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.

L'anno duemiladiciotto addì diciotto del mese di gennaio alle ore 11.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

ROVELLI MARINA PAOLA	SINDACO	P
PALAZZI ELENA	VICE-SINDACO	P
LANDONI MELCHIORRE	ASSESSORE	P

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale, il Dott. D.Maria Chiara Sanfrancesco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la D.ssa Marina Paola Rovelli, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Preso atto che:

- con la Legge 124 del 7 agosto 2015 *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* il Governo italiano si è posto l'obiettivo di ricostruire la fiducia tra cittadini e Stato recuperando risorse per restituirle sotto forma di servizi, valorizzare i dipendenti pubblici come motore del cambiamento, sostenere lo sviluppo e incentivare l'occupazione.
- i decreti attuativi della riforma della Pubblica Amministrazione che riguarda direttamente cittadini e imprese sono diventati legge, e tra questi il Decreto Legislativo 179 del 26 agosto 2016 – che ha riscritto il Codice dell'Amministrazione Digitale, norme per la cittadinanza digitale;
- il D.Lgs 179/2016 (nuovo CAD) ispirandosi ai principi contenuti nell'Art. 1 Legge 124/2015 *"Carta della Cittadinanza Digitale"* norma:
 - a) la piena realizzazione del principio *"innanzitutto digitale"* per attività e procedimenti amministrativi;
 - b) promuove l'adesione della Pubblica Amministrazione, delle imprese e dei cittadini privati a SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
 - c) favorisce l'adozione del domicilio digitale da parte dei cittadini e imprese ai fini dell'iterazione con la Pubblica Amministrazione;
 - e) semplifica le condizioni di esercizio dei diritti e l'accesso ai servizi di interesse dei cittadini;
 - f) introduce all'interno della Pubblica Amministrazione la figura di un Responsabile con capacità tecnologiche e manageriali, individuato nell'ambito della dotazione organica, per la transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale e aperta;
 - g) promuove l'adozione dei pagamenti digitali come sistema preferito per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione;
 - h) prevede regimi sanzionatori e premiali per la Pubblica Amministrazione;
- dal 1° gennaio 2018 sarà rivoluzionato il rapporto tra cittadini e amministrazioni pubbliche, poiché ogni cittadino avrà diritto all'identità digitale (SPID) e al domicilio digitale. Tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione dovranno essere accessibili tramite SPID, il domicilio digitale sarà l'indirizzo online con cui un cittadino potrà dialogare con le pubbliche amministrazioni e la moneta elettronica diventerà il principale strumento di pagamento delle pubbliche amministrazioni;

Atteso che le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a recepire le disposizioni del Decreto Legislativo 179/2016 entrate in vigore dal 14 settembre 2016.

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio

unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- l'art. 17, comma 1, del CAD rubricato "*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e) ;

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

- l'art. 17, comma 1-quater, del CAD prevede che "*Le pubbliche amministrazioni, fermo restando il numero complessivo degli uffici, individuano, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, un difensore civico per il digitale in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità. Al difensore civico per il digitale chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del presente Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari*";

- l'art. 17, comma 1-sexies, del CAD dispone che "*Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui ai commi 1 e 1-quater tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali*";

Atteso che il Comune di Comabbio è tenuto a recepire i seguenti obblighi imposti dal D. Lgs. 179/2016:

- obbligo di redigere gli originali dei documenti in formato digitale (l'obbligo riguarda tutti i documenti della Pubblica Amministrazione);
- obbligo di aprire un fascicolo informatico per ogni procedimento amministrativo;
- obbligo di trasferire almeno una volta l'anno, la documentazione digitale prodotta ad un sistema di conservazione accreditato dall'Agenzia dell'Italia Digitale;
- fine dell'obbligo a carico dei cittadini ed imprese di conservare il documento informatico atteso che, il documento informatico, per legge, è conservato dalla Pubblica Amministrazione (i cittadini e le imprese possono richiedere alla Pubblica Amministrazione, in qualsiasi momento, l'accesso al documento);

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Comabbio necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 17.02.2015, avente ad oggetto: "*Piano di Informatizzazione (art. 24, comma 3-bis, D. Legge n. 90/2014)*";

Vista la deliberazione G.C. n. 75 del 22.12.2015, avente ad oggetto "*Individuazione dell'area organizzativa omogenea e del responsabile e del vicario per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio comunale. Approvazione manuale*";

Ritenuto di poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale la Sig.ra Nadia Paganini, Responsabile Settore Demografici/Protocollo, Flussi documentali e conservazione sostitutiva, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente;

Considerato che non sussistono nell'Ente altre figure dirigenziali o apicali di ruolo cui attribuire le funzioni di Difensore civico digitale;

Ritenuto, pertanto, di nominare la Sig.ra Nadia Paganini anche Difensore civico digitale, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità, almeno fino a quando l'Ente non acquisirà nel suo organico personale di ruolo con professionalità tali da poter attendere ai delicati compiti previsti dal CAD nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'attività della P.A;

Ritenuto, altresì, di demandare alla succitata dipendente il compimento di ogni attività necessaria all'attuazione degli obblighi di digitalizzazione previsti dalla legge, con particolare riferimento all'organizzazione e predisposizione del servizio di supporto tecnico, giuridico e formativo al personale dell'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di settore competente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, **la Sig.ra Nadia Paganini**, Responsabile Settore Demografici/Protocollo, Flussi documentali e conservazione sostitutiva, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente;
- di individuare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, e per le motivazioni di cui in premessa, sempre **la Sig.ra Nadia Paganini**, nella qualità di Responsabile Settore Demografici/Protocollo, Flussi documentali e conservazione sostitutiva dell'Ente, quale Difensore Civico per il Digitale, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità, cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
- di demandare al Responsabile della Transizione digitale il compimento di tutti gli atti funzionali all'adempimento degli obblighi a contenuto digitale previsti dal CAD e ss.mm.ii., ivi compreso l'affidamento del servizio di supporto tecnico, giuridico e formativo al personale dell'Ente;
- di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente.

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di Deliberazione si esprime, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche inerenti alla materia.

COMABBIO, 18.01.2018

F.TO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NADIA PAGANINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to D.ssa Marina Paola Rovelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.Maria Chiara Sanfrancesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che la presente Deliberazione, proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 è divenuta esecutiva il 18.01.2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.Maria Chiara Sanfrancesco

Comabbio, 09.02.2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Su conforme attestazione del Messo Comunale e visti gli atti di ufficio, certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che del presente verbale della suesposta deliberazione viene iniziata oggi, (09.02.2019) per 15 giorni consecutivi, la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.Maria Chiara Sanfrancesco

Comabbio, 09.02.2019

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, viene data comunicazione oggi, 09.02.2019, ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.Maria Chiara Sanfrancesco